

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO UZAVÍRÁNÍ KRÁTKODOBÝCH PRONÁJMŮ PROSTOR

ve smyslu ustanovení § 1751 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „VOP“)

čl. 1

Základní ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“), vydává Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99, se sídlem Karlovarská 99, 323 00 Plzeň, IČO: 69457930, DIČ CZ69457930, zastoupená ředitelkou Ing. Irenou Novákovou (dále jen „SPŠD“) se ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“), vztahují na závazek vzniklý v důsledku nájemní smlouvy uzavřené mezi SPŠD jako pronajímatelem a zájemcem o krátkodobý pronájem tělocvičny, učebny, salonku, zasedací místnosti či společenského sálu (dále vše společně či jednotlivě jako „Prostory“), které se nacházejí v Plzni, p. č. 1274/13 a v Křimicích p.č. 902 (dále jen „budova“).
2. Tyto VOP dále upravují práva a povinnosti SPŠD a nájemce v souvislosti s uzavřením výše uvedené nájemní smlouvy.
3. Zájemcem, a tedy nájemcem, může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která má zájem o pronájem Prostor. Zájemcem nemůže být osoba, o které tak stanoví právní předpisy, zejména zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
4. Krátkodobým pronájmem se rozumí pronájem některého z Prostor na dobu, jak je specifikována v rezervaci pronájmu Prostor.
5. Ve vztahu ke smlouvám zavazujícím k dlouhodobým a opětovným plněním stejného druhu je pronajímatel oprávněn VOP v přiměřeném rozsahu změnit ve smyslu § 1752 odst. 1 OZ. Taková změna bude nájemci oznámena písemně nebo prostřednictvím e-mailu s tím, že v případě nesouhlasu se změnou VOP může nájemce nájemní smlouvu vypovědět za podmínek uvedených v čl. 6 VOP.

čl. 2

Objednávka Prostor, zahájení nájmu

1. Zájemce poptá konkrétní Prostory a dobu nájmu na základě rezervačního formuláře dostupného na webových stránkách SPŠD <https://www.spsdplzen.cz/proverejnost/pronajmy/> či e-mailové komunikace (e-mail: rezervace@dopskopl.cz). Pronajímatel upozorňuje, že kalendář obsazenosti Prostor je pouze orientační a neodpovídá aktuálnímu stavu obsazenosti Prostor v okamžiku činění rezervace. Na základě této rezervace bude zájemci zasláno potvrzení rezervace na zájemcem uvedený email. Pokud má zájemce zájem o pronájem Prostor v době kratší než je 48 hodin od rezervace, je povinen kontaktovat telefonicky oprávněného zástupce Pronajímatele na tel. č. +420 778 775 446, a to však výlučně v pracovní dny v době od 07:00 do 15:30.

2. Potvrzením rezervace ze strany pronajímatele, které je činěno obvykle do 24 hodin od rezervace, je uzavřena nájemní smlouva na pronájem sjednaného Prostoru (dále jen „Nájemní smlouva“).
3. Pronajímatel je však oprávněn i bez uvedení důvodu potvrzení rezervace zrušit (tj. od Nájemní smlouvy odstoupit), nejpozději však 48 hodin před počátkem doby nájmu (a je-li rezervace potvrzena později tak do 12 hodin od potvrzení rezervace). Nájemce nemá v takovém případě vůči pronajímateli žádné nároky na náhradu škody či jiné újmy a pro případ jejich existence se takových nároků učiněním rezervace výslovně vzdává.
4. Pronajímatel předá nájemci v termínu nájmu a na dobu uvedenou v Nájemní smlouvě klíče od příslušného předmětu nájmu k dočasnému užívání, a to za účelem uvedeným v rezervaci či popisu možného užívání prostor. Klíče budou vydány na vrátnici areálu, tj. v budově na adrese Karlovarská 1210/99 v případě Prostor nacházejících se v areálu v Plzni a na vrátnici areálu, tj. v budově na adrese Průkopníků 290/9 v případě Prostor nacházejících se v areálu v Křimicích.
5. Nájemce je oprávněn spolu s předmětem nájmu uvedeným v objednávce užívat po dobu 15 min před zahájením doby nájmu a po dobu 15 min po skončení doby nájmu také společné prostory budovy, a to zejména přístupové chodby, schodiště, jakož i společná sociální zařízení, a to výlučně ta nacházející se na nejkratší možné cestě od vstupu do budovy k místu, kde jsou Prostory.

čl. 3 Nájemné

1. Výše nájemného za nájem Prostory je uvedena v konkrétní objednávce, a to na základě ceníku, který je dostupný na webu SPŠD - <https://www.spsdplzen.cz/dokumenty-ke-stazeni/ostatni-dokumenty/doplňkova-cinnost/> a informací uvedených u rezervačního formuláře, přičemž v případě rozporu mezi těmito údaji mají přednost ceny uvedené v ceníku. Ceny (nájemné) jsou vč. DPH, není-li výslovně uvedeno jinak.
2. Nájemce hradí sjednané nájemné. Nájemné je splatné do 7 dnů ode dne vystavení faktury na bankovní účet Pronajímatele uvedený na vystavené faktuře. Pronajímatel je oprávněn vystavit fakturu po uzavření smlouvy. V případě dohody nájemce se zástupcem pronajímatele je nájemce oprávněn uhradit nájemné hotově při převzetí klíčů od Prostor.
3. V případě prodlení s úhradou nájemného je pronajímatel oprávněn vyúčtovat nájemci úrok z prodlení v aktuální zákonné výši z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.
4. Faktura bude zaslána v elektronické podobě ve formě samostatného elektronického souboru ve formátu pdf přiloženého k e-mailové zprávě odeslané na e-mailovou adresu nájemce uvedeno v rezervaci.
5. Faktura bude považována za doručenou následující den po dni prokazatelného odeslání elektronické faktury na e-mailovou adresu nájemce uvedenou v objednávce.

čl. 4 Práva a povinnosti smluvních stran

1. Nájemce je oprávněn a povinen užívat předmět nájmu pouze ke sjednanému účelu a to po dobu trvání nájmu, přičemž je povinen počínat si tak, aby nad míru přiměřenou sjednanému účelu nájmu neobtěžoval ostatní uživatele budovy. Není-li účel výslovně sjednán, má se za to, že Nájemce je oprávněn užívat Prostory pouze k účelu uvedenému u popisu jednotlivých prostor na webových stránkách SPŠD.
2. Nájemce je povinen se řídit Provozním a návštěvním řádem pronajatých Prostor, který je dostupný na webu SPŠD a v prostorách příslušných Prostor. Stejně tak je nájemce povinen

- zajistit, aby Provozní a návštěvní řád pronajatého Prostoru užívaly ostatní osoby, které pronajaté Prostory spolu s nájemcem užívají.
3. Nájemce je povinen uhradit nájemné ve výši a způsobem uvedeným v Nájemní smlouvě.
 4. Nájemce je povinen v předmětu nájmu, jakož i v celém areálu SPŠD dodržovat všechny bezpečnostní, protipožární, hygienické, ekologické a další právní předpisy, které se vztahují nebo jakkoli souvisí s jeho činností a to včetně interních předpisů pronajímatele vztahujících se k budově (např. Provozní a návštěvní řád, apod.). Nájemce odpovídá pronajímateli za škody, které způsobí porušením výše uvedených předpisů.
 5. Nájemce není oprávněn poskytnout předmět nájmu nebo jeho část k užívání třetí osobě. Nájemce je povinen umožnit užívání ostatních prostor v budově oprávněným třetím stranám.
 6. Nájemce je povinen dodržovat provozní řád budovy a požární řád a respektovat a řídit se pokyny prevence a požární ochrany.
 7. Nájemce se zavazuje na své náklady plnit veškeré povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy a veškeré právní požadavky všech příslušných úřadů a orgánů veřejné moci vztahující se k osobě nebo činnosti nájemce. Nájemce je povinen dodržovat zejména veškeré hygienické, protipožární a bezpečnostní právní předpisy a plnit povinnosti jimi stanovené ve vztahu k předmětu nájmu.
 8. Nájemce se zavazuje dbát pokynů pronajímatele, respektovat požadavky pronajímatele a splnit povinnosti v Nájemní smlouvě výslovně neuvedené, jejichž dodržení či splnění je možné po nájemci spravedlivě požadovat v souvislosti s řádným užíváním předmětu nájmu, a to na pokyn a v přiměřené lhůtě odpovídající charakteru požadavku či povinnosti, pronajímatelem v pokynu vždy stanovené.
 9. Pronajímatel je oprávněn provádět kontrolu plnění nájemní smlouvy, povinností nájemce a chování třetích osob, které spolu s nájemcem užívají pronajaté Prostory a dále právo kontrolovat dodržování provozního řádu předmětu nájmu.
 10. Nájemce je povinen automaticky poskytovat Pronajímateli informace o mimořádných událostech, k nimž dojde na Předmětu nájmu, a to bezodkladně telefonem (+420 778 775 446), a v případě nutnosti informovat složky integrovaného záchranného systému.
 11. V případě prodlení nájemce s odevzdáním či vyklizením předmětu nájmu, sjednávají tímto smluvní strany povinnost nájemce k úhradě smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo pronajímatele na náhradu škody v plném rozsahu.
 12. Nájemce je povinen zajistit dodržování všech podmínek omezení provozu a používání vnitřních prostor staveb vždy dle aktuálních opatření vydaných na území České republiky k ochraně obyvatelstva a prevencí nebezpečí vzniku a šíření onemocnění, zejména onemocnění COVID-19 způsobeného koronavirem SARS-CoV-2. Nájemce je dále povinen dodržovat veškerá další opatření vydaná na území České republiky, která souvisejí s provozem, činností a používáním pronajatých prostor. V případě porušení těchto opatření nájemcem, nese nájemce veškerou odpovědnost.

čl. 5 Náhrada škody

1. Nájemce se zavazuje pronajímatele odškodnit a zprostit odpovědnosti za jakékoli ztráty, závazky z titulu odpovědnosti, náklady, nároky, škody, výdaje nebo požadavky (nebo úkony s nimi související), které pronajímatel utrpí nebo které mu vzniknou či které budou proti němu uplatněny a které jsou vzhledem k účelu smlouvy a záměru pronajímatele účelně vynaložené, pokud takové ztráty, závazky z titulu odpovědnosti, náklady, nároky, škody, výdaje (včetně

nákladů právního zastoupení) nebo požadavky vzniknou přímo nebo nepřímo z titulu nebo v souvislosti s

- a) Jakýmkoli nesprávným, nepravdivým nebo zavádějícím prohlášením či ujištěním nájemce uvedeným v Nájemní smlouvě nebo
- b) Porušením jakéhokoli ujednání nebo závazku nájemce stanoveného v Nájemní smlouvě;

a nájemce nahradí pronajímateli veškeré náklady, poplatky, platby a výdaje, které jsou vzhledem k účelu Nájemní smlouvy a záměru pronajímatele účelně vynaložené, a které pronajímatel uhradí nebo které mu vzniknou v souvislosti s vedením jakéhokoli řízení nebo popírání jakéhokoli nároku nebo obhajobou či v souvislosti s vymáháním tohoto závazku nájemce.

2. Nájemce odpovídá za škody na zdraví a majetku osob vzniklé v době užívání předmětu nájmu a souvisejících s účelem užívání.
3. Nájemce je povinen chránit předmět nájmu včetně jeho součástí a vybavení před poškozením, ztrátou nebo zničením. Nájemce je plně odpovědný za ztrátu, poškození nebo zničení pronajatého Prostoru a/nebo jeho vybavení po dobu, po kterou pronajatý Prostor a jeho vybavení užívá.
4. Nájemce jej povinen bez zbytečného odkladu ohlásit pronajímateli jakékoliv poškození předmětu nájmu. Pokud nájemce tuto povinnost poruší a poškození bude pronajímatelem zjištěno dodatečně, má se za to, že škodu způsobil nájemce a plně odpovídá za její odstranění.
5. Pronajímatel neodpovídá za škody způsobené na majetku, který nájemce umístí v předmětu nájmu ani za škody způsobené na majetku třetích osob. Nájemce majetek umísťuje do předmětu nájmu na vlastní riziko. Pronajímatel nájemci doporučuje neponechávat žádné věci bez dozoru, a to zejména v prostorách šaten a společných prostorách budov.

čl. 6

Trvání a ukončení nájmu

1. Nájemní vztah mezi nájemcem a pronajímatelem nabývá platnosti a účinnosti potvrzením rezervace ze strany pronajímatele.
2. Nájemní vztah je možné ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran v písemné podobě.
3. Zde lze řešit možnosti zrušení rezervace a s tím spojené náklady a povinnosti.
4. Kterákoliv smluvní strana má dále právo od nájemní smlouvy odstoupit písemným oznámením o odstoupení v případě, že druhá smluvní strana poruší kterýkoliv ze svých závazků podle těchto VOP a nezjedná nápravu ani po předchozím písemném upozornění.
5. K odstoupení dojde na základě písemného oznámení o odstoupení doručeného druhé smluvní straně, přičemž pronajímatel je výslovně oprávněn doručovat písemnosti prostřednictvím emailu kontaktní osoby uvedené při rezervaci.
6. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají a nájemní smlouva se v takovém případě ruší ke dni doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

čl. 7
Ochrana osobních údajů

1. Nájemní smlouva mezi nájemcem a pronajímatelem představuje právní důvod pro shromažďování, uchovávání a zpracování osobních údajů ze strany pronajímatele v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (GDPR).
2. Osobní údaje o nájemci jsou zpracovávány v rozsahu nezbytném pro účel plnění z nájemní smlouvy mezi nájemcem a pronajímatelem. Informace o ochraně osobních údajů lze nalézt na webových stránkách pronajímatele: <https://www.spsdplzen.cz/gdpr/>

čl. 8
Závěrečná ustanovení

1. Všechny vztahy těmito VOP neupravené se řídí příslušnými ustanovením OZ ve znění pozdějších předpisů.
2. Nájemce zasláním rezervace vyslovuje svůj souhlas s těmito VOP a zavazuje se jimi řídit.
3. Pro všechny smluvní i mimosmluvní vztahy mezi pronajímatelem a nájemcem platí právo České republiky.
4. Všechny spory, které by mohly vzniknout na základě nebo v souvislosti s nájemní smlouvou nebo těmito VOP, budou řešeny věcně příslušným českým soudem. Místně příslušným je soud určený podle sídla pronajímatele ke dni podání žaloby, je-li určení místní příslušnosti dle právního řádu přípustné.
5. Je-li nebo stane-li se jedno nebo více ustanovení těchto VOP z jakýchkoliv důvodů neplatným, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení těchto VOP. Pronajímatel je oprávněn tyto VOP kdykoliv změnit, přičemž tyto změny nabývají účinnosti uveřejněním nových VOP. Pokud byla uzavřena Nájemní smlouva za doby trvání účinnosti původních VOP, je nájemce oprávněn nové VOP odmítnout a smluvní vztah se tak nadále bude řídit původně účinnými VOP.
6. Součástí těchto VOP jako jejich příloha je Provozní a návštěvní řády prostor.

V Plzni dne 01. září 2022

Ing. Irena Nováková, ředitelka



STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA DOPRAVNÍ
PLZEŇ, Karlovarská 99, 323 00
IČO: 69 45 79 30, DIČ: CZ69457930
Tel.: 371 857 111