

Sazebník úhrad za poskytování informací

Č.	Druh poskytnuté informace	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	černobílé	
		A4 jednostranné	1,50
		A4 oboustranné	3,00
		A3 jednostranné	3,00
		A3 oboustranné	6,00
		barevné	
		A4 jednostranné	10,00
		A4 oboustranné	20,00
		A3 jednostranné	20,00
		A3 oboustranné	40,00
2.	Tisk	A4 černobílé	2,00
		A4 barevné	10,00
3.	Kopírování na magnetické nosiče	CD, DVD	20,00
4.	Telekomunikační poplatky		dle aktuálně platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poštovní služby		dle aktuálně platných tarifů

6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		bezplatné
7.	Vyhledávání a zpracování informace (mimořádně rozsáhlé vyhledávání)	mzdové náklady za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáváním a vyhotovením informace	100,00
		za každou další i započatou hodinu	80,00

Pokud náklady na informace nepřesáhnou částku 20 Kč, tak nebudou zpoplatněny.

Úhrady jsou vybírány v pokladně školy v hotovosti, žadatelé je vždy potvrzují úhradou poplatku. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy.

10. Zpráva o činnosti organizace řízené Plzeňským krajem

Zprávu o činnosti organizace řízené Plzeňským krajem za uplynulý kalendářní a školní rok zpracuje dle platné legislativy a na základě údajů vedené z evidence pověřený zástupce ředitelky školy. Předloží ji ke schválení ředitelce školy, aby mohla být ve stanovených termínech schválena Školskou radou, odeslána na Krajský úřad plzeňského kraje a zveřejněna na stránkách školy.

11. Závěrečná ustanovení

Koordinaci postupů dle směrnice zajišťuje ředitelka školy a její vedoucí pracovníci. Při řešení otázek neupravených touto směrnicí se postupuje dle zákona obecně platných předpisů.

V Plzni dne 29. února 2024

Ing. Irena Nováková, v.r.
ředitelka školy