ŠKOLNÍ ŘÁD

Platný od 1. září 2026

OBSAH

A: Všeobecná ustanovení k výkonu práv a povinností žáků školy a jejich zákonných zástupců ve škole a školských zařízení a podrobnosti vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními pracovníky školy a školských zařízení.

B: Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.

C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

D: Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

E: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

F: Závěrečná ustanovení.

Motto:

„Jen žák, kterému dáte možnost vyniknout, kterého pochopíte a budete vůči němu spravedliví, kterému pomůžete, neví-li si rady, a kterého budete respektovat jako svého přítele, se bude cítit na naší škole dobře a bude mít chuť se něčemu naučit".

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Úvod

Ředitelka Střední průmyslové školy dopravní, Plzeň (dále jen školy) vydává školní řád, jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a školských zařízeních s cílem upevnit organizovaný chod výuky, a tak zabezpečit optimální podmínky pro práci všech zúčastněných a stanovit podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Součástí školního řádu jsou též podmínky zacházení s majetkem školy a školských zařízení ze strany žáků a pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.

Základní práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby vyplývající ze školského zákona č. 561/2004 Sb.;
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které je povinen jim sdělit každý vyučující daného předmětu;
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
d) zakládat v rámci školy orgány samosprávy žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů se zabývat;
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkající se vzdělávání dle školského zákona.

Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písmen a) a d) mají též zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle odstavce 1 písmena b) mají v případě zletilých žáků právo též jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Základní povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni:

a) účastnit se výuky všech povinných a volitelných vyučovacích předmětů v plném rozsahu v teoretickém a praktickém vyučování a autoškole;
b) osvojovat si dovednosti, získávat kulturní, mravní a hygienické návyky;
c) účastnit se distanční výuky v případě jejího vyhlášení;
d) dodržovat tento školní řád a všechny právní normy vyššího stupně, ze kterých je odvozen, vnitřní řád školských zařízení, předpisy a pokyny školy a školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
e) bezpodmínečně dodržovat veškerá ustanovení BOZP;
f) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, školských zařízení a zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;

g) dodržovat pravidla slušného chování a občanského soužití ve škole i mimo ni tak, aby dělali čest sobě i škole. Žáci jednají se zaměstnanci školy slušně a s respektem a používají vhodné společenské oslovení.
h) být ve škole vhodně, čistě a přiměřeně upraveni a oblečeni s výjimkou zdravotních, bezpečnostních nebo náboženských důvodů.
i) pokud vstoupí ve vyučovací hodině do třídy dospělá osoba, pozdravit ji tím, že vstanou, totéž při odchodu osoby ze třídy; ve třídě dodržovat zasedací pořádek určený třídním učitelem (dále jen TU), který je zapsán ve třídní knize, nebo zasedací pořádek určený jiným pedagogem;
j) žáci si při přesunu ze třídy do třídy, laboratoře, odborné učebny, tělocvičny apod., též při ukončení výuky a odchodu domů vezmou veškerý svůj osobní majetek (oblečení, obuv, tašky, přezůvky, své školní pomůcky apod.) a nenechávají osobní majetek bez dozoru v místnosti;
k) dodržovat aktuálně platná mimořádná opatření orgánů ochrany veřejného zdraví.
l) upozornit třídního učitele nebo jiného vyučujícího na ničení školního zařízení, na šikanu, na přítomnost omamných látek ve škole a další negativní jevy;
m) vypnout mobilní telefony, přehrávače, elektronická nahrávací zařízení včetně techniky na fotodokumentaci v době výuky, nepoužívat bezdrátová sluchátka, při praktickém vyučování, odborném výcviku a při akcích pořádaných školou (školení, přednášky, besedy, kulturní akce, kurzy apod.), tyto uschovat a zajistit proti odcizení a poškození. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení mohou být během výuky používána pouze se souhlasem vyučujícího;
n) být v době vyučování ve škole, zúčastnit se výuky v celém rozsahu. Pokud potřebuje být žák uvolněn, předloží předem třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění;

Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v bodě B, odstavci „Nepřítomnost žáků ve škole“;
c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou uvedeny pod § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona, týkající se dokumentace škol a školských zařízení, tj. matrika školy, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby se žák účastnil výuky v plném rozsahu;
b) na výzvu ředitelky školy, ZŘ, TU, výchovného poradce (dále jen VP), školního metodika prevence se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami uvedenými v bodě B, odstavci „Nepřítomnost žáka ve škole“;

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou uvedeny pod § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona, týkající se dokumentace škol a školských zařízení, tj. matrika školy, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Výchovná opatření

a) výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření; kázeňským opatřením je napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka; pochvaly, jiné ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy, třídní učitel;
b) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;
c) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci;

V případě neomluvené absence platí tento postup udělování kázeňského opatření:

- do 5 vyučovacích hodin napomenutí TU
- od 6 do 15 vyučovacích hodin důtka TU
- od 16 do 25 vyučovacích hodin důtka ŘŠ
- od 26 vyučovacích hodin nebo při opakované neomluvené absenci podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia

Klasifikace chování u výchovného opatření:

- v případě podmínečného vyloučení je chování klasifikováno 3. stupněm

Klasifikace chování u neomluvené absence:

- od 16 do 25 vyučovacích hodin 2. stupeň
- od 26 vyučovacích hodin výše 3. stupeň

a) pokud nezletilý žák vykáže neomluvenou absenci nad 10 hodin, může metodik prevence tuto skutečnost hlásit orgánům sociálně právní ochrany dětí (OSPOD); pokud je neomluvená absence nad 25 hodin, může tuto skutečnost hlásit Polici ČR;
b) ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení, popřípadě o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, školním nebo vnitřním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení; žáka lze podmíněně vyloučit, popřípadě vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku;

c) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, pracovníkům školského zařízení nebo ostatním žákům školy, se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem;
d) o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu;
e) o svém rozhodnutí informuje ředitelka školy pedagogickou radu; žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější;
f) udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se neprodleně zaznamenává do povinné dokumentace školy v programu Bakaláři;
g) pravidla pro udělování výchovných opatření a jiných ocenění:

- výchovná opatření uděluje TU, ředitelka školy (případně ZŘ pověřený ředitelkou školy) před kolektivem třídy;
- žákovi musí být jasně oznámen důvod, proč a jaké výchovné opatření se mu uděluje;
- je nutné též upozornit na následné kázeňské opatření v případě, že by žák i nadále porušoval ustanovení školního řádu;
- výchovná opatření typu kázeňského opatření se uděluje žákovi za porušení povinností vyplývajících ze školního řádu a vždy se musí konkrétně sdělit, jaké ustanovení školního řádu porušil;
- při rozhodování, jaký stupeň kázeňského opatření se žákovi udělí, je nutné brát v úvahu závažnost porušení nebo opakované porušení školního řádu; stupeň udělení kázeňského opatření od napomenutí třídního učitele se zvyšuje během celého školního roku při opakovaném porušení školního řádu;
- pokud zjistí porušení školního řádu žákem školy pedagog či zaměstnanec školy, neprodleně nahlásí tuto skutečnost TU nebo ZŘ, popřípadě ředitelce školy.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Docházka do školy

a) vyučovací hodina vzdělávání trvá 45 minut, vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut;
b) žáci dochází do školy pravidelně a včas, nejpozději 10 minut před zahájením vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin; za pozdní neomluvené příchody do vyučovacích hodin jsou udělována výchovná opatření včetně neomluvených hodin; spoj MHD nelze považovat za omluvitelný pozdní příchod;

c) Překročí-li absence žáka v daném předmětu za pololetí 30 %, je vyučující povinen žáka v řádném termínu nehodnotit. Žák následně vykoná náhradní zkoušku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Pokud žák splní všechny stanovené požadavky daného předmětu, v případě odborného výcviku i doložení potvrzení o vykonání náhradní praxe v rozsahu 30 hodin v dílnách školy nebo na smluvním pracovišti, může žák při absenci v rozmezí 30–35 % požádat zástupce ředitelky školy o souhlas s hodnocením žáka v řádném termínu. Při vyšší absenci rozhoduje o možnosti hodnocení žáka na základě žádosti podané žákem či zákonným zástupcem ředitelka školy.
d) Pokud žák není z daného předmětu za příslušné pololetí hodnocen, je mu stanoven náhradní termín pro doplnění podkladů k hodnocení, v případě odborného výcviku vykonání náhradní praxe viz odstavec výše. Při výsledném hodnocení se přihlíží také k průběžné klasifikaci žáka dosažené v příslušném pololetí. Žák je povinen se k náhradní zkoušce dostavit vždy. Pokud se bez řádné omluvy v systému Bakaláři do 3 pracovních dnů neomluví, je hodnocen známkou nedostatečně za dané pololetí.
e) Náhradní zkouška se koná za přítomnosti žáka a vyučujícího daného předmětu. Ve výjimečných případech může být pro její konání stanovena komise. O průběhu a výsledku náhradní zkoušky se vyhotovuje protokol o náhradní zkoušce. Zkouška není veřejná.
f) Komisionální zkouška se koná před tříčlennou zkušební komisí. O průběhu a výsledku zkoušky se vyhotovuje protokol o komisionální zkoušce. Zkouška není veřejná.
g) vstup do školních budov je možný jen po přístupových cestách k tomu určených;
h) žáci vchází do budov SPŠ dopravní, Plzeň vchody, které jsou určené ke vstupu; žáci v době výuky a o přestávkách nesmí opustit prostory školy; výjimky jsou možné v případě návštěvy lékaře nebo jiných institucí po předchozím uvolnění učitelem, třídním učitelem nebo UOV;
i) v případě evakuace školy v důsledku nahlášení uložení bomby budou odpadlé vyučovací hodiny nahrazeny v náhradním termínu určeném ředitelkou školy; při opuštění prostoru školy budou pedagogové vyučující v dané vyučovací hodině zajišťovat pedagogický dohled nad žáky a zajistí jejich návrat do výuky;
j) žáci parkují se svými motorovými vozidly na parkovištích před budovami školy; vjezd do areálů je zakázán; v případě oprav vlastního vozidla řeší žáci vjezd do areálu s příslušným UOV;
k) jízdní kola a koloběžky je žákům zakázáno opírat o budovy školy;
l) žáci školy se mohou přezouvat, není-li ředitelstvím školy nařízeno jinak, boty a svrchní oděv si ukládají ve třídách a v místnostech určených pro výuku, pro odborný výcvik v šatnách;
m) dohled pedagogických pracovníků je stanoven ve všech prostorách školy pro teoretické i praktické vyučování;
n) jakékoliv záležitosti řeší žáci s třídním učitelem, učitelem odborného výcviku, s vyučujícími pedagogy, popřípadě se zástupci ředitele školy, eventuálně s ředitelkou školy;
o) ředitelka školy může žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství umožnit klasifikaci v náhradních termínech při dodržení školského zákona; totéž může být umožněno žáku dlouhodobě nemocnému;
p) žák (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce) může v závažných případech požádat o změnu oboru vzdělávání nebo o přestup do jiné školy, součástí písemné žádosti je souhlas žáka;

q) žák (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce žáka) může požádat o přerušení studia, a to na dobu dvou let; po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno; žák však může nastoupit i před uplynutím doby přerušení studia, jestliže jeho žádosti vyhoví ředitelka školy; se souhlasem ředitelky školy může pokračovat i ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy;

r) žák (v případě nezletilosti jeho zákonný zástupce žáka) má právo písemně požádat o ukončení vzdělávání. Žákem školy přestává být dnem následujícím po dni, kdy ředitelce školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. Součástí sdělení o zanechání vzdělávání u nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce;

s) ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen; žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa; v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře; žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen;

t) je-li žákovi povoleno studium dle individuálního vzdělávacího plánu, je povinen účastnit se pravidelného vyučování; z výuky je uvolněn pouze z důvodů, na základě, kterých mu byl individuální plán povolen;

u) během souvislé praxe v odborných firmách je možné omluvit maximálně dva dny. V případě delší absence bude praxe vykonána v náhradním termínu, který určí ředitelka školy;

v) všechny školní akce včetně školní autoškoly se posuzují jako nezapočitatelná absence.

Nepřítomnost žáků ve škole

a) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti;

b) TU omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky zaslané v programu Bakaláři z rodičovského účtu nebo podepsané omluvenky zákonným zástupcem žáka, vychovatelem nebo zletilým žákem;

c) TU omluví nepřítomnost zletilého žáka na základě omluvenky;

d) po nastoupení do výuky je povinen doložit TU doklad o důvodu nepřítomnosti. Nedoloží-li omluvu do 3 pracovních dnů po návratu do školy, jsou hodiny považovány za neomluvené. Není-li TU přítomen, omlouvá se žák zástupci TU.

e) nepřítomnost žákyně při těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc;

f) onemocní-li žák během vyučování (náhlá nevolnost, horečka, zranění apod.), požádá, je-li schopen, TU, UOV a příslušného vyučujícího o souhlas s odchodem k lékaři; škola neprodleně informuje zákonné zástupce;

g) postup při omlouvání a uvolňování žáků z vyučování, prevence a postih záškoláctví je shodný s Metodickým pokynem č. j. MSMT-780/2024-1, Praha, 5. 2. 2024;

h) jestliže se zletilý žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal; žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy;

i) žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Vnitřní režim školy

Časový rozvrh

a) teoretické, praktické vyučování a odborný výcvik v denní formě vzdělávání začíná nejdříve v 07:00 hodin a končí nejpozději ve 20:00 hodin;
b) přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou dány rozvrhem a provozním řádem školy;
c) vyučování odborného výcviku žákům 1. ročníků končí nejpozději po 6 vyučovacích hodinách.

Zajištění vnitřního režimu

a) žáci jsou povinni mít při vyučování připraveny všechny pomůcky potřebné na vyučování podle pokynů vyučujícího; žáci se v hodinách plně soustředí na výuku, dbají na dobrou úroveň ústních, písemných i grafických projevů. Zdrží se napovídání, opisování a jiných druhů nečestného jednání;
b) žáci se chovají ohleduplně a šetrně nejen k sobě navzájem, ale i ke školnímu majetku; každé poškození a odcizení majetku školy či svého hlásí třídnímu učiteli nebo UOV, v případě nepřítomnosti TU nebo závažnosti poškození či odcizení vyučujícímu pedagogovi, který právě vyučuje v daném zařízení, kde k poškození nebo odcizení došlo;
c) záměrně nebo nedbalostí poškozený majetek bude předán k opravě odborné firmě, finanční náhrada bude vyúčtována viníkovi nebo rozúčtována kolektivu;
d) TU určuje nejméně 2 žáky ke konání týdenní služby a zapíše jejich jména do elektronické třídní knihy; u víceoborových tříd je služba určena z každého oboru vzdělání; služba zajišťuje podmínky pro výuku (připravené tabule, křídy, pomůcky apod.), hlásí nepřítomné žáky, odpovídá za pořádek a čistotu ve třídě, plní další pokyny vyučujících; nepřítomnost vyučujícího v hodině služba hlásí ZŘ, v případě nepřítomnosti do sekretariátu ředitelky nebo kanceláře ZŘ 5 minut po začátku hodiny; před odchodem z učebny služba zodpovídá za urovnání lavic, zavření oken, úklid třídy a zvednutí židlí;
e) TU dále určuje služby pro šetření energiemi, počítačů, dataprojektorů a jejich příslušenství, mluvčího třídy; na chodbách se žáci chovají slušně, nehlučí a nepobíhají;
f) v učebnách se pro větrání používají jen okna, která mají aretaci polohy;
g) žákům nebude zaměstnanci školy doručována žádná korespondence adresována na jejich jméno a adresu školy; škola neodpovídá za nedoručené zásilky a dopisy; výjimka je stanovena pro ubytované na DM;

h) ve speciálních odborných učebnách (např. laboratoře, dílny, tělocvičny, počítačové učebny apod.) je nutno bezpodmínečně dodržovat provozní řády;
i) uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitelka školy na základě lékařského potvrzení a písemné žádosti; mimo okrajových hodin jsou žáci přítomni při hodinách tělesné výchovy; necvičící žáci mohou být v této době pověřeni v mezích jejich zdravotního stavu výkonem práce prospěšné pro školu;
j) výuka v dílnách a na smluvních pracovištích je nedílnou součástí výchovně vzdělávací činnosti školy, kde žáci získávají praktické zkušenosti a manuální zručnost;
k) pokud žáci konají odborný výcvik na smluvních pracovištích, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce; délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne;
l) odborný výcvik uskutečňovaný ve škole provádí UOV; procvičování dovedností žáků na smluvních pracovištích se provádí za vedení a dohled instruktorů;
m) žáci jsou v odborném výcviku rozděleni do skupin; počet žáků ve skupině a střídání skupin určí zástupce ředitelky školy pro odborný výcvik nebo vedoucí UOV;
n) před zahájením výuky v jednotlivých dílnách školy a na smluvních pracovištích musí být žáci seznámeni s bezpečnostními předpisy, jejich dodržováním a také používáním předepsaných ochranných pomůcek;
o) žáci se dostaví na vyučování do jednotlivých dílen řádně ustrojeni do pracovního oděvu s požadovaným označením ročníku a vhodné pracovní obuvi, nikoli sportovní; z hygienických důvodů používají vlastní ručník a mýdlo;
p) žáci využívají vyhrazenou pracovní dobu dle rozvrhu; po skončení práce a úklidu dílny odchází do šaten na pokyn učitele odborného výcviku; pohyb žáků i zaměstnanců školy mimo rozvrh je v dílnách možný jen se souhlasem VUOV, zástupce ředitelky pro odbornou výuku nebo ředitelky školy;
q) zajištění osobních věcí žáků v šatnách dílen je řešeno vnitřním řádem dílen;
r) při akcích školy, které jsou konány mimo zařízení školy, dbá pedagogický dohled zvýšenou měrou na kázeň a bezpečnost žáků; vedoucí akce je povinen prokazatelně žáky poučit.
s) komunikace žáků a zákonných zástupců se školou probíhá prostřednictvím systému Bakaláři.

Vyřizování úředních záležitostí

a) při návštěvě sekretariátu ředitelky a sekretariátu školy dodržují žáci úřední hodiny vyvěšené na vstupních dveřích;
b) společná potvrzení vyřizuje vždy třídní učitel za celou třídu;
c) veškeré změny ve vzdělávání (ukončení, přestup, opakování apod.) je možno provést pouze na základě písemné žádosti žáka, u nezletilých žáků písemné žádosti zákonného zástupce se souhlasem žáka prostřednictvím třídního učitele a zástupce ředitelky.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomností žáků ve škole

a) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
b) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
c) Vzdělávání distančním způsobem se uskutečňuje on-line prostřednictvím programového vybavení Office 365 a programu Bakaláři. V případě, že žák nemá internetové připojení, je povinností jeho či zákonných zástupců si zajistit vyzvednutí úkolů ve škole a v určených termínech jejich odevzdání vyučujícím ve škole (podmínka pro klasifikaci v řádném termínu).
d) Klasifikace z doby distanční výuky bude zahrnuta do výsledného hodnocení v jednotlivých předmětech za příslušné pololetí.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

V zájmu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je jim zakázáno:

a) v prostorách a na pozemcích školy, též na všech akcích pořádaných školou kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkoholické nápoje, jakož i jiné návykové nebo zdraví škodlivé látky, jako např. nikotinové sáčky, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka, jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti či sociální chování;
b) přinášet, nabízet, zprostředkovávat, přechovávat a zneužívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky, uvedené v předchozím odstavci, včetně jejich napodobenin, vstupovat a pobývat v prostorách školy a při akcích pořádaných školou pod vlivem těchto látek;
c) být pod vlivem alkoholických nápojů, jakožto i jiných návykových nebo zdraví škodlivých látek v prostorách a zařízeních školy;
d) dopouštět se fyzického a psychického násilí na spolužácích a pracovnících školy;
e) pokud žák poruší ustanovení bodu a), b), c), d) budou vůči němu dle závažnosti chování použita kázeňská opatření včetně vyloučení ze školy a zároveň bude nabídnuta pomoc ve spolupráci s odpovídajícími institucemi;
f) nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví a život svůj a ostatních osob (střelné zbraně, poplašné zbraně, bodné zbraně, paralyzující zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, perkusní zbraně apod.), včetně jejich atrap;
g) nosit věci cenné, které by mohly být předmětem zcizení, včetně větší částky peněz;
h) vodit a přinášet do školy jakákoliv zvířata a hmyz;
i) otvírat z bezpečnostních důvodů okna bez aretace polohy, pokřikovat z nich a vyhazovat z nich jakékoliv předměty a vylézat z oken;
j) žákům je zakázáno v učebnách, jakkoliv manipulovat s PC jednotkami, dataprojektory, přípojnými a propojovacími kabely; používat vlastní prostředky informační technologie (dále IT) smí žáci pouze se souhlasem vyučujícího po předložení platné revizní zprávy;
k) pořizovat, sdílet a zveřejňovat jakékoli záznamy z prostředí školy a na akcích školy, které poškozují dobré jméno školy, případně mohou přivodit újmu jakékoliv osobě.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

a) v rámci slušného chování a bezúhonného občanského soužití odmítnout a potírat jakékoliv projevy šikany, rasismu, náboženské, sociální a jiné nesnášenlivosti včetně xenofobie;
b) žáci chrání své zdraví i zdraví druhých, dbají na čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí; dodržují hygienická pravidla;
c) v případě podezření může vedení školy požádat Policii ČR o provedení testu na zjištění přítomnosti návykové látky;
d) v rámci plnění Preventivního programu školy a preventivního působení na žáky může vedení školy požádat v průběhu školního roku Policii ČR o provedení namátkové kontroly psovoda se psem v prostorách školy i na pracovištích odborného výcviku, která by odhalila, zda nemají žáci u sebe ve škole zakázané návykové látky; cílem je zabránit šíření a zneužívání návykových látek ve škole i další trestné činnosti s nimi spojené.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

a) žáci jsou povinni šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a zacházet hospodárně se školními pomůckami;
b) v souladu s Občanským zákoníkem a ustanovením Zákoníku práce odpovídají žáci škole, právnické nebo fyzické osobě za škodu, kterou jí způsobí;
c) žákům je zakázáno:
- polepovat, popisovat a jinak poškozovat veškerá zařízení, vystavovat jakékoliv informační tabule a podobné věci;
- používat výtahy v budovách školy, výjimku povoluje TU;
- poškozovat a přivlastňovat si majetek školy, spolužáků a ostatních osob;
- zneužívat název a logo školy;
- podvodným jednáním uvádět zaměstnance školy v omyl;

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Hodnocení výsledků

a) vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací; průběžná klasifikace, docházka a výchovná opatření se zveřejňují elektronicky v programu Bakaláři na stránkách školy; přístup žáků a zákonných zástupců je možný na základě bezpečnostního individuálního kódu;
b) vyučující je povinen klasifikovat žáka v každém čtvrtletí minimálně dvěma známkami (výjimku tvoří jednohodinový předmět, kde postačuje známka jedna). Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek nutných k celkovému klasifikování v daném předmětu, ale nemusí být postačujícím počtem pro klasifikaci žáka. Záleží na rozhodnutí vyučujícího s ohledem na celkový počet průběžných známek u ostatních žáků a na tom, zda zkoušení pokrývá podstatnou látku za celé klasifikační období. Pokud vyučující z objektivních důvodů nemohl získat od žáka ve vícehodinovém předmětu čtyři známky za pololetí, může žáka klasifikovat i na základě tří známek, pokud žákova absence v daném předmětu nepřesáhla 30 % a získané známky dostatečně vypovídají o zvládnutí učiva v plném rozsahu.

c) vyučující je povinen klasifikaci neprodleně zapsat do programu Bakaláři včetně data, váhy a tématu ústního či písemného zkoušení.
d) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z třídního výkazu (katalogu);
e) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací;
f) škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka;
g) do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí;
h) nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín; není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák je za první pololetí nehodnocen; jeho hodnocení za 1. pololetí je zahrnuto v klasifikaci na konci školního roku;
i) nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do 31. 8.,
j) nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník; není-li žáka možné hodnotit ani v náhradním termínu, neprospěl;
k) žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy; opravné zkoušky jsou komisionální;
l) žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl; ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku; do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník;
m) má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, tak požádá krajský úřad; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka; ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu;
n) termínu konání opravných a klasifikačních zkoušek na konci druhého pololetí jsou žáci i zákonní zástupci informováni třídním učitelem prostřednictvím systému Bakaláři, ve kterém je uveden termín zkoušky a učebna, ve které se zkouška koná.

Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

1. Klasifikace

Žák s úlevami při tělesné výchově, které doporučil lékař, a schválila ředitelka školy, se klasifikuje s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnosti aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a pro jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Nemá zájem o práci.

Ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

V odborném výcviku

Odborný výcvik žáků se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Toto hodnocení dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce; jestliže žák s jistotou využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, vzorně organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně a zručně, diagnostikuje a odstraňuje závady.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Toto hodnocení dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce odpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce; jestliže bez větších obtíží využívá teoretických znalostí v praxi, dodržuje předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bez podstatných chyb organizuje své pracoviště, obsluhuje a udržuje stroj, nástroje, nářadí, měřidla a pomůcky. Pracuje samostatně, ale méně zručně.

Stupeň 3 (dobrý)

Toto hodnocení dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují menší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce, jestliže teoretických znalostí používá v praxi často jen na návrh UOV, nebo instruktora; v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští chyb; je samostatný, ale pomalejší.

Stupeň 4 (dostatečný)

Toto hodnocení dostane žák, jestliže jím provedené pracovní úkony, operace nebo práce vykazují větší závady v plnění stanovených ukazatelů kvality práce; jestliže teoretických znalostí používá v praxi jen na pokyn UOV, nebo instruktora; v organizaci svého pracoviště, při obsluze a údržbě stroje, nástrojů, nářadí, měřidel a pomůcek a při dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dopouští hrubých chyb; je pomalý a málo samostatný.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Toto hodnocení dostane žák, který projevuje celkovou neznalost, neovládá pracovní úkony, operace nebo práce stanovené učebními osnovami odborného výcviku.
Stupeň prospěchu z odborného výcviku stanoví UOV nebo instruktor žáků. V případě, že se na odborném výcviku podílí více UOV nebo instruktorů žáků, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě.

d) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení:
1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný
0 - nehodnocen (1. pololetí)
U – uvolněn

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
Prospěl (a) s vyznamenáním
Prospěl (a)
Neprospěl (a)
Nehodnocen (a) v 1. pololetí
Uvolněn (a)

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
Žák nehodnocen, není-li za 1. pololetí hodnocen z některého povinného předmětu.

Chování

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

1 – velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení školního řádu, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Má pozitivní vztah ke třídě a škole, přispívá k utváření dobrých podmínek pro vyučování a pro výchovu.

2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku proti školnímu řádu nebo přes důtku třídního učitele či ředitele školy se dopustí závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje společnou činnost kolektivu nebo se dopouští hrubých poklesů chování.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a sociálními normami společnosti. Dopustil se takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Podrobnosti o komisionální zkoušce

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

koná-li opravné zkoušky žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy; požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení; ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení; termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu;

a) komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná; jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu; pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad; členy komise jmenuje ředitelka školy; výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky;
b) v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí
c) z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou; komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

a) ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního

b) vzdělávacího plánu; ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů na základě žádosti žáka, v případě nezletilosti žáka musí žádost obsahovat i podpis zákonného zástupce;
c) studium podle IVP povoluje ředitelka školy zpravidla na příslušné pololetí školního roku. O IVP je nutno požádat bez zbytečného odkladu, a to nejpozději do měsíce od začátku příslušného pololetí školního roku, popřípadě, pokud vznikl důvod v průběhu pololetí, tak do měsíce od doby, kdy důvod vznikl. Studium podle IVP u žáků mimořádně nadaných (např. sportovců) okamžitě zaniká, pokud žák neplní stanovené podmínky IVP nebo se podstatně změní podmínky jejich sportovní činnosti.
d) v individuálním vzdělávacím plánu povoleným z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem;
e) ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek; individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupce nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka;
f) hodnocení klasifikace u studia formou individuálního vzdělávacího plánu je stejné jako u denního studia; pokud se žák bez řádné omluvy nedostaví na zkoušku ve stanoveném termínu, je z této zkoušky klasifikován stupněm nedostatečným.
g) Pokud má žák povelen IVP, jehož nedílnou součástí je příloha s termíny jednotlivých zkoušek, zapisuje se jeho absence jako započitatelná a omlouvá se s příznakem IP.
h) U žáků, kteří se vzdělávají podle IVP z důvodu vynikajících sportovních výsledků, musí žádost obsahovat stanovisko sportovního klubu, u žáků, kteří se vzdělávají podle IVP ze zdravotních důvodů, musí žádost obsahovat doporučení lékaře. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami musí být k žádosti přiloženo doporučení školského poradenského zařízení.

Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou

Hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu denní formou je stejné jako u běžného denního studia.

F. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Žáci a pedagogové jsou povinni dodržovat jednotlivá ustanovení školního řádu.
- Vydáním tohoto školního řádu, který platí od 1.9.2026 se ruší dosud platné školní řády.

V Plzni dne 1. září 2026

Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

Přílohy:
Harmonogramy zvonění

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA DOPRAVNÍ
PLZEŇ, Karlovarská 99, 323 00
IČO: 69 45 79 30, DIČ: CZ69457930

SPŠ dopravní, Plzeň, Karlovarská 99

Harmonogram zvonění pro 1. a 2. ročníky – teoretické vyučování			
Vyučovací hodina	**Od**	**Do**	**Přestávka**
0.	07:10	07:55	5
1.	08:00	08:45	5
2.	08:50	09:35	15
3.	09:50	10:35	5
4.	10:40	11:25	10
5a	11:35	12:20	30
6.	12:50	13:35	5
7.	13:40	14:25	5
8.	14:30	15:15	5
9.	15:20	16:05	5
10.	16:10	16:55	5
11.	17:00	17:45	5

Harmonogram zvonění pro 3. a 4. ročníky – teoretické vyučování			
Vyučovací hodina	**Od**	**Do**	**Přestávka**
0.	07:10	07:55	5
1.	08:00	08:45	5
2.	08:50	09:35	15
3.	09:50	10:35	5
4.	10:40	11:25	35
5b	12:00	12:45	5
6.	12:50	13:35	5
7.	13:40	14:25	5
8.	14:30	15:15	5
9.	15:20	16:05	5
10.	16:10	16:55	5
11.	17:00	17:45	5

Pozn.

- Z důvodu zajištění plynulého stravování mají žáci 1. a 2. ročníků výuku páté hodiny dle času vyučovací hodiny 5a a žáci 3. a 4. ročníků dle času vyučovací hodiny 5b až na výjimky, které jsou určené platným rozvrhem.

Harmonogram zvonění Průkopníků 290, Plzeň – Křimice
(teoretická výuka)

Hodina	od	do	přestávka
0.	7:00	7:55	5
1.	8:00	8:45	5
2.	8:50	9:35	5
3.	9:40	10:25	15
4.	10,40	11:25	5
5.	11:30	12:15	30
6.(Po-Čt)	12:45	13:30	5
6.(Pátek)	12:20	13:05	5
7.	13:35	14:20	5
8.	14:25	15:10	5
9.	15:15	16:00	0

Harmonogram zvonění SPŠD Plzeň-Křimice (praktická výuka)

	5 vyučovacích hodin	6 vyučovacích hodin	7 vyučovacích hodin
Začátek výuky	8:00	8:00	8:00
Konec výuky	13:00	14:00	15:00
Přestávka	9:00 –9 :45*	9:00 – 9:45*	9:00–9:45*
Oběd	11:00 - 11:45*	11:00 - 11:45*	11:00-11:45*

*Přesný čas pro jednotlivé skupiny bude upřesněn příslušným učitelem odborného výcviku

Harmonogram zvonění SPŠD Plzeň-Losiná (praktická výuka)

	5 vyučovacích hodin	6 vyučovacích hodin	7 vyučovacích hodin
Začátek výuky	8:00	8:00	8:00
Konec výuky	13:00	14:00	15:00
Přestávka	9:00–9:20	9:00-9:20	9:00-9:20
Oběd	11:00-11:30	11:00-11:30	11:00-11:30