Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99
místo poskytovaného vzdělávání: Průkopníků 290, Plzeň-Křimice

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

PODNIKÁNÍ

Vypracováno podle RVP pro obor vzdělání:
64-41-L/51 Podnikání

platný od 1. 9. 2025



www: http://www.spsdplzen.cz
e-mail: spsd@spsdplzen.cz
krimice@spsdplzen.cz

Ing. Irena Nováková
ředitelka školy

STŘEDNÍ PRŮMYSLOVÁ ŠKOLA DOPRAVNÍ
PLZEŇ, Karlovarská 99, 323 00
IČO: 69 45 79 30, DIČ: CZ69457930
Středisko: Křimice - teoretická výuka
Průkopníků 290, 322 00

OBSAH

1. ÚVODNÍ A ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ... 3
2. PROFIL ABSOLVENTA ... 4
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU ... 7
4. UČEBNÍ PLÁN ... 16
5. PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU Z RVP DO ŠVP ... 18
6. UČEBNÍ OSNOVY ... 19
ČESKÝ JAZYK A LITERATURA ... 19
ANGLICKÝ JAZYK ... 26
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE ... 33
NĚMECKÝ JAZYK ... 40
KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE ... 49
MATEMATIKA ... 56
MATEMATICKÁ CVIČENÍ ... 66
TĚLESNÁ VÝCHOVA ... 73
EKONOMIKA ... 80
PRÁVO ... 87
ÚČETNICTVÍ ... 94
TECHNIKA ADMINISTRATIVY ... 100
KULTURA OSOBNÍHO PROJEVU ... 104
ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD ... 110
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE ... 116
DOPRAVA A PŘEPRAVA ... 121
DOPRAVNÍ ZEMĚPIS ... 128
7. MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ PODMÍNKY REALIZACE ŠVP ... 132
8. SPOLUPRÁCE ŠKOLY SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY ... 133

1. Úvodní a základní identifikační údaje

Název instituce:	Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99
Místo poskytovaného vzdělávání:	Průkopníků 290, Plzeň-Křimice, 322 00
Zřizovatel:	Plzeňský kraj
Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru podle RVP:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň:	EQF4
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní
Datum platnosti:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

2. Profil absolventa

Uplatnění absolventa

Absolventi ŠVP oboru Podnikání jsou středoškolsky vzdělaní pracovníci se všeobecným i odborným vzděláním, tj. disponují požadovanými vědomostmi, dovednostmi a zaujímají postoje nutné pro výkon profese. V průběhu studia jsou rozvíjeny u žáků znalosti v oblasti administrativně-ekonomické, obchodní, účetní, jazykové, společenskovědné, estetické, matematické, informačních a komunikačních technologií a navazují na již získané kompetence ve tříletých vzdělávacích programech. Mohou aktivně pracovat např. v automobilové výrobě, opravárenských provozech, servisech, logistických firmách při zajišťování technicko-organizačních a materiálových požadavků. Mají vytvořeny předpoklady pro uplatnění v pozicích dispečer vnitrostátní a mezinárodní dopravy, samostatný technik a samostatný referent v oblasti silniční dopravy, nebo manažer provozu dopravy. Najde také uplatnění v dopravních a spedičních firmách zajišťujících přepravu osob a specifických druhů zboží a je schopen poskytovat poradenské služby Absolventi získají kompetence potřebné pro založení a vedení firmy, základy účetnictví, znalosti z oblasti marketingu a elektronické komunikace s cílem kvalitního uplatnění v profesním i v občanském životě. Disponují požadovanými vědomostmi a dovednostmi při řešení přepravních procesů. Uplatní se ve funkcích technicko-hospodářských a administrativních pracovníků v oblasti provozu, organizace a obchodně-ekonomických činností ve všech druzích dopravy a v profesích zařazených v rámci celé dopravní soustavy.

Příprava v oboru vzdělání podnikání vytváří předpoklady pro další studium na vysokých školách za stejných podmínek, jaké mají absolventi ostatních druhů středních škol poskytujících úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Obecné požadavky pro výkon profesních činností

Žák je veden k tomu, aby získal následující dovednosti:

- řešit samostatně, odpovědně, pohotově a zodpovědně úkoly plynoucí z profesních činností;
- pracovat samostatně i v týmu, spolupracovat, odpovědně plnit svěřené úkoly;
- vést pracovní tým, znát práva i povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů;
- zvládat běžné pracovní situace, navrhovat a zdůvodnit způsoby řešení;
- jednat se zákazníky, dodržovat pravidla chování, respektovat osobnost druhých;
- organizovat, účelně plánovat práci i pracoviště, kontrolovat výsledky;
- sledovat vývojové trendy;
- využívat cizí jazyky v komunikaci;
- pracovat s informacemi a informačními zdroji důležitými pro řešení problému;
- orientovat se v tržní ekonomice;
- dodržovat zásady bezpečnosti práce, hygieny práce, ochrany zdraví;
- dodržovat zásady ochrany životního prostředí a principy efektivního ekonomického a ekologického provozu s ohledem na obor.

Očekávané výsledky vzdělávání, kompetence absolventa

Vzdělání dle ŠVP směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žák vytvořil na odpovídající úrovni následující kompetence:

a) odborné

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- má vědomosti o specifikách jednotlivých druhů dopravy;
- organizuje přepravu s ohledem na vnitrostátní i mezinárodní předpisy v dopravě;
- navrhuje optimální řešení přepravy osob a zboží;
- řeší vhodným způsobem přepravu specifických zásilek;
- má přehled o druzích silničních dopravních prostředků a o výběru dopravního prostředku podle požadavku zákazníka a vlastností přepravovaného zboží;
- uzavírá přepravní smlouvy včetně dodacích podmínek podle platných právních předpisů;
- posuzuje varianty výběru trasy v konkrétní situaci s ohledem na cenu, rychlost a kvalitu přepravy;
- vyplňuje průvodní přepravní doklady pro běžné i nebezpečné zboží;
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí výpočty spojené s nákupem a skladováním zboží, odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádí mzdové výpočty a odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- poskytuje informace o možných závadách a stanovuje postupy řešení závad;
- vede administrativní a účetní agendu;
- připravuje podklady pro reklamační řízení a vyřizuje reklamace;
- vede účetnictví a daňovou evidenci s použitím prostředků informačních technologií;
- vyhledává, navazuje a rozvíjí kontakty s ohledem na podnikatelskou činnost;
- jedná v souladu s platnými právními normami a mezinárodními dohodami;
- dodržuje právní předpisy související s ochranou osobních důvodů;
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- dodržuje zásady podnikatelské etiky, společenského chování a vystupování.

b) klíčové

Důraz je kladen na kvalitní občanskou gramotnost a na kvality člověka důležité pro plnohodnotnou aktivní činnost v demokratické společnosti založené na humanismu. Akcentována je vyzrálá osobnost absolventa, jeho životní adaptabilita, připravenost na profesi ve stále se měnící společnosti a schopnost žít a pracovat v harmonii s prostředím, okolním světem i sebou samým. Výsledkem odborného vzdělání je získaná kvalifikace, která absolventovi umožní výkon souboru pracovních činností v autoopravárenském provozu, v silniční dopravě.

Absolvent je veden tak, aby:

- jednal v souladu s etickými normami a pravidly společenského chování, uplatňoval bezpředsudkový přístup k zákazníkům;
- měl reálnou představu o kvalitě své práce, pracoval svědomitě a pečlivě, snažil se dosahovat co nejlepších výsledků;
- posuzoval reálně možnosti svého pracovního uplatnění a jim odpovídající potřeby dalšího vzdělávání;
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracoval hospodárně a loajálně v pozici zaměstnance;
- dokázal se přesně a účelně vyjadřovat, obhajovat svoje postoje a názory, měl kulturní vystupování;
- byl schopen se přizpůsobit různým pracovním podmínkám, dokázal vést menší pracovní tým, dokázal pracovat v týmu i samostatně;
- přispíval k uplatňování demokratických hodnot, uvědomoval si vlastní, kulturní, národní a osobní identitu, dodržoval zákony a pravidla chování;
- dodržoval zásady ochrany životního prostředí a chápal jeho význam pro člověka.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Podle znění Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je dosaženým stupněm vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Možnost dalšího vzdělávání

Absolventi oboru vzdělání Podnikání, kteří úspěšně vykonají maturitní zkoušku, se mohou ucházet o studium na vyšších odborných a vysokých školách.

3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Školní vzdělávací program oboru Podnikání byl zpracován dle rámcového vzdělávacího programu, státem schváleného pedagogického dokumentu, podle něhož v konečné fázi budou vytvořeny optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání.

Je určen pro přípravu středních řídících a vysoce kvalifikovaných pracovníků.

Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků, výchovu k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, ochraně a péči o životní prostředí. Pro jejich uskutečňování je důležité propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností. V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, na schopnost řešit problémové situace, na využívání informačních technologií, odborných znalostí a dovedností.

Metody výuky

Metody a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů. Výuka se zaměřuje i na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, skupinovou práci, digitálních technologií pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí.

Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení – na diskusi, řízené rozhovory, obhajobu postojů, řešení konfliktních situací.

Vyučování probíhá primárně prezenční formou. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy a studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Průřezová témata

Školním vzdělávacím programem se prolínají čtyři průřezová témata. Prostupují celým vzděláváním a promítají se nejen ve výuce, ale i při pořádaných besedách, kurzech, exkurzích, soutěžích.

a) Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie.

Škola zapojuje žáky do aktivit, které vedou k poznání fungování demokracie v praxi.

Součástí výchovy je vyžadování slušného chování žáků k sobě navzájem, k pedagogům i ostatním zaměstnancům školy.

Výchova k demokratickému občanství je realizována nejen ve společenskovědní oblasti vzdělávání, ale prostupuje celým vzděláváním.

Volení mluvčí tříd se pravidelně scházejí se zástupci vedení školy na informačních a diskusních schůzkách.

b) Člověk a životní prostředí

Aby se stav životního prostředí nezhoršoval, je nutné vést budoucí generace k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách.

Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady hospodárnosti se všemi zdroji.

Třídní učitel jmenuje energetika třídy.

c) Člověk a svět práce

Škola vybavuje žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Pedagogové vedou žáky k efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli a k aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry.

Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žáci osvojí znalosti a dovednosti pro řízení své kariéry a života, které využijí pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci. Naučí se přijímat změny ve své profesní kariéře.

Žáci jsou vedeni identifikaci a formulování vlastních priorit a cílů, přijetí osobní zodpovědnosti při rozhodování, k aktivnímu a tvořivému přístupu při vytváření profesní kariéry, vyhledávání kariérových informací a ke kritickému hodnocení, k sebeprezentaci, ke komunikativním dovednostem, k celoživotnímu učení. Jsou seznamováni s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí.

Žáci jsou vedeni k praktickým příležitostem k sebereflexi, k objevování vlastního potenciálu, řeší konkrétní situace z pracovního trhu.

Žáci se zúčastňují besed v Infokariéře, na Úřadu práce, kde využívají znalostí získaných v době výuky, seznamují se s kariérovým poradenstvím a službami zaměstnanosti.

Při setkání s odborníky z praxe či na odborných exkurzích se seznamují s novými technologiemi, které mohou využívat později ve své profesi, ve firmách jsou jim zároveň nabízeny pracovní příležitosti.

Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a

odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

d) Člověk a digitální svět

Škola vytváří podmínky pro využívání digitálních technologií, které následně u žáků rozvíjí schopnost je bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace.

Pedagogové vedou žáky k využívání digitálních technologií v jednotlivých předmětech po celou dobu studia.

Organizace výuky

Studium je organizováno jako dvouleté denní. Výuka probíhá v areálu školy v Plzni – Křimicích. Začíná zpravidla v 8:00 hod. a končí nejpozději v 16:00 hod.

Během vzdělávání se žáci zúčastňují odborných exkurzí, besed a kurzů.

Odborné exkurze

Žáci se účastní v jednotlivých ročnících odborných exkurzí podle plánu exkurzí pro daný kalendářní rok, aktuálních možností školy, zájmu žáků nebo podle výsledků jednání s jednotlivými firmami. Exkurze doplňují i rozšiřují kurikulum probírané v rámci jednotlivých předmětů.

Tělovýchovné kurzy, besedy:

Turistický kurz (dle zájmu a podmínek)	– 1. ročník
Kurzy ochrany člověka za mimořádných situací	– každoročně denní nácvik
Filmová a divadelní představení	– tři představení v každém ročníku

Kurzy se organizují v souladu s platnými doporučenými metodickými pokyny MŠMT ČR. Kurz ochrany člověka za mimořádných událostí včetně první pomoci se organizuje podle platného doporučeného pokynu MŠMT ČR.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech a jejich chování je vyjádřeno klasifikací. Pravidla hodnocení jsou součástí Školního řádu Střední průmyslové školy dopravní, Plzeň, Karlovarská 99 a vychází z platné legislativy (zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Klasifikace je:

- Průběžná – hodnotí dílčí výsledky žáka v jednotlivých předmětech;
- celková – na konci 1. a 2. pololetí.

Prospěch žáka se v jednotlivých předmětech klasifikuje stupni:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý
4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Získávání podkladů pro hodnocení:

Učitel získává podklady průběžně s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem, rovněž je přihlíženo k žákovým vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Ověřování stupně zvládnutí výsledků vzdělávání se provádí zejména písemnými pracemi, testy, ústním zkoušením, hodnocením praktických dovedností, samostatných prací, hodnocením aktivity žáka a sledováním připravenosti žáka na výuku z hlediska domácí přípravy.

Výsledná klasifikace proto není aritmetický průměr známek za klasifikační období.

Chování žáků je hodnoceno stupni:

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Obor vzdělání Podnikání umožňuje plnohodnotné vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření.

Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření se dělí podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti do pěti stupňů. Poskytování podpůrných opatření 1. stupně lze uplatňovat i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně se uskutečňuje pouze na základě doporučení školského poradenského zařízení a po poskytnutí informovaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo informovaného souhlasu zletilého žáka.

Pro žáky, kteří mají 1. stupeň podpůrných opatření, vypracuje škola plán pedagogické podpory. Od 2. stupně jsou poskytována podpůrná opatření podle doporučení školského poradenského zařízení nebo je vytvářen individuální vzdělávací plán. Zprávu z poradenského pracoviště předkládá žák při zahájení studia společně s informovaným souhlasem pro poskytování poradenských služeb. Žák i rodiče jsou do měsíce seznámeni se způsobem poskytování podpůrných opatření, popř. s individuálním plánem, které následně podepisují.

S podpůrnými opatřeními a individuálním plánem se seznámí všichni vyučující žáka a při výuce postupují v souladu s nimi.

Žáci jsou zváni na konzultace k výchovné poradkyni dvakrát za pololetí a průběžně je sledován jejich prospěch.

Spolupráce s rodiči je možná při osobních konzultacích ve škole, při třídních aktivech, popř. přes aplikaci TEAMS či telefonicky se souhlasem plnoletého žáka.

Na konci školního roku jsou podpůrná opatření a individuální vzdělávací plány vyhodnocovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením.

Při poskytování podpůrných opatření je možné také zohlednit §67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. To znamená, že nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů nezbytných pro dosažení kompetencí daných RVP a ŠVP pro obor Podnikání.

Žákům mohou být poskytnuty podle potřeb a na doporučení školského poradenského zařízení i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga, poskytnutí kompenzačních pomůcek.

V případě potíží se studiem je vhodné využívat konzultační hodiny jednotlivých pedagogů.

Práce s nadanými žáky

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů považuje žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Nadané žáky vyhledává škola a zjišťování mimořádného nadání provádí školské poradenské pracoviště. Ukazatelem nadání je prospěch žáka v předmětech, mimořádné výsledky v odborném výcviku, hluboký zájem o obor, úspěchy v soutěžích, sportovní úspěchy, úspěchy v motosportu.

Pro žáky s diagnostikovaným nadáním nebo mimořádným nadáním je možné vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo je možné přeřazení do vyššího ročníku. Dále je možné umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, zařazovat stáže na odborných pracovištích – servisech, doporučit studijní pobyty v zahraničí i stáže na vysokých školách.

Vhodné je motivovat tyto žáky k účasti na soutěžích a olympiádách – olympiády předmětů matematika, fyzika, technická olympiáda, odborné soutěže a zapojovat je do nejrůznějších projektů.

Vyhledávání nadaných žáků provádí všichni vyučující, přitom spolupracují s třídním učitelem.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Vzdělávání může povolit ředitelka školy na základě odůvodněné žádosti žáka, u nezletilých žáků jejich zákonných zástupců. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky na každé pololetí příslušného školního roku.

Znalosti z jednotlivých předmětů prokáže žák u vyučujícího daného předmětu ze všech témat na dané pololetí, která jsou stanovena ve školním vzdělávacím programu, do termínů stanovených ředitelkou školy.

Vyučující provede hodnocení znalostí v soulady s pravidly hodnocení.

Součástí rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního plánu je seznámení žáka, příp. zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek.

Zabezpečení vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně nebo kulturně a jazykově odlišného od prostředí, v němž vyrůstají žáci pocházející z majoritní populace.

Pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je potřebné zabezpečit podmínky individuální péče, volit odpovídající metody a formy práce, nutností je pravidelná komunikace s rodinou. Učitelé pracují s celým žákovským kolektivem, aby se předešlo negativním projevům ze strany spolužáků.

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Neoddělitelnou součástí vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem) platných v době výuky. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností, které jsou obsahem teoretické výuky. Tyto požadavky musí být doplněny o informace o možných rizicích ohrožení života a zdraví, kterým jsou žáci při vyučování vystaveni, včetně informace o opatřeních na ochranu před působením těchto rizik.

Prostory pro výuku musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy, zejména vyhláškou MZ č. 410/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení. Dále je nutno se řídit nařízením vlády č. 378/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.

Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se koná na začátku studia. Nácvik a procvičování praktických činností musí být v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé (Zákoník práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Obecné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání se řídí platnou legislativou.

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří úspěšně ukončili tříletý obor vzdělávání s výučním listem (kód H) a kteří při přijímacím řízení splní stanovená kritéria pro daný školní rok. Ta jsou zveřejněna na http://www.spsdplzen.cz/ vždy do konce ledna.

Při přijímání ke studiu se hodnotí dosažené výsledky ze střední školy.

Zdravotní způsobilost uchazeče

Uchazeči o studium nemusí prokazovat zdravotní způsobilost.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou podle platných právních předpisů, tzn. podle Školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 177/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Maturitní zkouška má dvě části, a to společnou a profilovou. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky se koná formou didaktického testu:

- z českého jazyka a literatury;
- z volitelného předmětu (z cizího jazyka nebo z matematiky)

Zadavatelem společné části maturitní zkoušky je MŠMT ČR, nebo jím pověřená organizace (dle prováděcího předpisu).

Profilovou část maturitní zkoušky tvoří:

- zkouška z českého jazyka a literatury;
- zkouška z cizího jazyka (při zvolení)
- praktická zkouška z odborných předmětů formou písemného vypracování
- ústní zkoušky z odborných předmětů zaměřených na ekonomiku, účetnictví, dopravu.

Zkoušky z českého jazyka a cizího jazyka jsou složeny z písemné práce a ústní zkoušky.

Nepovinné zkoušky

Žák může vykonat maximálně dvě nepovinné zkoušky v rámci profilové maturitní zkoušky.

Předměty, ke kterým se může žák přihlásit, zveřejní ředitel školy nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Přihlášení ke zkoušce

Žák koná maturitní zkoušku na základě úplně vyplněné přihlášky podané řediteli školy do stanoveného termínu.

4. Učební plán

Název ŠVP:	Podnikání
Kód a název oboru podle RVP:	64-41-L/51 Podnikání
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou (nástavbové)
Délka studia:	2 roky
Forma studia:	denní
Datum platnosti:	1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

Názvy vyučovacích předmětů	1. ročník	2. ročník	celkem
Český jazyk a literatura	3	4	7
Cizí jazyk	3	3	6
Konverzace v cizím jazyku	2	2*	4
Matematika	3	3	6
Matematická cvičení	-	2*	2
Tělesná výchova	2	2	4
Ekonomika	4	4	8
Právo	1	1	2
Účetnictví	4	4	8
Technika administrativy	2	2	4
Kultura osobního projevu	1	1	2
Základy společenských věd	1	1	2
Informační a komunikační technologie	2	-	2
Doprava a přeprava	4	3	7
Dopravní zeměpis	1	1	2
CELKEM	**33**	**33**	**66**

Poznámka k učebnímu plánu:

- cizím jazykem je Anglický jazyk nebo Německý jazyk (podmínkou výuky je dostatečný počet žáků ve skupině daný platnou legislativou);
- předměty Matematická cvičení, Konverzace v cizím jazyku (ve druhém ročníku) jsou koncipovány jako volitelné předměty s přípravou k maturitní zkoušce. Žáci si na konci prvního ročníku zvolí jeden z těchto předmětů.

Přehled využití týdnů ve školním roce:

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	30
Maturitní zkouška	-	4
Odborná praxe	2	-
Časová rezerva	5	3
Celkem týdnů	40	37

Časová rezerva zahrnuje školní prázdniny, exkurze, besedy, kulturní představení i ostatní výchovně vzdělávací akce uskutečněné v daném školním roce.

5. Přehled rozpracování obsahu z RVP do ŠVP

Název ŠVP: Podnikání
Kód a název oboru: 61-41-L/51 Podnikání
Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka studia: 2 roky
Forma studia: denní
Datum platnosti: 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

VZDĚLÁVACÍ OKRUH – RVP	Minimum týdenních vyučovacích hodin	Minimum celkových vyučovacích hodin	Vyučovací předmět – ŠVP	Týdenních vyučovacích hodin	Celkem za studium vyučovacích hodin
Jazykové vzdělávání - český jazyk - cizí jazyk	 3 6	 96 192	 Český jazyk a literatura Cizí jazyk	 3 6	 99 198
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	198
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	99
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	132
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika Právo	8 2	264 66
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	8	264
Písemná a ústní komunikace	5	160	Technika administrativy Kultura osobního projevu	4 1	132 33
Disponibilní hodiny	19	608	Český jazyk a literatura Konverzace v cizím jazyku 1.r. Konverzace v cizím jazyku* Kultura osobního projevu Doprava a přeprava Dopravní zeměpis Matematická cvičení* Základy společenských věd Informační a komunikační technologie	1 2 2 1 7 2 2 2 2	33 66 66 33 231 66 66 66 66
Celkem	**64**	**2048**	**Celkem**	**64**	**2112**

6. Učební osnovy

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU CJL

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

Obor:64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- rozvíjí a prohlubuje vědomosti získané v tříletých oborech vzdělání;
- naučí žáky správnému a vhodnému vyjadřování v běžném životě, volbě správných a jasných formulací při písemné komunikaci;
- porovná vliv jednotlivých médií na tvorbu názorů lidí;
- prokáže tolerantnost při chápání jednotlivých druhů umění;
- získá přehled o historii umění a jeho současném směřování a trendech;
- připraví studenty pro další studijní či profesní dráhu, včetně maturitní zkoušky;

b) charakteristika učiva

- žák se seznámí s jednotlivými druhy umění;
- zhodnotí literaturu jednotlivých zemí, epoch, včetně představitelů;
- naučí se chápat myšlenky autorů;
- pokusí se o tvorbu vlastního literárního díla;

c) pojetí výuky

- na začátku celku bude učivo vysvětleno především kombinací výkladu, řízeného rozhovoru a AV techniky, v dalších hodinách již bude docházet ke střídání činností a metod výuky směrem k individuální práci;
- při získávání potřebných studijních materiálů budou žáci pracovat s výpočetní technikou;
- učivo bude prohlubováno návštěvou divadelních a filmových představení;
- při výuce bude využíváno připravených prezentací, čítanek, skript, připravených textů, jazykových příruček, odborných publikací, internetových stránek;
- poznámky si budou žáci zaznamenávat do sešitu, který bude sloužit jako studijní materiál k maturitní zkoušce;

d) hodnocení výsledků žáků

- žáci jsou hodnoceni na základě písemných prací, samostatné práce (referáty) a aktivity v hodinách předmětu;
- učitel stanoví a vysvětlí jasná kritéria pro hodnocení – bodový systém, počet dosažených bodů, možnosti získání bodů, náhradní termíny pro písemné práce – tento systém umožní aktivní přístup k učivu, umožní žákovi sebehodnocení, zvýhodní žáky s aktivním přístupem ke studiu;
- tím, že budou písemné práce dopředu hlášeny a ukládány, lze provést hodnocení pokroku žáka, žák může sám zhodnotit, zda délka přípravy na písemnou práci byla dostatečná a zvolit případně jiný studijní postup;

- při třídních schůzkách jsou studijní výsledky dobře zdokumentovány pro náhled rodičů;
- při hodnocení bude kladen důraz na kompetence nutné pro složení maturitní zkoušky;

e) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- bude maximálně posílena práce s textem, důraz bude kladen na zdokonalení čtecí techniky žáků;
- žák bude schopen přenést text z jedné podoby do jiné formy komunikace, odhadnout pokračování textu;
- bude schopen porovnat text s normou a odhalit jeho nedostatky, stejně jako vybrat z textu nejdůležitější informace;
- bude schopen zhodnotit klady a zápory mediálních sdělení.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Učitelé budou vyhledávat talenty a budou je individuálně podporovat v jejich tvořivé činnosti;
- při skupinových činnostech bude podporována spolupráce mezi studenty, budou vedeni k pochopení pravidel práce v týmu;
- žáci budou vedeni ke kladení otázek vedoucích k objasňování literárních pojmů, termínů.

Člověk a životní prostředí

- Vyhodnocení informací, vytváření hodnot a postojů ve vztahu k životnímu prostředí, sociálně-komunikativní dovednosti.

Člověk a svět práce

- V hodinách bude vyzdvihována důležitost celoživotního učení;
- žák bude připravován na komunikaci s úřady – po stránce písemné i verbální.

Člověk a digitální svět

- Žáci budou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- žáci budou schopni získávat informace z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- budou rozvíjeny čtecí dovednosti se schopností rozlišit kvalitní a nekvalitní literaturu;
- žák oddělí subjektivní informace od faktů;
- žák se seznámí se stavbou mediálních sdělení, bude schopen vytvořit mediální sdělení;
- žák je schopen rozlišit kladný a záporný vliv reklamy;
- žák zpracuje vlastní prezentaci zadaného tématu.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

ČESKÝ JAZYK A LITERATURA

1. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk; - definuje jednotlivé útvary národního jazyka – hovorový jazyk, obecná čeština, nářečí, slang, argot; - ve vlastním projevu volí jazykové prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - ovládá pravidla českého pravopisu; - pracuje s jazykovými příručkami (PČP, SSČ); - sleduje změny ve vývoji pravopisu i ve slovní zásobě; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - vyjadřuje se jasně a srozumitelně; - klade důraz na ústní projev a vystupování; - uvědomuje si specifika ústního a písemného projevu; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - orientuje se ve výstavbě textu - určí ve větě základní skladební dvojici; - správně určuje větné členy; - provede rozbor věty jednoduché a souvětí; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** 1.1 Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva 1.2 Slovní zásoba 1.3 Národní jazyk a jeho útvary 1.4 Tvarosloví 1.5 Skladba 1.6 Základní pravopisné zásady	**20** 1 7 2 4 4 2
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - správně klade otázky a přiměřeně formuluje odpovědi; - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochvala) i negativní (kritika, polemika); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - je schopen přednést krátký projev;	**2. Komunikační a slohová výchova** 2.1 Obecné poučení o slohu 2.2 Sloh a základní slohotvorní činitelé 2.3 Funkční styly 2.4 Vypravování 2.5 Popis 2.6 Charakteristika 2.7 Úvaha 2.8 Útvary administrativního stylu 2.9 Útvary publicistického stylu	**30** 1 2 2 4 4 4 4 3 4

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar;	2.10 Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	2
- zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů; - má přehled o knihovnách a jejich službách; - samostatně zpracovává informace; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;	**3. Práce s textem a získávání informací** 3.1 Orientace v textu 3.2 Získávání a zpracování informací z textu např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení 3.3 Knihovny a jejich služby 3.4 Noviny, časopisy a jiná periodika, Internet	**9** 2 4 1 2
- orientuje se v základní literárně vědní terminologii; - vystihne charakteristické znaky literárních druhů; - zařadí konkrétní díla k uměleckým druhům a žánrům; - na základě práce s textem chápe rozdíl mezi poezií, prózou a dramatem; - vnímá literárněhistorické souvislosti; - prokáže základní přehled o vývojovém kontextu literatury a vývoje společnosti; - orientuje se ve vývoji české literatury; - určí důležité mezníky a autory světové literatury; - zařadí typická díla do literárního směru a příslušného historického období; - vystihne hlavní sdělení textu; - debatuje o textu; - vyjádří vlastní prožitky z daných textů nebo děl; - zhodnotí význam díla pro daný směr; - zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil; - provede zhodnocení autora i díla pro další vývoj literatury i pro další generace; - kultivuje svůj projev; - dbá na zásady spisovné češtiny; - zaujímá kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám;	**4. Literatura a estetické vzdělávání** 4.1 Literatura v kulturních a historických souvislostech – literární směry 4.2 Základy kultury a vzdělanosti - Antická literatura – Homér, řecká dramata, římská literatura - Bible a její vliv na evropské myšlení a literaturu 4.3 Počátky české literatury v staroslověnském a latinském jazyce - Základy naší vzdělanosti 4.4 Středověk – doba Karla IV. - Literatura středověku - Renesance a humanismus - Dante, Boccaccio, Petrarca, Villon, Cervantes, Shakespeare 4.5 Baroko - Jan Amos Komenský - Klasicismus – Molière 4.6 Národní obrození 4.7 Počátky a vývoj českého divadla - Bouda, Stavovské divadlo, Národní divadlo, realistické drama 19. století 4.8 Romantismus - Byron, Hugo, Stendhal, Puškin, Mácha	**40** 4 6 5 5 3 4 3 5

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- prohlubuje toleranci k estetickému cítění druhých.	4.9 Práce s ukázkami z uměleckých textů	5

2. ročník: 132 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- Žák - pracuje s jazykovými příručkami (PČP, SSČ); - je si vědom zodpovědnosti za svůj projev; - rozlišuje spisovné a nespisovné tvary slov; - dbá na užití spisovných tvarů; - odhaluje a opravuje jazykové a stylizační nedostatky; - posuzuje a porovnává svůj projev s projevy spolužáků; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i ústním projevu využívá poznatků z tvarosloví; - určuje gramatické kategorie; - používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování; - orientuje se ve výstavbě textu; - zjišťuje informace z dostupných zdrojů; - samostatně vyhledává informace ke zpracování zadaných témat; - ovládá normy a principy kulturního vyjadřování a vystupování; - chápe význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;	**1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností** 1.1 Upevňování a prohlubování poznatků z morfologie, syntaxe a pravopisu 1.2 Odchylky a zvláštnosti českého tvarosloví 1.3 Souvětí, hlavní a vedlejší věty 1.4 Složitá souvětí 1.5 Všestranné jazykové rozbory **2. Komunikační a slohová výchova** 2.1 Komunikační a situační strategie 2.2 Přímé a zprostředkované vyjadřování 2.3 Dialog a monolog 2.4 Prostě sdělovací útvary 2.5 Prakticky odborné útvary 2.6 Výklad 2.7 Esej 2.8 Reportáž 2.9 Fejeton 2.10 Řečnické projevy 2.11 Reklama **3. Práce s textem a získávání informací** 3.1 Techniky a druhy čtení 3.2 Druhy a žánry textu 3.3 Úprava textu z hlediska srozumitelnosti 3.4 Zpětná reprodukce textu 3.5 Transformace textu 3.6 Práce s příručkami pro školu a veřejnost	**12** 3 3 2 2 2 **38** 2 2 1 6 4 4 4 4 4 3 **26** 4 4 10 3 3 2
- rozumí hlavním literárním směrům a zná jejich představitele v české i světové literatuře; - zná historické mezníky 20. století - chápe jejich propojenost s vývojem literatury; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů; - vyjádří hlavní myšlenku textu; - rozliší literární díla podle základních druhů a žánrů; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; - zhodnotí význam díla pro daný směr;	**4. Literatura a estetické vzdělávání** 4.1 Seznámení s učivem, upevnění vědomostí 1. ročníku 4.2 Realismus (naturalismus) ve světové literatuře - Např.: Dickens, Balzac, Flaubert, Zola, Maupassant, Gogol, Čechov, Tolstoj, Dostojevskij 4.3 Počátky realismu v české literatuře - Havlíček Borovský, Němcová 4.4 Májovci - Neruda, Hálek, Světlá, Arbes 4.5 Ruchovci a lumírovci - Čech, Sládek, Zeyer, Vrchlický	**56** 1 3 2 2 2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- zhodnotí význam autora pro dobu, v níž žil; - rozezná umělecký text od neuměleckého; - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie; - samostatně vyhledává informace v této oblasti a pracuje s nimi; - chápe význam umění pro člověka; - vyjádří vlastní zážitky v oblasti umění; - váží si kulturních hodnot a je tolerantní k odlišným kulturám; - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovnává filmové či divadelní adaptace s knižními předlohami; - chápe význam literatury, filmu a divadla pro rozvoj osobnosti; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci; - při návštěvě kin i divadel respektuje normy společenského chování; - je veden k návštěvě knihoven.	4.6 Česká historická próza 2. pol. 19. století - Jirásek, Winter, Beneš Třebízský 4.7 Česká realist. tvorba s venkovskou tematikou, realistické divadlo - Rais, Stašek, Nováková 4.8 Prokletí básníci 4.9 Generace 90. let 19. století – Česká moderna - Machar, Sova, Březina, Šlejhar, Mrštík; lit. kritika – Šalda 4.10 Generace „buřičů“ - Gellner, Toman, Dyk, Šrámek, Bezruč 4.11 Literatura první poloviny 20. století 4.12 Poezie – proletářská poezie, poetismus, surrealismus - Wolker, Nezval, Seifert, Neumann, Biebl, Hora, Halas 4.13 Divadlo a drama 20. století 4.14 Česká a světová meziválečná literatura - Olbracht, Majerová, Pujmanová, Glazarová, Vančura, Poláček, Čapek 4.15 Česká literatura po druhé světové válce 4.16 Próza a její tendence po únoru 1948 – koncentráčnická literatura, budovatelský román, historický román - Frýd, Otčenášek, Neff 4.17 Literatura 50. – 60. let 4.18 Samizdatová a exilová tvorba - Škvorecký, Lustig, Kohout, Kundera, Procházková 4.19 Literatura 70. – 80. let - Hrabal, Fuks, Pavel 4.20 Současná česká literatura 4.21 Aktuální literatura a kultura, divadlo, kino, výstavy, besedy	2 2 2 2 2 4 2 6 4 4 6 3 2 3 1 1

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ANJ

ANGLICKÝ JAZYK

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si všeobecné i odborné informace;
- volit vhodné metodologické postupy a jazykové prostředky;
- umět se domluvit v běžných životních situacích, umět se písemně vyjádřit;
- umět pracovat s anglickým textem z oblasti každodenního života i odborné praxe;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyka;
- připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, rozšiřuje jejich znalosti o světě;
- přispívá formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se celý život;
- umět pracovat s jazykovými příručkami, slovníky, internetem, naučit se efektivně
- zvládnout cizí jazyk na úrovni B1-B2;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, získávat informace o světě, o zemích studovaného jazyka, pracovat se slovníky a dalšími zdroji informací, efektivně se učit cizí jazyk, chápat a respektovat tradice;
- chápat a respektovat tradice a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, v souladu se zásadami demokracie;

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané v předchozím oboru (základy gramatiky, konverzační témata, výslovnost apod.);
- získá odbornou slovní zásobu v návaznosti na odborné předměty;
- seznámí se s odbornou terminologií a jejím využitím v praxi;
- k podpoře výuky jazyků bude vhodné používat multimediální výukové programy a Internet, rozvíjet kontakty mezi školami v zahraničí;
- organizovat odborné jazykové pobyty jako podpůrné aktivity pro poznávání života multikulturní společnosti a podporovat vedení jazykového portfolia;
- výuka bude orientována prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu;
- učivo z předchozího oboru je doplněno a rozvíjeno v oblasti slovní zásoby, výslovnosti, gramatiky a pravopisu;
- učivo upevňuje a rozvíjí základní produktivní dovednosti formou ústní interakce a písemného vyjádření k běžným společenským tématům;

- učivo upevňuje i základní receptivní dovednosti, tj. porozumění čtenému a slyšenému;
- součástí učiva je odborná terminologie a odborné texty;
- učivo obsahuje reálie anglicky mluvících zemí;

c) pojetí výuky

- všeobecná výuka bude probíhat v jazykové učebně a odborná v odborných učebnách;
- konverzace se zaměří na rozšíření slovní zásoby a jednoduchou komunikaci;
- gramatická oblast bude rozdělena do dvou ročníků v návaznosti na konverzační témata;
- při výuce bude použita: jednotná učebnice na základě schválení předmětové komise, cizojazyčné časopisy, audio a video nahrávky a odborné návody;
- výuka dovede studenty k využití anglického jazyka v praxi, např. pomocí situačních dialogů;
- veškeré vzdělávání bude směřovat k osvojení si úrovně B1-B2;
- rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 450 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří 20 % slovní zásoby;
- vzdělávání v anglickém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky, včetně využívání didaktických interkulturních aspektů;
- učitel bude používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, bude objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení;
- základ tvoří práce s učebnicí, kde se střídají činnosti produktivní a receptivní;
- pravidelnou součástí výuky jsou poslechová cvičení;

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnocen bude žák známkou, získané vědomosti se budou prověřovat formou testu, ústním zkoušením, v situačních hrách, v pololetních pracích;
- jednou za půl roku bude žák psát pololetní práci, ve které prokáže komunikativní dovednosti;
- přihlédne se k aktivitě v hodinách a zapojení do školních a mimoškolních soutěží v anglickém jazyce;
- žák je hodnocen za komunikaci v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných;
- jak umí efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně odborného, jak umí pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, jak využívá tyto informační zdroje ke studiu jazyka i prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností, jak chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie;
- hodnotí se zvládnutí jednotlivých částí lekce, pak celá lekce, následuje souhrnné opakování za pololetí;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost anglického jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor);
- své jazykové znalostí dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací (přeloží si návod, popis funkce jednotlivých částí vozidla);
- pomocí jednoduchých frází formuluje své postoje, myšlenky a názory;
- dokáže se domluvit v běžném životě (v obchodě, v bance, na policii, se zákazníkem v servisu atd.) s využitím odborné slovní zásoby (v rozsahu cca 300 až 350 slov), kterou během dvouletého studia získá;
- vzdělávání v anglickém jazyce napomáhá k rozvíjení komunikativních schopností;
- učení se anglickému jazyku vede i k lepšímu poznání mateřského jazyka a prostřednictvím řeči k poznání sebe sama, rozvíjí se personální kompetence;
- jazykové prostředky jsou efektivně doplňovány moderními informačními a komunikačními technologiemi, odbornými texty;
- předmět vede k poznávání hodnot jiných zemí a jejich srovnávání s vlastním státem zvyšuje i kompetence občanské.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Naučí se pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy. Formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace).

Člověk a životní prostředí

- Obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v souvislosti s jeho odbornou kvalifikací.

Člověk a svět práce

- Sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení.
- Práce s portfoliem žáků a motivační dopis.

Člověk a digitální svět

- Žáci budou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- žáci budou schopni získávat informace z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- využije informací získaných z médií.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

ANGLICKÝ JAZYK

1. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - je schopen mluvit o lidech ve svém životě; - dokáže mluvit v přítomném čase a vytvoří otázky k textu; - vhodně používá výrazy pojící se k přítomnému času; - umí používat a lišit přítomný čas průběhový a prostý čas i ve vztahu k ostatním gramatickým časům;	**Úvodní hodina-seznámení s obsahem učiva** 1. **People** 1.1 Slovní zásoba a fráze 1.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 1.3 Gramatika - přítomné časy - vazby There is/It is 1.4 Opakování, test	**1** **14** 4 4 4 2
- dokáže pohovořit o svém domově; - je schopen vyjmenovat různé domácí práce; - využívá svých znalostí nepravidelných sloves při tvorbě minulého času; - je schopen aplikovat své znalosti gramatiky a lexika při psaní formální žádosti a neformálního vzkazu; - pohovoří o různých způsobech bydlení ve své zemi;	2. **Home** 2.1 Slovní zásoba a fráze 2.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 2.3 Gramatika - minulé časy - neurčitá zájmena 2.4 Psaní – formální dopis – žádost, neformální vzkaz 2.5 Opakování, test	**14** 3 3 3 3 2
- si zopakuje názvy předmětů; - osvojí si slovní zásobu k vzdělávání; dokáže popsat, jak trávil čas po škole, když byl ještě dítě, a jak tráví čas dnes; - vyžívá předpřítomný a předminulý čas - pohovoří o svojí škole; - umí porovnat vzdělávání v USA a Velké Británii;	3. **School** 3.1 Slovní zásoba a fráze 3.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 3.3 Gramatika - předpřítomný čas - předminulý čas 3.4 Opakování, test	**14** 3 5 4 2
- dokáže vyjádřit přání a plány do budoucna týkající se vlastního povolání; - je schopen porovnat výhody a nevýhody jednotlivých povolání; - napíše žádost o místo a neformální pohled; - zvládá vyjmenovat různá povolání a umí tvořit názvy povolání;	4. **Work** 4.1 Slovní zásoba a fráze 4.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 4.3 Gramatika - časy vyjadřující budoucnost - zájmena přivlastňovací 4.4 Psaní – formální dopis – žádost o místo 4.5 Opakování, test	**14** 3 3 3 3 2
- je schopen mluvit o své rodině a přátelích; - dokáže popsat členy rodiny a soužití v rámci rodiny;	5. **Family and social life** 5.1 Slovní zásoba a fráze 5.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence	**14** 3 4

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- dokáže mluvit v přítomném, minulém, budoucím a předpřítomném čase; - umí používat a lišit časy prosté a průběhové;	5.3 Gramatika - podstatná jména počitatelná a nepočitatelná - vyjadřování množství - členy 5.4 Opakování, test	5 2
- osvojí si dovednost pro vyjadřování množství a rozliší počitatelná a nepočitatelná podstatná jména; - dokáže tvořit a používat množné číslo podstatných jmen a je schopen odlišit, která podstatná jména se používají pouze v jednotném, nebo v množném čísle; - používá vhodné výrazy pro vyjadřování měr a vah; - je schopen hovořit o zdravém životním stylu a jídle; - napíše neformální dopis a vzkaz;	6. **Food** 6.1 Slovní zásoba a fráze 6.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 6.3 Gramatika - podstatná jména počitatelná a nepočitatelná - vyjadřování množství - členy 6.4 Psaní – neformální dopis, vzkaz 6.5 Opakování, test	**14** 3 3 3 3 2
- osvojí si příslušnou slovní zásobu; - pohovoří o nakupování a problémech, které mohou nastat při nakupování; - dokáže napsat neformální pohled a vzkaz; - vhodně reaguje v různých komunikačních situacích spojených s tématem; - umí používat různé podmínkové věty a způsobová slovesa v písemném i ústním projevu;	7. **Shopping and services** 7.1 Slovní zásoba a fráze 7.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 7.3 Gramatika - podmínkové věty 7.4 Psaní – neformální pohled, vzkaz 7.5 Opakování, test	**14** 3 4 3 2 2

2. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
	Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva	**1**
Žák: - je schopen mluvit o zemi, kterou navštívil, nebo hodlá navštívit; - umí používat pravidla pro psaní velkých písmen zejména v zeměpisných názvech, institucích; - orientuje se ve tvoření trpného rodu u příslušných gramatických časů; - správně používá trpný rod i ve složitějších gramatických strukturách; - osvojí si znalost psaní pohlednice, krátkého vzkazu;	**1. Travelling and tourism** 1.1 Slovní zásoba a fráze 1.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 1.3 Gramatika - trpný rod 1.4 Psaní – pohlednice 1.5 Opakování, test	**17** 3 5 4 3 2
- umí pohovořit o kultuře a svém volném čase; - doporučí kulturní akci, kterou lze navštívit; - porovná známé české, britské a americké spisovatele; - umí používat způsobová slovesa; - napíše krátkou pozvánku na kulturní akci;	**2. Culture and free time** 2.1 Slovní zásoba a fráze 2.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 2.3 Gramatika - způsobová slovesa 2.4 Psaní - pozvánka 2.5 Opakování, test	**19** 3 5 5 4 2
- zvládne detailně pohovořit o sportech a sportovních událostech; - osvojí si základní techniky pro psaní neformálního dopisu; - je schopen tvořit složená přídavná jména; - ovládá stupňování; - umí popsat sportovní aktivity svých vrstevníků;	**3. Sport** 3.1 Slovní zásoba a fráze 3.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 3.3 Gramatika - přídavná jména - předložky 3.4 Psaní – neformální dopis 3.5 Opakování, test	**20** 3 5 5 4 3
- ovládá běžnou znalost lexika spjatého s tématem zdraví; - rozšiřuje si slovní zásobu dané oblasti; - pohovoří o zdravém způsobu života, prevenci a léčbě nemocí; - je schopen reagovat v modelových situacích na dané téma;	**4. Health** 4.1 Slovní zásoba a fráze 4.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 4.3 Gramatika - vztažné věty - spojky 4.4 Psaní – zpráva/vzkaz 4.5 Opakování, test	**20** 3 5 6 3 3
- prohloubí si znalosti slovní zásoby o další frázová slovesa slovesná vazby; - osvojí si slovní zásobu týkající se životního prostředí a přírody a dokáže ji používat při tvorbě referátů nebo prezentací; - napíše neformální dopis.	**5. Nature and environment** 5.1 Slovní zásoba a fráze 5.2 Čtení, poslech, jazyková kompetence 5.3 Gramatika - slovesné vazby - tázací dovětky	**22** 4 5 7

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
	- nepřímá řeč - procvičování gramatiky	
	5.4 Psaní – neformální dopis	4
	5.5 Opakování, test	2

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU KAJ

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- komunikovat v rámci maturitních témat, vyměňovat si všeobecné i odborné informace;
- volit vhodné metodologické postupy a jazykové prostředky;
- umět se domluvit v různých životních situacích;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce anglického jazyka;
- připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, rozšiřuje jejich znalosti o světě;
- přispívá formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se celý život;
- umět pracovat s jazykovými příručkami, slovníky, internetem, naučit se efektivně
- zvládnout cizí jazyk na úrovni B1-B2;
- vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli: komunikovat v rámci maturitních témat, vyměňovat si názory, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky,
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, získávat informace o světě, o zemích studovaného jazyka, pracovat s různými zdroji informací, efektivně se učit cizí jazyk;
- chápat a respektovat tradice a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, v souladu se zásadami demokracie;

b) charakteristika učiva

- naváže na znalosti a dovednosti získané v hodinách anglického jazyka (základy gramatiky, konverzační témata, výslovnost apod.);
- získá odbornou slovní zásobu v návaznosti na odborné předměty a praxi v dílnách;
- seznámí se s odbornou terminologií a jejím využitím v praxi;
- k podpoře výuky jazyků bude vhodné používat multimediální výukové programy a internet, integrovat odborný jazyk do výuky odborného výcviku, rozvíjet kontakty mezi školami v zahraničí;
- organizovat odborné jazykové pobyty jako podpůrné aktivity pro poznávání života multikulturní společnosti a podporovat vedení jazykového portfolia;
- výuka bude orientována prakticky, se zaměřením na řečové dovednosti a postupné zkvalitňování jazykové správnosti projevu;
- učivo upevňuje a rozvíjí základní produktivní dovednosti formou ústní interakce;
- učivo upevňuje i základní receptivní dovednosti, tj. porozumění čtenému a slyšenému;
- součástí učiva je odborná terminologie a odborné texty;
- učivo obsahuje rozšířené množství poznatků z oblasti reálií anglicky mluvících zemí;

c) pojetí výuky

- výuka bude probíhat v učebně s PC, dataprojektorem, reproduktory
- konverzace se zaměří na rozšíření slovní zásoby a rozšířenou komunikaci v návaznosti na konverzační témata;
- při výuce bude použita: jednotná učebnice na základě schválení předmětové komise, cizojazyčné časopisy, audio a video nahrávky a odborné návody;
- výuka dovede studenty k využití anglického jazyka v praxi, např. pomocí situačních dialogů a ke zdárnému složení ústní maturitní zkoušky;
- veškeré vzdělávání bude směřovat k osvojení si úrovně B1-B2;
- rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 450 lexikálních jednotek za rok, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří 20 % slovní zásoby;
- vzdělávání v anglickém jazyce je založeno na humanistických přístupech k žákovi a kognitivně komunikativním způsobu výuky, včetně využívání didaktických interkulturních aspektů;
- učitel bude používat aktivizující didaktické metody, organizovat činnosti podporující zvýšenou myšlenkovou aktivitu žáků, bude objevovat pro žáky strategie učení odpovídající jejich učebním předpokladům, podporovat sebedůvěru, samostatnost a iniciativu žáků, rovněž jejich sebekontrolu a sebehodnocení;
- základ tvoří práce s učebnicí, kde se střídají činnosti produktivní a receptivní;
- pravidelnou součástí výuky jsou poslechová a konverzační cvičení;

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnocen bude žák známkou, získané vědomosti se budou prověřovat formou testu, ústním zkoušením, v situačních hrách, v pololetních pracích;
- jednou za půl roku bude žák psát pololetní práci, ve které prokáže komunikativní dovednosti;
- přihlédne se k aktivitě v hodinách a zapojení do školních a mimoškolních soutěží v anglickém jazyce;
- žák je hodnocen za komunikaci v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných;
- jak umí efektivně pracovat s cizojazyčným textem, včetně odborného, jak umí pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, jak využívá tyto informační zdroje ke studiu jazyka i prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností, jak chápe a respektuje tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí v souladu se zásadami demokracie;
- hodnotí se zvládnutí jednotlivých konverzačních témat;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost anglického jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor);
- své jazykové znalostí dokáže využít k orientaci v odborném textu a k získání a předávání důležitých informací;
- pomocí frází formuluje své postoje, myšlenky a názory;
- učení se anglickému jazyku vede i k lepšímu poznání mateřského jazyka a prostřednictvím řeči k poznání sebe sama, rozvíjí se personální kompetence;
- jazykové prostředky jsou efektivně doplňovány moderními informačními a komunikačními technologiemi, odbornými texty;
- předmět vede k poznávání hodnot jiných zemí a jejich srovnávání s vlastním státem zvyšuje i kompetence občanské.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Naučí se pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy. Formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace).

Člověk a životní prostředí

- Obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v souvislosti s jeho odbornou kvalifikací.

Člověk a svět práce

- Sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení.
- Práce s portfoliem žáků a motivační dopis.

Člověk a digitální svět

- Žáci budou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- žáci budou schopni získávat informace z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- využije informací získaných z médií.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE

1. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - se dokáže představit, popsat svůj život; - podrobně pohovoří o svých přátelích; - popíše nejlepšího přítele; - osvojí si slovní zásobu k pozemní dopravě; - hovoří o druzích, výhodách a nevýhodách pozemní dopravy;	**Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva** 1. **Friends** 1.1 Mluvení - rozhovor na dané téma - popis obrázků 1.2 Maturitní témata: Friends, Land transport 1.3 Opakování, ústní zkoušení	**1** **6**
- hovoří o svém bydlení; - dokáže popsat, jak by si v budoucnu bydlení představoval; - osvojí si slovní zásobu k vodní dopravě; - hovoří o druzích, výhodách a nevýhodách vodní dopravy;	2. **Housing** 2.1 Mluvení - interakce na dané téma - popis obrázků 2.2 Maturitní témata: Housing, Sea transport 2.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- popíše různé možnosti vzdělávání; - popíše svou školu; - diskutuje se spolužáky o vzdělávání v různých zemích; - hovoří o důvodech dojíždění studentů do školy a pracujících do zaměstnání;	3. **School and education** 3.1 Mluvení - komunikační situace - popis obrázků 3.2 Maturitní témata: School, Commuting to school and work 3.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- popíše své stravovací návyky; - porovná zdravou a nezdravou stravu; - vyjádří možná nebezpečí spojená s dietami; - osvojí si slovní zásobu spojenou s drive in restauracemi; - popíše typickou drive in restauraci;	4. **Food and eating** 4.1 Mluvení - rozhovor na všeobecné téma 4.2 Maturitní témata: Eating, Drive in 4.3 Opakování, ústní zkoušení	**6**
- popíše různé možnosti nakupování; - zhodnotí výhody a nevýhody nakupování na internetu; - vyjádří, jaké potraviny rád nakupuje; - osvojí si slovní zásobu s pojenou s nákupem vozidla; - hovoří o benefitech nákupu vozidla;	5. **Shopping** 5.1 Mluvení - komunikační situace - popis obrázků 5.2 Maturitní témata: Shopping, Buying a car 5.3 Opakování, ústní zkoušení	**7**
- vyjádří svůj názor na vliv dopravy na životní prostředí; - popíše jednotlivé druhy dopravy; - diskutuje o výhodách a nevýhodách jednotlivých druhů dopravy;	6. **Transport** 6.1 Mluvení - rozhovor na všeobecné téma - popis obrázků 6.2 Maturitní témata: Transport, Eco-friendly means of transport	**6**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- osvojí si slovní zásobu k ekologickým dopravním prostředkům; - hovoří o ekologických dopravních prostředcích;	6.3 Opakování, ústní zkoušení	
- popíše destinaci, kterou by chtěl v budoucnu navštívit; - zmíní, na co je třeba myslet před cestou; - osvojí si slovní zásobu k letecké dopravě; - hovoří o druzích, výhodách a nevýhodách letecké dopravy;	7. **Holidays** 7.1 Mluvení - ústní projev a interakce na dané téma - popis obrázků 7.2 Maturitní témata: Holidays, Air transport 7.3 Opakování, ústní zkoušení	**7**
- pohovoří o zemích, které navštívil; - shrne různé způsoby cestování; - dokáže hovořit o dokladech nutných při cestovaní do různých zemí;	8. **Travelling** 8.1 Mluvení - komunikační situace - popis obrázků 8.2 Maturitní témata: Travelling, Travelling preparation 8.3 Opakování, ústní zkoušení	**7**
- dokáže hovořit o svých zájmech a o zájmech svých vrstevníků; - zhodnotí svůj vztah k literatuře a sportu; - hovoří o svém kulturním životě ve volném čase; - osvojí si slovní zásobu spojenou s vlastnictvím vozidla; - popíše své auto snů;	9. **Hobbies** 9.1 Mluvení - komunikační situace 9.2 Maturitní téma: Hobbies, Having a vehicle 9.3 Opakování, ústní zkoušení	**4**
- shrne základní poznatky o České republice; - pohovoří o oblíbených místech; - dokáže naplánovat zajímavý výlet pro cizince; - informuje o významných lidech a místech.	10. **The Czech Republic** 10.1 Mluvení - komunikační situace - ústní projev a interakce na dané téma 10.2 Maturitní témata: The CR, Travelling in the CR 10.3 Opakování, ústní zkoušení	**6**

2. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - seznámí cizince s nejvýznamnějšími místy v Praze; - dokáže smysluplně popsat nejdůležitější památky a instituce; - informuje o nejzajímavějších místech v Plzni; - dokáže diskutovat o historických budovách; - navrhne možnosti kulturního vyžití; - osvojí si základní fakta o pražské a plzeňské městské hromadné dopravě;	**Úvodní hodina – seznámení s obsahem učiva**	**1**
	1. **Prague, Pilsen** 1.1 Mluvení - komunikační situace - popis obrázků 1.2 Maturitní témata: Prague, Prague Underground, Pilsen, Public transportation in Pilsen 1.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- popíše památky a významné budovy; - pohovoří o osobnostech spjatých s těmito místy; - vyjmenuje základní historická, geografická a kulturní fakta; - osvojí si základní fakta o metru v Londýně a cestování po Spojeném království; - pozná dle obrázků významné budovy;	2. **The United Kingdom, London** 2.1 Mluvení - rozhovor na dané téma -popis obrázků 2.2 Maturitní témata: The UK, Travelling in the UK, London, London Underground 2.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- popíše památky a významné budovy; - je schopen hovořit o geografii a politickém systému; - osvojí si základní fakta o cestování po Spojených státech; - pohovoří o osobnostech spjatých s touto zemí;	3. **The United States of America** 3.1 Mluvení - komunikační situace - popis obrázků 3.2 Maturitní témata: The United States, Travelling in the US 3.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- popíše památky a významné budovy; - pohovoří o osobnostech spjatých s těmito místy; - vyjmenuje základní historická, geografická a kulturní fakta; - osvojí si základní fakta o metru a porovná s Londýnem a Prahou; - pozná dle obrázků významné budovy;	4. **New York City** 4.1 Mluvení - rozhovor na dané téma -popis obrázků 4.2 Maturitní témata: New York City, NYC Subway 4.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- popíše památky a významné budovy; - pohovoří o osobnostech spjatých s těmito místy; - vyjmenuje základní historická, geografická a kulturní fakta; - osvojí si základní fakta o Ostrově svobody; - pozná dle obrázků významné budovy;	5. **Washington, D.C.** 5.1 Mluvení - komunikační situace - popis obrázků 5.2 Maturitní témata: Washington, D.C., Trip to Liberty Island 5.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- vyjmenuje základní historická, geografická a kulturní fakta; - osvojí si základní fakta o cestování po Kanadě;	6. **Canada** 6.1 Mluvení - rozhovor na dané téma - popis obrázků	**8**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- pozná dle obrázků významné budovy; - je schopen hovořit o osobnostech spjatých s touto zemí;	6.2 Maturitní témata: Canada, Travelling in Canada 6.3 Opakování, ústní zkoušení	
- vyjmenuje základní historická, geografická a kulturní fakta; - pozná dle obrázků významné budovy; - pohovoří o osobnostech spjatých s těmito zeměmi; - osvojí si základní fakta o cestování po Austrálii;	7. **Australia** 7.1 Mluvení - ústní projev a interakce na dané téma - popis obrázků 7.2 Maturitní témata: Australia, Travelling in Australia 7.3 Opakování, ústní zkoušení	**8**
- vyjmenuje základní historická, geografická a kulturní fakta; - pozná dle obrázků významné budovy; - pohovoří o osobnostech spjatých s těmito zeměmi; - osvojí si základní fakta o cestování po Novém Zélandu.	8. **New Zealand** 8.1 Mluvení - komunikační situace - popis obrázků 8.2 Maturitní témata: New Zealand, Travelling in NZ 8.3 Opakování, ústní zkoušení	**9**

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU NEJ

NĚMECKÝ JAZYK

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- komunikovat o základních tématech osobního a společenského života;
- porozumět projevům z běžného života i společenské praxe;
- porozumět středně náročnému textu z oblasti každodenního života i odborné praxe;
- umět se písemně vyjádřit k základním životním situacím;
- získat základní informace o zemích studovaného jazyka;
- umět pracovat s jazykovými příručkami, slovníky, internetem;
- efektivně zvládnout cizí jazyk na úrovni B1, u dalšího cizího jazyka na úrovni A2;
- uskutečnit ve druhém ročníku odbornou cizojazyčnou exkurzi (německé město, německá a rakouská knihovna, prohlídka pražských a plzeňských památek);

b) charakteristika učiva

- učivo navazuje na výuku předmětu v předchozím oboru;
- doplňuje a rozvíjí slovní zásobu, výslovnost a základní jazykové struktury;
- učivo upevňuje a rozvíjí produktivní dovednosti formou ústní interakce a písemného vyjadřování k běžným společenským tématům;
- učivo upevňuje základní receptivní dovednosti – porozumění čtenému a slyšenému;
- žák je postupně seznamován s odbornou terminologií a odbornými texty;
- žák poznává reálie a kulturní hodnoty zemí studovaného jazyka;

c) pojetí výuky

- základ tvoří práce s učebnicí, kde se střídají činnosti produktivní a receptivní;
- pod vedením učitele si žák osvojuje novou slovní zásobu a gramatické jevy;
- pravidelnou součástí výuky jsou poslechová cvičení;
- žáci si osvojují také odbornou terminologii a orientují se v odborných textech;
- výuka je doplňována audiovizuálními programy, prací s internetem;
- důležitou součástí výuky je dialog, diskuze, práce ve dvojicích a skupinách a samostatná práce, včetně písemného projevu;

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnotí se průběžně jak produktivní, tak i receptivní dovednosti;
- hodnocení zvládnutí gramatických struktur je jen dílčí krok k výše uvedeným cílům;
- hodnotí se zvládnutí jednotlivých částí lekce, pak celá lekce, následuje souhrnné opakování za pololetí, žák je veden k sebehodnocení;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost německého jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor);
- své jazykové znalostí dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací (přeloží si návod, popis funkce jednotlivých částí vozidla);
- pomocí jednoduchých frází formuluje své postoje, myšlenky a názory;
- dokáže se domluvit v běžném životě (v obchodě, v bance, na policii, se zákazníkem v servisu atd.) s využitím odborné slovní zásoby (v rozsahu cca 200-350 slov), kterou během tříletého studia získá.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Naučí se pomocí získaných znalostí v německém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy. Formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace).

Člověk a životní prostředí

- Obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v souvislosti s údržbou a opravárenstvím automobilů (např. ekologická likvidace autobaterií a olejů).

Člověk a svět práce

- Sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení.
- Práce s portfoliem žáků a motivační dopis.

Člověk a digitální svět

- Žáci budou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- žáci budou schopni získávat informace z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- žák při jazykovém vzdělávání získá základní kompetence pro využívání moderní audiovizuální techniky, přičemž v některých hodinách používá počítač s odpovídajícím programovým vybavením ve speciální jazykové učebně.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

NĚMECKÝ JAZYK

1. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Poslech - rozumí hlavním myšlenkám textu - pochopí základní smysl běžné konverzace - dokáže zachytit detailní informaci ve slyšeném textu - rozumí dílčím informacím v krátkých textech Čtení - rozumí obsahu jednoduchých textů - umí přiřadit kratší texty k situacím či obrázkům - pochopí hlavní myšlenky nepříliš těžkých autentických materiálů - orientuje se v delším textu na běžné téma a pochopí důležité informace - vyhledá určitou detailní informaci v jednoduchém textu (např. dopise, programu, inzerátu) - odvodí pravděpodobný význam nových slov z kontextu - aktivně používá různé typy slovníků Mluvení - reprodukuje stručně obsah přečteného nebo vyslechnutého textu pomocí známé slovní zásoby - plynně odpovídá na otázky týkající se známých témat - klade zdvořilostní otázky - dorozumí se v jednoduchých každodenních situacích - umí popsat obrázek - vyjádří jednoduše svá přání a popíše přání druhých - umí podat zprávu o událostech v minulém čase - popíše v rozhovoru s lékařem své zdravotní obtíže a zranění - umí nakoupit léky v lékárně - vypráví o svém vztahu k hudbě, divadlu, kinu a výstavám - popíše kulturní a společenské akce ve svém městě/regionu	**1. Gesundheit**	**12**
	1.1 Objednání k lékaři - slovní zásoba, poslech	1
	1.2 Časování modálních sloves a slovesa *wissen* v préteritu	2
	1.3 U lékaře - práce s texty, slovní zásoba	1
	1.4 Perfektum - poslech, práce s textem	2
	1.5 Úrazy - práce s texty, slovní zásoba	1
	1.6 V lékárně - poslechová cvičení	1
	1.7 Nemoci - rozšiřování slovní zásoby	1
	1.8 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby a gramatiky	1
	1.9 Souhrnné opakování lekce („*Fertigkeitstraining*“)	2
	2. Kulturleben	**11**
	2.1 Kultura v Mnichově - práce s texty, slovní zásoba	1
	2.2 Zájmena *dieser, jeder, alle, viele*	1
	2.3 Hudba - poslech, rozhovory, slovní zásoba	1
	2.4 Vedlejší věty: spojky *als, dass, obwohl, weil, wenn*	2
	2.5 Kino a filmy - práce s texty, slovní zásoba	1
	2.6 Divadlo - práce s texty, slovní zásoba	1
	2.7 Kulturní život - poslechová cvičení, dialogy	1
	2.8 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby a gramatiky	1
	2.9 Souhrnné opakování lekce („*Fertigkeitstraining*“)	2
	3. Reisen	**12**
	3.1 Ubytování na dovolené - slovní zásoba, poslech	1
	3.2 Skloňování přídavných jmen v přívlastku (1., 3. a 4. p.)	2
	3.3 Rezervace ubytování - práce s texty	1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- objedná si telefonicky v cestovní kanceláři pobyt v zahraničí - vyjádří nespokojenost s ubytováním - popíše vlastní zkušenosti s médii - porovná výhody a nevýhody dopravních prostředků - pojmenuje oddělení v obchodním centru - jednoduše popíše vzdělávací systém v Německu - vypráví o své škole a svých plánech do budoucna - popíše druhy sportu a možnosti sportování - vypráví o sportovních akcích a událostech Psaní - napíše krátké vzkazy týkající se běžného života - popíše jednoduchým způsobem minulé události a osobní zážitky - písemně formuluje svá přání a své plány - napíše e-mail, v němž požádá o rezervaci ubytování - sestaví odpověď na inzerát - napíše e-mail o svých zážitcích z cesty do zahraničí - jednoduše popíše vybraný film a vyjádří k němu svůj názor - sestaví jednoduchý portrét o oblíbeném zpěvákovi - písemně doporučí oblíbenou knihu - sestaví krátkou stížnost - představí písemně svou školu - popíše své oblíbené sporty a sportoviště - při psaní dbá na gramatickou správnost - orientuje se v dvojjazyčném slovníku, správně ho při psaní používá	3.4 Dovolená v zimě - poslech, slovní zásoba 3.5 Zájmena *welcher* a *was für ein* 3.6 Na recepci - poslechová cvičení, tvorba slov 3.7 Stížnosti při pobytu - slovní zásoba, e-mail 3.8 Zážitky z dovolené - práce s texty 3.9 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby a gramatiky 3.10 Souhrnné opakování lekce (*„Fertigkeitstraining“*)	1 1 1 1 1 1 2
	4. Medien 4.1 Svět médií - poslechová cvičení, slovní zásoba 4.2 Pololetní písemná práce 4.3 Vánoce - konverzace 4.4 Všední život a média - práce s texty 4.5 Zvratná slovesa – časování, pracovní sešit 4.6 Slovosled - postavení *„sich“* ve větě hlavní a vedlejší 4.7 Internet - práce s texty 4.8 Mark Zuckerberg - rozhovor 4.9 Řadové číslovky 4.10 Televizní program - práce s texty, poslech 4.11 Četba: knihy, noviny, časopisy - slovní zásoba 4.12 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby a gramatiky 4.13 Souhrnné opakování lekce (*„Fertigkeitstraining“*)	**16** 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 2
	5. Verkehr 5.1 Oblíbený dopravní prostředek - práce s texty 5.2 Zájmena *einer, keiner, meiner, welche* 5.3 Autostop - práce s textem, poslechová cvičení 5.4 Plánování cesty - poslech, vlastní vyjádření 5.5 Vedlejší věty: spojky *wie* a *als* 5.6 Na letišti a na nádraží - poslechová cvičení 5.7 Dopravní zpravodajství - slovní zásoba, poslech 5.8 V autě - navigace, mapa a dotazy na cestu	**12** 1 1 1 1 1 1 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
	5.9 Dopravní přestupky - písemné vyjádření	1
	5.10 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby a gramatiky	1
	5.11 Souhrnné opakování lekce („*Fertigkeitstraining*“)	1 2
	6. Konsum	**15**
	6.1 Obchodní centrum Neckar - poslech rozhovoru	1
	6.2 Vazby sloves - text, pracovní sešit	2
	6.3 Obchody a zboží - rozšiřování slovní zásoby	1
	6.4 Reklama - práce s texty, poslech	
	6.5 Zájmenná příslovce - text, pracovní sešit	1
	6.6 Reklamace - poslechová cvičení	2
	6.7 Nákup potravin - rozbor textu	
	6.8 Můj vztah k nakupování - anketa	1
	6.9 Nákupní zvyklosti - rozšiřování slovní zásoby	1
	6.10 Život bez peněz - práce s textem, rozbor	1
	6.11 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby a gramatiky	1
	6.12 Souhrnné opakování lekce („*Fertigkeitstraining*“)	1 1 2
	7. Schule	**13**
	7.1 Třídní sraz - pozvánka, práce s textem	1
	7.2 Sloveso *werden* - přítomný čas, perfektum a préteritum	2
	7.3 Budoucí čas - gramatická cvičení	1
	7.4 „Nach der Realschule“ - slovní zásoba, poslech	1
	7.5 Vztažné věty - práce s textem	
	7.6 Motivační dopis - četba textu, vlastní vyprávění	1 1
	7.7 Perfektum - další příklady, pracovní sešit	
	7.8 Pracovní sešit – procvičování gramatických poznatků	1
	7.9 Školský systém v Německu - pracovní sešit	1
	7.10 Pololetní písemná práce	1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
	7.11 Souhrnné opakování lekce („*Fertigkeitstraining*“)	1 2
	8. Sport	**8**
	8.1 Sport ve Švýcarsku	1
	8.2 Zájmena - rozšiřování slovní zásoby	1
	8.3 Extrémní sporty - práce s textem	1
	8.4 Olympijské sportovní hry - rozbor textu	1
	8.5 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby a gramatiky	1
	8.6 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	8.7 Závěrečné opakování 3. dílu	1

2. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Poslech - rozliší hlavní a doplňující informace v textu - pochopí podstatu myšlenek ve spisovných projevech rodilých mluvčí - dokáže identifikovat detailní informace v textech z každodenního života - dokáže sledovat výměnu názorů v běžné konverzaci Čtení - rozumí nekomplikovaným textům s tématy všedního dne - čte jednoduché společenskovědní texty - pochopí obsah středně těžkých autentických materiálů - shrne hlavní myšlenku textu (např. článku) a orientuje se v něm - vyhledá v textu dílčí myšlenky a pracuje s nimi - odvodí pravděpodobný význam neznámých slov z kontextu - aktivně používá různé typy slovníků - aktivně pracuje s mapou německy mluvících zemí - užívá různé techniky čtení podle typu textu a účelu čtení Mluvení - shrne obsah přečteného nebo vyslechnutého textu - odpovídá na otázky týkající se každodenního života - dokáže vést a ukončit jednoduchou konverzaci v rámci známých tematických okruhů - dokáže se do určité míry vyjadřovat pomocí opisných prostředků - umí jednoduše vysvětlit problém a navrhnout řešení - umí srozumitelně předat základní informace - umí připravit jednoduchou prezentaci - dokáže mluvit o mezilidských vztazích - charakterizuje povahové vlastnosti člověka - umí vyprávět v minulosti - dokáže mluvit o technickém pokroku - vypráví o tradicích a zvycích	**1. Beziehungen**	**14**
	1.1 Svatý Valentýn - práce s textem, slovní zásoba	1
	1.2 Skloňování podstatných jmen - 2. pád	1
	1.3 Partnerství - rozbor textu, vlastní vyjádření	1
	1.4 Skloňování přivlastňovacích zájmen - 2. pád	1
	1.5 Předložky s 2. pádem - práce s textem	1
	1.6 Svatba - poslechová cvičení	1
	1.7 Časování modálních sloves a slovesa *wissen* v perfektu	1
	1.8 Rodina - práce s texty, slovní zásoba	1
	1.9 Povahové vlastnosti - rozšiřování slovní zásoby	1
	1.10 Šikana - vlastní vyjádření, poslech	1
	1.11 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby, gramatiky	2
	1.12 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	2. Gestern und heute	**14**
	2.1 Préteritum - práce s texty	2
	2.2 Préteritum - rozšiřování slovní zásoby	2
	2.3 Poslechová cvičení v préteritu	1
	2.4 UNESCO - práce s texty	1
	2.5 Infinitiv závislý na slovesu, podstatném a přídavném jménu	1
	2.6 Technické pokroky - rozšiřování slovní zásoby	1
	2.7 Vedlejší věty s *damit*, gramatická cvičení	2
	2.8 Bajky - práce s texty	1
	2.9 Portrét a známé osobnosti - rozšiřování slovní zásoby	1
	2.10 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	3. Feste und Bräuche	**15**
	3.1 Speciální slavnosti a zvyky - práce s textem	1
	3.2 Oblíbené svátky - poslechová cvičení, vlastní vyjádření	2
	3.3 Svatý Mikuláš - práce s texty	1
	3.4 Krampusové - poslechová cvičení	1
	3.5 „Striezelmarkt“ - rozbor textu	1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- vypráví o cestování v oblíbených turistických lokalitách (např. Berlín) - dokáže mluvit o zvyklostech a každodenním životě v Německu a Rakousku - popíše známé německé a rakouské osobnosti, produkty a turistické cíle - pojmenuje klady a zápory některých povolání a s nimi související činnosti a dovednosti - umí si vybrat povolání a svůj výběr odůvodnit - umí vést přijímací pohovor na pracovní místo - popíše některé civilizační nemoci a objevy medicíny - umí vyjádřit svůj názor na alternativní medicínu - vypráví o historii a současnosti Berlína Psaní - popíše podrobně v osobním dopise své zážitky a pocity - písemně formuluje své sny, naděje a cíle - napíše vyprávění o události, kterou zažil - sestaví krátkou zprávu - napíše motivační dopis, ve kterém reaguje na pracovní nabídku - napíše životopis - napíše portrét o známé osobnosti - připraví program pro turisty - sestaví prezentaci o Německu a Rakousku - popíše detailně blízkou osobu - formuluje písemně rady a doporučení při nezdravém životním stylu - orientuje se v dvojjazyčném slovníku, správně ho při psaní používá	3.6 Vánoční zvyky - rozšiřování slovní zásoby	1
	3.7 Štědrý den - práce s textem	1
	3.8 Vánoční speciality - poslechová cvičení	1
	3.9 Karneval - práce se slovníkem	1
	3.10 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby, gramatiky	2
	3.11 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	3.12 Pololetní písemná práce	1
	4. Deutschland	**16**
	4.1 Německo - slovní zásoba, úvod	2
	4.2 Konjunktiv préterita	2
	4.3 Opisná forma *würde* + infinitiv	1
	4.4 Zajímavá místa v Německu - práce s texty	2
	4.5 Zajímavá místa v Německu - poslechová cvičení	1
	4.6 Vztažné věty uvozené vztažným zájmenem ve 2. pádě	2
	4.7 Vztažné věty uvozené tázacími příslovci a zájmeny	1
	4.8 Situace v Německu před rokem 1989 - práce s textem	2
	4.9 Brémští muzikanti - rozšiřování slovní zásoby	1
	4.10 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	5. Arbeitsmarkt	**14**
	5.1 Povolání - slovní zásoba	2
	5.2 Povolání - poslechová cvičení	2
	5.3 Inzerát - práce s textem	1
	5.4 Trpný rod - přítomný čas, préteritum	3
	5.5 Formální dopis - četba	2
	5.6 Strukturovaný životopis - vlastní zpracování	1
	5.7 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby, gramatiky	1
	5.8 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	6. Wege der Medizin	**10**
	6.1 Objevy a vynálezy - rozšiřování slovní zásoby	1
	6.2 Plusquamperfektum - gramatická cvičení	2
	6.3 Civilizační nemoci - práce s texty	1
	6.4 Alergie, očkování – poslechová cvičení	1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
	6.5 Alternativní medicína - vyjádření názoru	1
	6.6 Medicínské kuriozity - práce s texty	1
	6.7 Konverzace: Péče o zdraví	1
	6.8 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	7. Österreich	**10**
	7.1 Rakousko - slovní zásoba, úvod	1
	7.2 Stupňování přídavných jmen v přívlastku	1
	7.3 Rakousko - zajímavosti, kultura, práce s texty	2
	7.4 Velikonoční tradice - rozšiřování slovní zásoby	1
	7.5 Spolková země Salcburk - práce s textem	1
	7.6 Pracovní sešit – procvičování slovní zásoby, gramatiky	1
	7.7 Souhrnné opakování lekce („Fertigkeitstraining“)	2
	7.8 Pololetní písemná práce	1
	8. Souhrnné opakování učiva	**6**
	8.1 Písemný projev – slohová práce	2
	8.2 Didaktický test – poslech a práce s texty	2
	8.3 Mluvený projev – maturitní okruhy	2

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU KNJ

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- komunikovat o základních tématech osobního a společenského života;
- porozumět projevům z běžného života i společenské praxe;
- porozumět středně náročnému textu z oblasti každodenního života i odborné praxe;
- umět se vyjádřit k různým životním situacím;
- získat podrobné informace o zemích studovaného jazyka;
- umět pracovat s jazykovými příručkami, slovníky, internetem;
- efektivně zvládnout cizí jazyk na úrovni B1 – B2
- uskutečnit odbornou cizojazyčnou exkurzi (německé město, německá a rakouská knihovna, prohlídka pražských a plzeňských památek);

b) charakteristika učiva

- učivo navazuje na výuku předmětu německý jazyk;
- doplňuje a rozvíjí slovní zásobu, výslovnost a jazykové struktury;
- učivo upevňuje a rozvíjí produktivní dovednosti formou ústní interakce;
- žák je postupně seznamován s odbornou terminologií a odbornými texty;
- žák poznává reálie a kulturní hodnoty zemí studovaného jazyka;

c) pojetí výuky

- základ tvoří práce s učebnicí;
- pod vedením učitele si žák osvojuje novou slovní zásobu a gramatické jevy;
- pravidelnou součástí výuky jsou poslechová cvičení;
- žáci si osvojují také odbornou terminologii a orientují se v odborných textech;
- výuka je doplňována audiovizuálními programy, prací s internetem;
- důležitou součástí výuky je dialog, diskuze, práce ve dvojicích a skupinách a samostatná práce;

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnotí se průběžně jak produktivní, tak i receptivní dovednosti;
- hodnocení zvládnutí gramatických struktur je jen dílčí krok k výše uvedeným cílům;
- hodnotí se zvládnutí jednotlivých maturitních okruhů;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- studentova znalost německého jazyka a schopnost v něm komunikovat zvýší jeho šance na trhu práce a pomůže mu zorientovat se v něm (sestavení žádosti o zaměstnání, odpověď na inzerát a přijímací pohovor);
- své jazykové znalostí dokáže využít k orientaci v odborném textu a získání důležitých informací (přeloží si návod, popis funkce jednotlivých částí vozidla);
- pomocí frází formuluje své postoje, myšlenky a názory.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Naučí se pomocí získaných znalostí v anglickém jazyce navazovat vstřícné mezilidské vztahy. Formuluje své myšlenky, postoje a názory (plány do budoucna, seberealizace).

Člověk a životní prostředí

- Obsáhne v odborné terminologii problematiku ochrany životního prostředí v souvislosti s údržbou a opravárenstvím automobilů (např. ekologická likvidace autobaterií a olejů).

Člověk a svět práce

- Sestavování životopisu, odpovědi na inzerát, přijímací pohovory a výběrová řízení.
- Práce s portfoliem žáků a motivační dopis.

Člověk a digitální svět

- Žáci budou vedeni zejména k tomu, aby byli schopni využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů;
- žáci budou schopni získávat informace z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci způsobem vhodným pro danou (komunikační) situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- Žák při jazykovém vzdělávání získá základní kompetence pro využívání moderní audiovizuální techniky, přičemž v některých hodinách používá počítač s odpovídajícím programovým vybavením ve speciální jazykové učebně.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

KONVERZACE V NĚMECKÉM JAZYCE

1. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - popíše různé zájmy včetně svých; - vytvoří nabídku na trávení volného času; - pohovoří o různých životních stylech; - umí popsat obrázek;	**1. Hobbys** 1.1 Koníčky a záliby - slovní zásoba, práce s texty 1.2 Můj volný čas - vlastní vyprávění 1.3 Konverzace: Koníčky a záliby	**5** 2 1 2
- dovede charakterizovat zdravý způsob života; - umí popsat některé civilizační nemoci, jejich projevy a léčbu; - dokáže si zakoupit léky v lékárně; - umí vyjádřit názor na alternativní medicínu; - umí popsat některé vědecké objevy medicíny; - pohovoří o návycích a závislostech; - připraví si prezentaci na téma Naše lázně;	**2. Gesundheit** 2.1 Zdravě žít - slovní zásoba, práce s texty 2.2 Můj vztah ke zdraví - vlastní vyprávění 2.3 Konverzace: Zdraví a nemoci	**4** 1 1 2
- seznámí cizince s Českou republikou; - je schopen hovořit o památkách, kultuře a politice v České republice; - připraví anketu o průmyslu v České republice; - plynně odpovídá na otázky;	**3. Die Tschechische Republik** 3.1 Česká republika - slovní zásoba, práce s texty 3.2 Česká města - vyprávění 3.3 Významné památky a pohoří v ČR 3.4 Konverzace: Výlet v České republice	**6** 2 1 1 2
- vyjmenuje základní kulturní oblasti a krátce je charakterizuj; - popíše kulturní a společenskou akci; - umí vyprávět o svém vztahu k hudbě, divadlu a filmu; - připraví rozhovor s filmovou hvězdou; - pohovoří o svém kulturním životě; - reprodukuje obsah filmu; - připraví si prezentaci na téma Umělci a jejich díla;	**4. Kulturleben** 4.1 Kulturní život - slovní zásoba, práce s texty 4.2 Můj oblíbený film - vlastní vyprávění 4.3 Konverzace: Kulturní život a já	**4** 1 1 2
- dovede si telefonicky objednat prázdninový pobyt; - dovede hovořit o svých prázdninových zážitcích v minulém čase; - vypráví o cestování do oblíbených turistických destinací; - popíše klady a zápory dopravních prostředků;	**5. Reisen** 5.1 Cestování - slovní zásoba, práce s texty 5.2 Dovolená v zimě a létě - vlastní vyprávění 5.3 Konverzace: Cestování	**5** 1 2 2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- zná možné poruchy na dopravních prostředcích; - porozumí a reprodukuje předpověď počasí;		
- dokáže charakterizovat svůj všední den; - pohovoří o svých víkendech; - vypráví o průběhu týdne; - sestaví svůj týdenní rozvrh; - popíše obrázky a srovná je;	**6. Mein Alltag und Wochenplan** 6.1 Můj všední den - vlastní vyprávění 6.2 Konverzace: Týdenní plán, víkend	**4** 2 2
- umí vyprávět o moderním zprostředkování a zpracování informací; - umí popsat funkci základních typů médií; - srovnává různé tematické obrázky; - plynně odpovídá na otázky; - umí přiřadit texty k obrázkům či situacím; - umí popsat své zkušenosti s médii; - dokáže najít a analyzovat informace z textu;	**7. Medien** 7.1 Média - slovní zásoba, práce s texty 7.2 Internet, mobil - vlastní vyprávění 7.3 Konverzace: Využití médií v životě	**5** 1 2 2
- vyjádří svůj názor na formy stravování; - popíše přípravu pokrmů; - vede rozhovor v restauraci; - popíše české a německé speciality;	**8. Essen und Trinken** 8.1 Jídlo a pití - slovní zásoba, práce s textem 8.2 Možnosti stravování - vlastní vyprávění, popis obrázků 8.3 Konverzace: Jídlo a pití	**6** 2 2 2
- pojmenuje dopravní prostředky; - uvede klady a zápory využívání různých dopravních prostředků; - porozumí a interpretuje automobilové opravy; - popíše cestu; - popíše obrázky; - umí vysvětlit pracovní postup a řešení oprav; - dokáže mluvit o technickém pokroku v dopravě; - charakterizuje stav dopravní infrastruktury v České republice.	**9. Verkehr** 9.1 Dopravní prostředky - slovní zásoba, práce s textem 9.2 Využití dopravy - vlastní vyprávění 9.3 Konverzace: Doprava	**5** 2 1 2
- porozumí a reaguje na otázky prodavače; - umí vyjádřit svou spotřebitelskou volbu; - umí hovořit o kapesném a k čemu ho používá; - vyřídí reklamaci; - popíše jednotlivá oddělení ve velkých obchodech;	**10. Konsum** 10.1 Nakupování - slovní zásoba, práce s textem 10.2 V obchodním domě - vlastní vyprávění 10.3 Konverzace: Můj vztah k nakupování	**5** 2 1 2
- představí svou školu; - umí hovořit o dalším vzdělávání;	**11. Schule und Ausbildung**	**5**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- porozumí rozhovoru o školském systému a srovná ho s německým; - pozve kamaráda k návštěvě školy; - představí svůj obor a oblíbené předměty;	11.1 Škola a vzdělání - slovní zásoba, práce s texty 11.2 Moje škola - vlastní vyprávění 11.3 Konverzace: Vzdělání a plány do budoucna	1 2 2
- umí vyjmenovat druhy sportů a popíše různé typy sportů; - pohovoří o sportovním vybavení, sportovních soutěžích a akcích; - porozumí a předá sportovní informace; - vytvoří reportáž se sportovcem;	**12. Sport** 12.1 Sport - slovní zásoba, práce s texty 12.2 Extrémní sporty - popis obrázků, vyjádření názoru 12.3 Konverzace: Můj vztah ke sportu	**6** 2 2 2
- vyhledá a informuje o reáliích ve Švýcarsku; - charakterizuje politický systém Švýcarska; - odpovídá detailně na otázky týkající se každodenního života ve Švýcarsku; - popíše své představy o dovolené ve Švýcarsku.	**13. Schweiz** 13.1 Švýcarsko - slovní zásoba 13.2 Švýcarsko - práce s texty, vyhledávání údajů 13.3 Konverzace: Švýcarské speciality, zajímavosti	**6** 2 2 2

2. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - dovede podrobně představit sebe a členy své rodiny; - odpovídá na otázky, zná povolání členů rodiny a umí o jejich práci povyprávět; - hovoří o svých zájmech a vlastnostech;	**1. Meine Familie** 1.1 Rodina - slovní zásoba 1.2 Moje rodina - vlastní vyprávění 1.3 Konverzace: Zázemí a vztahy v rodině	**4** 1 1 2
- dovede popsat osobu, umí jí charakterizovat; - vyjádří své představy o ideálním partnerovi; - porozumí rozhovorům o mezilidských vztazích a dokáže o nich mluvit; - umí vytvořit prezentaci na dané téma;	**2. Mein Freund, meine Freundin** 2.1 Můj přítel, moje přítelkyně - slovní zásoba 2.2 Popis blízké osoby - vlastní vyprávění 2.3 Konverzace: Můj přítel, moje přítelkyně	**5** 1 2 2
- srovná život ve městě a život na vesnici; - porovná různé formy bydlení; - vyjádří svůj názor na ideální bydlení;	**3. Unser Haus, unsere Wohnung** 3.1 Bydlení - slovní zásoba 3.2 Můj pokoj - vlastní vyprávění 3.3 Konverzace: Můj současný domov, mé představy o vlastním bydlení	**6** 2 2 2
- umí použít základní fráze k popisu cesty a vysvětlit trasu cesty; - umí popsat a porovnat obrázky s danou tematikou; - dokáže vést konverzaci na dané téma; - umí pojmenovat zajímavá místa ve městě;	**4. Orientierung in der Stadt** 4.1 Orientace ve městě - slovní zásoba, fráze 4.2 Orientace ve městě - práce s textem 4.3 Situační konverzace: Popis cesty	**5** 2 1 2
- sestaví a prezentuje svůj program o pobytu v Praze; - umí srozumitelně předat informace; - umí vyprávět o cestování v rámci Prahy; - vytvoří prezentaci o kulturních památkách;	**5. Prag** 5.1 Praha - slovní zásoba, práce s texty 5.2 Popis cesty po Praze - vlastní vyprávění 5.3 Konverzace: Plánování výletu do Prahy	**6** 2 2 2
- detailně umí vysvětlit, jak a proč konkrétní svátky slavíme; - srovná obrázky z různých typů oslav; - formuluje blahopřání;	**6. Feste und Bräuche** 6.1 Svátky a obyčeje - slovní zásoba 6.2 Popis obrázků - konverzační cvičení 6.3 Vánoce, Velikonoce - vlastní vyprávění 6.4 Konverzace: Zvyky a obyčeje v ČR a Německu	**7** 1 2 2 2
- uvede informace o Německu (státní strukturu, politický systém); - dokáže v minulém čase vyprávět o výletu v dané zemi; - vypráví o významných osobnostech; - připraví a zdůvodní si program zájezdu do Německa;	**7. Deutschland** 7.1 Spolkové země Německa - práce s mapou 7.2 Dovolená v Německu - vlastní vyprávění 7.3 Konverzace: Plánování cesty do Německa	**4** 1 1 2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- přednese svůj životopis a informace z portfolia; - dovede hovořit o plánech do budoucna; - srovná a zhodnotí pracovní nabídky; - umí vést přijímací pohovor na konkrétní pracovní místo; - pojmenuje klady a zápory některých povolání a konkrétních činností; - umí si vybrat povolání a odůvodnit svou volbu; - reaguje na dotazy v přijímacím pohovoru;	**8. Mein Beruf, mein Job** 8.1 Povolání - rozšiřování slovní zásoby 8.2 Životopis - vlastní vyprávění 8.3 Konverzace: Volba povolání, nezaměstnanost 8.4 Situační konverzace: Pracovní pohovor	**7** 1 2 2
- uvede rozšiřující informace o Rakousku; - popíše známé rakouské osobnosti; - souvisle vypráví o historii a současnosti státu; - dokáže plynně odpovídat na otázky daného tématu; - srovná rakouskou němčinu s němčinou v Německu; - porozumí textu, např. z Internetu či jiných médií a dovede jej převyprávět;	**9. Österreich** 9.1 Spolkové země Rakouska - práce s mapou 9.2 Vídeň - významné památky, popis obrázků 9.3 Zimní dovolená v Rakousku - vlastní vyprávění 9.4 Konverzace: Plánování cesty do Rakouska	**6** 1 2 1 2
- připraví si prezentaci o hlavním městě Německa; - popíše známé německé osobnosti, produkty a turistické cíle; - dokáže povyprávět v minulém čase o výletě v rámci dané země; - vypráví o své návštěvě Berlína;	**10. Berlin** 10.1 Berlín - slovní zásoba, práce s texty 10.2 Návštěva Berlína - vlastní vyprávění 10.3 Konverzace: Plánování pobytu v Berlíně	**6** 2 2 2
- vyjadřuje se na daná témata a otázky; - umí vysvětlit problém a navrhnout řešení; - umí popsat a porovnat obrázky.	**11. Souhrnné opakování konverzačních témat, nácvik rozhovorů**	**10**

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU MAT

MATEMATIKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- zprostředkovat žákům ucelený systém matematických poznatků, které jsou potřebné pro studium daného oboru, pro praktický život a slouží jako základ pro další odborné vzdělávání žáků;
- podílet se na rozvoji samostatného a logického myšlení žáků;
- vést žáky k osvojování metod práce charakterizovaných racionální důsledností a přesností a k potřebě ověřovat správnost získaného výsledku;
- naučit žáky aplikovat získané matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání i při řešení úloh z praxe;
- rozvíjet pozitivní postoj k matematice a zájem o ni;
- rozvíjet motivaci k celoživotnímu vzdělávání žáků;
- přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáka jako je vytrvalost, odpovědnost, důvěra ve vlastní schopnosti, kritičnost a preciznost při práci;

b) charakteristika učiva

- navazuje na poznatky získané v tříletých oborech vzdělání a dále je rozvíjí;
- naučí se používat matematickou terminologii a symboliku;
- naučí se porozumět matematickým pojmům a vztahům mezi nimi, obsahům základních definic a vět;
- zvládá efektivní provádění operací s čísly, upravování výrazů, řešení rovnic a nerovnic, užívání probraných funkcí při řešení úloh z praxe, určení míry geometrických útvarů, správné používání a převádění jednotek, interpretace statistických údajů;
- umí matematizovat reálnou situaci, postihnout matematický problém a hledat nejjednodušší cestu k jeho vyřešení, vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, odhadovat a zdůvodňovat výsledky;
- naučí se číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu);
- umí používat pomůcky: kalkulátor, rýsovací pomůcky, PC, internet, odbornou literaturu;

c) pojetí výuky

- vyučování bude probíhat ve třídě;
- při vyučování se třída může dělit na skupiny;
- při výkladu je používána tabule, názorné pomůcky, vhodné modely, transparenty, zpětný projektor (předkládání grafů, obrázků), matematické tabulky, učebnice;
- při výkladu je učitel v bezprostředním kontaktu se žáky, užívá metodu dialogu;
- po výkladu bude následovat procvičení učiva při řešení příkladů různé obtížnosti;
- pravidelné zadávání domácích úkolů, práce se sbírkou příkladů;
- aplikace učiva na úlohy vztahující se k odborným předmětům a k praxi;

d) hodnocení výsledků žáků

- důraz bude kladen zejména na:
- správné používání a převádění běžných jednotek;
- používání pojmů kvantifikujícího charakteru;
- provádění reálného odhadu výsledku řešené úlohy;
- nacházení, vymezení, popsání a správné využití vztahů mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů;
- čtení a vytváření různých forem grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikace znalostí o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivní aplikace matematických postupů při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- numerické aplikace, užití kalkulátoru;
- každé pololetí žák vypracuje dvě čtvrtletní písemné práce, které jsou koncipovány tak, aby žák prokázal zvládnutí znalostí naučených za uvedené období;
- po procvičení jednotlivých částí tematického celku vypracuje žák krátké písemné zkoušení;
- ústní zkoušení;
- hodnocení samostatné práce žáků;
- zohlednění aktivní práce v hodinách;
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- rozvíjí matematické a logické myšlení;
- rozvíjí schopnost matematizace reálné situace, vymezení problému a nalezení strategie řešení;
- rozvíjí numerické dovednosti a návyky (algoritmy aritmetických operací, výrazy, technické dovednosti) – užití v technických a odborných předmětech, v ekonomických předmětech, účetnictví a výpočetní technice;
- rozvíjí schopnost práce s daty (sledování změn, čtení diagramů a grafů, tabelace výsledků) – užití v ekonomických a odborných předmětech a v účetnictví;
- rozvíjí prostorovou (geometrickou) představivost – užití v odborných technických předmětech;
- užití měření, vážení, představy o velikosti a množství (převody jednotek, peněz, …) – užití v ekonomických předmětech a v účetnictví;
- rozvíjí schopnost nacházet funkční závislosti, umět je vymezit, popsat, znázornit – užití v ekonomických předmětech a výpočetní technice;
- užití pomůcek a nástrojů (kalkulátor, odborná literatura), výpočetní a komunikační techniky;
- chápání matematického vzdělání jako součásti lidské kultury (historické začlenění jednotlivých poznatků).

Aplikace průřezových témat:

Člověk a životní prostředí

- Práce s informacemi – třídění a zpracování informací;
- porozumění grafům, diagramům a tabulkám.

Člověk a svět práce

- Užití početních dovedností při ekonomických výpočtech – výpočet hrubé a čisté mzdy, sociálního a zdravotního pojištění, DPH, výsledků hospodaření, odpisů dlouhodobého majetku;
- porozumění grafům, diagramům a tabulkám.

Člověk a digitální svět

- Žáci pracují s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení;
- užití rovnic a nerovnic při tvorbě programů a při práci na PC (vzorce v Excelu);
- užití poznatků planimetrie a stereometrie – tvoří základ grafiky a s ní souvisejících programů;
- užití poznatků o funkcích při tvorbě grafických programů;
- užití poznatků o kombinacích při algoritmizaci a programování;
- užití poznatků z analytické geometrie v počítačové grafice.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

MATEMATIKA

1. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - rozlišuje číselné obory (N, Z, Q, R) a provádí v nich aritmetické operace; - rozlišuje prvočísla a čísla složená, správně určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek čísel; - využívá dělitelnost čísel, počítá se zlomky a desetinnými čísly; - znázorní reálné číslo na číselné ose; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - používá absolutní hodnotu reálného čísla; - zapíše a znázorní interval, provádí průnik a sjednocení intervalů; - řeší praktické úlohy s využitím trojčlenky na přímou a nepřímou úměrnost ve vztahu k danému oboru vzdělání; - řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - užívá mocniny při úpravách výrazů z praxe (např. převádění jednotek); - odhaduje a zaokrouhluje výsledky numerických výpočtů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**1. Operace s čísly** 1.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů 1.2 Číselné obory (N, Z, Q, R) 1.3 Absolutní hodnota reálného čísla 1.4 Mocniny s exponentem celým a racionálním 1.5 Odmocniny	**14** 2 2 1 5 4
- určuje definiční obor výrazu; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy a výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k oboru vzdělání;	**2. Číselné a algebraické výrazy** 2.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů 2.2 Číselné výrazy 2.3 Výrazy s proměnnou 2.4 Definiční obor algebraického výrazu 2.5 Mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami 2.6 Slovní úlohy	**10** 1 1 1 1 5 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- interpretuje výraz s proměnnými ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- chápe funkci jako závislost dvou veličin; - umí sestavit tabulku a načrtnout graf funkce; - z grafu určí vlastnosti funkce včetně monotonie a extrémů - chápe geometrický význam parametrů $a,\ b$ v předpisu lineární funkce $y = ax + b$; - užívá lineární funkci při řešení jednoduchých úloh z praxe; - rozlišuje ekvivalentní úpravy rovnice a provede zkoušku; - řeší lineární rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění; - vyjádří neznámou ze vzorce; - řeší soustavy lineárních rovnic metodou sčítací, dosazovací a grafickou; - řeší soustavy nerovnic s jednou neznámou; - s využitím rovnic, nerovnic a jejich soustav řeší jednoduché reálné situace zejména ve vztahu k oboru vzdělání a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**3. Lineární funkce, rovnice a nerovnice a jejich soustavy** 3.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů 3.2 Lineární funkce 3.3 Lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou 3.4 Lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli 3.5 Soustavy lineárních rovnic a nerovnic 3.6 Grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav 3.7 Vyjádření neznámé ze vzorce 3.8 Slovní úlohy	**12** 1 2 3 1 2 1 1 1
- umí sestavit tabulku, načrtnout graf funkce; - určí intervaly monotonie a souřadnice vrcholu paraboly; - řeší kvadratické rovnice, diskutuje o jejich řešitelnosti nebo počtu řešení; - rozloží kvadratický trojčlen na součin; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - rozlišuje ekvivalentní úpravy rovnice a provede zkoušku; - umí řešit nerovnice v součinovém a podílovém tvaru; - graficky znázorňuje řešení rovnic a nerovnic; - vyjádří neznámou ze vzorce; - využívá kvadratické rovnice k řešení reálných situací zejména ve vztahu k oboru vzdělání a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě;	**4. Kvadratické funkce, rovnice a nerovnice** 4.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů 4.2 Kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce 4.3 Kvadratická rovnice, diskriminant, řešitelnost v oboru reálných čísel 4.4 Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice, rozklady kvadratických trojčlenů 4.5 Kvadratická rovnice s neznámou ve jmenovateli 4.6 Rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru 4.7 Vyjádření neznámé ze vzorce 4.8 Slovní úlohy	**15** 1 3 2 2 2 3 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- rozeznává základní typy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a opačně; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - aplikuje vztahy mezi hodnotami exponenciálních a logaritmických funkcí a vztahy mezi nimi; - umí sestrojit graf exponenciální a logaritmické funkce; - počítá s logaritmy a řeší exponenciální a logaritmické rovnice; - modeluje závislosti reálných problémů pomocí známých funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**5. Funkce** 5.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů 5.2 Elementární funkce a jejich vlastnosti 5.3 Nepřímá úměrnost a její užití 5.4 Lineární lomená funkce 5.5 Exponenciální funkce 5.6 Logaritmická funkce 5.7 Logaritmus a jeho užití 5.8 Věty o logaritmech 5.9 Úprava výrazů obsahujících logaritmy 5.10 Exponenciální logaritmické rovnice 5.11 Slovní úlohy	**20** 1 2 2 1 2 2 2 1 2 4 1
- řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů; - určí prvky v trojúhelníku, jeho obvod a obsah; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; - užívá Pythagorovu větu a Euklidovy věty při řešení úloh; - rozlišuje a charakterizuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah; - aplikuje poznatky o rovinných útvarech v úlohách z praxe; - využívá trigonometrii pravoúhlého trojúhelníku při řešení úloh z planimetrie; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší konstrukční úlohy užitím množin bodů dané vlastnosti; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**6. Planimetrie** 6.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů – základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi 6.2 Shodnost a podobnost trojúhelníků 6.3 Pythagorova věta 6.4 Euklidovy věty 6.5 Shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění 6.6 Trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná 6.7 Rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary 6.8 Obvody a obsahy rovinných útvarů 6.9 Množiny všech bodů dané vlastnosti 6.10 Konstrukce trojúhelníka	**10** 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost orientovaného úhlu; - umí převádět stupňovou míru na obloukovou a naopak; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při úpravách jednoduchých výrazů obsahujících goniometrické funkce; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v obecném trojúhelníku; - trigonometrii a goniometrii využívá k řešení rovinných úloh z praxe zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**7. Goniometrie a trigonometrie** 7.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů 7.2 Oblouková a stupňová míra 7.3 Orientovaný úhel 7.4 Goniometrické funkce (sinus, kosinus, tangens a kotangens) 7.5 Základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi 7.6 Úpravy jednoduchých výrazů obsahujících goniometrické funkce 7.7 Základní goniometrické rovnice 7.8 Sinová a kosinová věta 7.9 Řešení obecného trojúhelníku, technické aplikace	**10** 1 1 1 1 1 2 1 1
	8. Písemné práce včetně rozborů řešení (opravy)	**8**

2. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - určí v prostoru vzájemnou dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodu od roviny; - rozliší a charakterizuje jednotlivá tělesa: krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části a určí jejich povrch a objem; - určí povrch a objem složeného tělesa; - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky z planimetrie a trigonometrie ve stereometrii; - užívá a převádí jednotky délky, obsahu a objemu; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**1. Stereometrie** 1.1 Opakování a prohloubení učiva tříletých oborů 1.2 Základní polohové a metrické vlastnosti prostorových útvarů 1.3 Tělesa: krychle, kvádr, hranol, rotační válec, jehlan, rotační kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části 1.4 Složená, tělesa 1.5 Řešení úloh z praxe	**14** 1 2 5 2 4
- umí používat soustavu souřadnic v rovině; - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, souřadnice vektoru, velikost vektoru; - provádí operace s vektory (sčítání, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užívá grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užívá vlastnosti kolmých a rovnoběžných vektorů; - užívá různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině (parametrické vyjádření, obecnou rovnici a směrnicový tvar rovnice přímky); - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách;	**2. Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině** 2.1 Souřadnice bodu 2.2 Vzdálenost bodů 2.3 Souřadnice středu úsečky 2.4 Souřadnice vektoru, velikost vektoru 2.5 Operace s vektory 2.6 Přímka v rovině 2.7 Polohové vztahy bodů a přímek v rovině 2.8 Metrické vlastnosti vztahy bodů a přímek v rovině	**20** 1 1 1 2 4 4 4 3

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;		
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - zná základní vztahy pro aritmetickou a geometrickou posloupnost a umí je aplikovat při řešení jednoduchých úloh zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**3. Posloupnosti a jejich využití** 3.1 Pojem posloupnosti, její určení, graf a vlastnosti 3.2 Aritmetická posloupnost 3.3 Geometrická posloupnost 3.4 Slovní úlohy 3.5 Úlohy finanční matematiky 3.6 Využití posloupností pro řešení úloh z praxe	**17** 2 3 3 3 3 3
- řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou, používá kombinatorické pravidlo součinu; - užívá vztahy pro počet variací, permutací, kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**4. Kombinatorika** 4.1 Faktoriál 4.2 Variace, permutace a kombinace bez opakování 4.3 Variace s opakováním 4.4 Počítání s faktoriály a kombinačními čísly 4.5 Slovní úlohy	**15** 2 6 2 2 3
- užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - využívá klasickou definici pravděpodobnosti; - využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti; - používá pravidla pro operace s pravděpodobností; - řeší úlohy z praxe zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**5. Pravděpodobnost** 5.1 Náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu 5.2 Náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev 5.3 Nezávislost jevů 5.4 Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu 5.5 Aplikační úlohy	**9** 1 1 1 2 4

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku; - vypočítá četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností; - graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus a percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl a směrodatnou odchylku); - čte a vyhodnotí statistické údaje v grafech, diagramech a tabulkách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	**6. Statistika** 6.1 Statistický soubor, jeho charakteristika 6.2 Četnost a relativní četnost znaku 6.3 Charakteristiky polohy 6.4 Charakteristiky variability 6.5 Statistická data v grafech a v tabulkách 6.6 Aplikační úlohy	**9** 1 1 1 1 2 3
- dovede číst s porozuměním matematický text; - dovede analyzovat problém, zvolit vhodnou metodu řešení a vyřešit problém; - dovede efektivně řešit problémy pomocí kalkulátoru; - dovede efektivně využít Matematické a fyzikální tabulky při řešení problému; - dovede numericky počítat a užívat proměnnou; - dovede pracovat s rovinnými a prostorovými útvary; - dovede matematizovat reálné situace;	**7. Závěrečné opakování a shrnutí učiva** 7.1 Číselné obory 7.2 Algebraické výrazy 7.3 Rovnice a nerovnice 7.4 Funkce 7.5 Posloupnosti a finanční matematika 7.6 Planimetrie 7.7 Stereometrie 7.8 Analytická geometrie 7.9 Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika	**9** 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	8. Písemné práce včetně rozborů řešení (opravy)	**6**

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU MCV

MATEMATICKÁ CVIČENÍ

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- využívat matematických vědomostí a dovedností, které jsou potřebné pro studium daného oboru, pro praktický život a slouží jako základ pro další odborné vzdělávání žáků;
- rozvíjet samostatné a logické myšlení žáků;
- využívat metody práce charakterizované racionální důsledností a přesností a ověřování správnosti získaného výsledku;
- vést žáky k aplikaci získaných matematických poznatků a postupů v odborné složce vzdělávání i při řešení úloh z praxe;
- rozvíjet pozitivní postoj k matematice a zájem o ni;
- rozvíjet motivaci k celoživotnímu vzdělávání žáků;
- přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáka jako je vytrvalost, odpovědnost, důvěra ve vlastní schopnosti, kritičnost a preciznost při práci;

b) charakteristika učiva

- používá matematickou terminologii a symboliku;
- rozumí matematickým pojmům a vztahům mezi nimi, obsahům základních definic a vět;
- zvládá efektivní provádění operací s čísly, upravování výrazů, řešení rovnic a nerovnic, užívání probraných funkcí při řešení úloh z praxe, určení míry geometrických útvarů, správné používání a převádění jednotek;
- interpretuje statistické údaje;
- umí matematizovat reálnou situaci, postihnout matematický problém a hledat nejjednodušší cestu k jeho vyřešení, hodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, odhadovat a zdůvodňovat výsledky;
- čte s porozuměním matematický text, vyhodnotí informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek a internetu);
- zkoumá a řeší problémy a diskutuje o výsledcích jejich řešení;
- umí používat pomůcky: kalkulátor, rýsovací pomůcky, PC, internet, odbornou literaturu, Matematické, fyzikální a chemické tabulky;

c) pojetí výuky

- vyučování bude probíhat ve třídě;
- výuka je zaměřena na procvičování učiva při řešení příkladů různé obtížnosti;
- učivo je rozděleno na tématické celky, které na sebe navazují a odpovídají požadavkům kladeným na žáky v oborech středního vzdělání s maturitní zkouškou;
- výuka je zaměřena na procvičování učiva k maturitní zkoušce z matematiky;
- při výuce je používán především kalkulátor, Matematické, fyzikální a chemické tabulky a sbírka úloh;

- při výuce je využívána skupinová i samostatná práce žáků, metoda dialogu a diskuse;
- pravidelné zadávání domácích úkolů, práce se sbírkou příkladů;
- aplikace učiva na úlohy vztahující se k odborným předmětům a k praxi;
- vést žáky k práci s textem a k samostudiu;
- účast v matematických soutěžích organizovaných školou;

d) hodnocení výsledků žáků

- důraz bude kladen zejména na:
  - správné používání a převádění běžných jednotek;
  - používání pojmů kvantifikujícího charakteru;
  - provádění reálného odhadu výsledku řešené úlohy;
  - nacházení, vymezení, popsání a správné využití vztahů mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů;
  - čtení a vytváření různých forem grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
  - aplikace znalostí o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
  - efektivní aplikace matematických postupů při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
  - numerické aplikace, užití kalkulátoru;
  - zápis postupu řešení;
- každé pololetí žák vypracuje jednu pololetní písemnou práci, která je koncipována tak, aby žák prokázal zvládnutí procvičeného učiva za uvedené období;
- po procvičení jednotlivých tématických celků vypracuje žák krátké písemné zkoušení;
- ústní zkoušení;
- zkoušení formou didaktických testů obsahujících otevřené a uzavřené úlohy;
- hodnocení samostatné práce žáků;
- hodnocení skupinové práce žáků;
- zohlednění aktivní práce v hodinách;
- zohlednění účasti v matematických soutěžích;
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- rozvíjí matematické a logické myšlení;
- rozvíjí schopnost matematizace reálné situace, vymezení problému a nalezení strategie řešení;
- rozvíjí numerické dovednosti a návyky (algoritmy aritmetických operací, výrazy, technické dovednosti) – užití v odborných předmětech, v ekonomických předmětech, účetnictví a výpočetní technice;
- rozvíjí schopnost práce s daty (sledování změn, čtení diagramů a grafů, tabelace výsledků) – užití v ekonomických předmětech a v účetnictví;
- rozvíjí prostorovou (geometrickou) představivost – užití v odborných technických předmětech;
- užití měření, vážení, představy o velikosti a množství (převody jednotek, peněz,…) – užití v přírodovědných, elektrotechnických a ekonomických předmětech;

- rozvíjí schopnost nacházet funkční závislosti, umět je vymezit, popsat a znázornit – užití v přírodovědných, elektrotechnických, ekonomických předmětech a výpočetní technice;
- užití pomůcek a nástrojů (kalkulátor, odborná literatura, Matematické, fyzikální a chemické tabulky), výpočetní a komunikační techniky;
- chápání matematického vzdělání jako součásti lidské kultury (historické začlenění jednotlivých poznatků).

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Vést žáky k zodpovědnému, samostatnému a aktivnímu jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;
- dodržování zákonů a pravidel chování;
- respektování práva a osobnosti druhých;
- jednání v souladu s morálními principy a uplatňování hodnot demokracie;
- umění kriticky myslet, zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a schopnost o něm diskutovat s ostatními lidmi.

Člověk a životní prostředí

- Práce s informacemi – třídění a zpracování informací;
- porozumění grafům, diagramům a tabulkám.

Člověk a svět práce

- Užití početních dovedností při ekonomických výpočtech – výpočet hrubé a čisté mzdy, sociálního a zdravotního pojištění, DPH, výsledků hospodaření, odpisů dlouhodobého majetku;
- porozumění grafům, diagramům a tabulkám.

Člověk a digitální svět

- Užití základních aritmetických operací (prvočíselný rozklad, dvojková a šestnáctková soustava);
- užití rovnic a nerovnic při tvorbě programů a při práci na PC (vzorce v Excelu);
- užití poznatků planimetrie a stereometrie- tvoří základ grafiky a s ní souvisejících programů;
- užití poznatků o funkcích při tvorbě grafických programů;
- užití poznatků o kombinacích při algoritmizaci a programování;
- užití poznatků z analytické geometrie v počítačové grafice.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

MATEMATICKÁ CVIČENÍ

2. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - určí největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel; - pracuje s různými tvary zápisu racionálního čísla; - provádí početní operace s desetinnými čísly včetně zaokrouhlování; - užívá pojmu opačné a převrácené číslo; - znázorní číslo a interval na číselné ose;	**1. Číselné obory** 1.1 Prvočísla a čísla složená, užití dělitelnosti přirozených čísel 1.2 Početní operace s celými a racionálními čísly 1.3 Reálná čísla, intervaly	**4** 1 2 1
- provádí početní operace s mnohočleny a rozkládá je na součin pomocí vzorců a vytýkáním; - provádí operace s lomenými výrazy;	**2. Úpravy algebraických výrazů** 2.1 Počítání s mnohočleny, užití vzorců pro 2. mocninu dvojčlenu, rozklad výrazů pomocí vytýkání a vzorců 2.2 Početní výkony s lomenými výrazy	**3** 1 2
- provádí operace s mocninami a odmocninami s využitím pravidel pro počítání s mocninami a odmocninami; - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami;	**3. Mocniny a odmocniny** 3.1 Počítání s mocninami s celým a racionálním mocnitelem 3.2 Počítání s odmocninami	**2** 1 1
- užívá ekvivalentní úpravy při řešení lineárních rovnic; - řeší lineární rovnice v různých množinách; - řeší soustavy lineárních rovnic různými metodami; - řeší slovní úlohy z praxe oboru; - vyjádří neznámou ze vzorce;	**4. Lineární rovnice** 4.1 Řešení lineárních rovnic v různých množinách, rovnice s neznámou ve jmenovateli 4.2 Řešení soustav lineárních rovnic 4.3 Řešení slovních úloh 4.4 Vyjádření neznámé ze vzorce	**4** 1 1 1 1
- řeší úplné a neúplné kvadratické rovnice, diskutuje o počtu řešení; - řeší rovnice s neznámou pod odmocninou, zohledňuje neekvivalentní úpravy;	**5. Kvadratické rovnice** 5.1 Řešení kvadratických rovnic, rozklad kvadratického trojčlenu 5.2 Řešení rovnic s neznámou pod odmocninou	**2** 1 1
- řeší lineární nerovnice a jejich soustavy v množinách R, Z, N; - řeší nerovnice v součinovém a podílovém tvaru; - řeší kvadratické nerovnice a umí užít jejich řešení při stanovení definičních oborů výrazů; - využívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice při rozkladu kvadratického trojčlenu;	**6. Lineární nerovnice, soustavy lineárních nerovnic** 6.1 Řešení lineárních nerovnic a jejich soustav 6.2 Řešení nerovnic v součinovém a podílovém tvaru	**3** 1 2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- stanoví definiční obory a obory hodnot funkcí; - určí monotónnost funkce; - načrtne graf funkce; - určí průsečíky grafu funkce s osami soustavy souřadnic; - modeluje reálné závislosti pomocí funkcí;	**7. Funkce a jejich vlastnosti** 7.1 Lineární funkce 7.2 Kvadratická funkce 7.3 Nepřímá úměrnost 7.4 Exponenciální a logaritmická funkce	**4** 1 1 1 1
- řeší exponenciální a logaritmické rovnice; - užívá pravidla pro počítání s mocninami při řešení exponenciálních rovnic; - užívá logaritmu a jeho vlastností při řešení logaritmických rovnic;	**8. Exponenciální a logaritmické rovnice** 8.1 Exponenciální rovnice 8.2 Logaritmické rovnice	**4** 2 2
- určí definiční obory a obory hodnot goniometrických funkcí; - určí a užívá vlastnosti a načrtne graf goniometrických funkcí; - užívá vztahy mezi goniometrickými funkcemi; - řeší základní goniometrické rovnice;	**9. Goniometrické funkce rovnice** 9.1 Vlastnosti a grafy goniometrických funkcí 9.2 Vztahy mezi goniometrickými funkcemi 9.3 Základní goniometrické rovnice	**3** 1 1 1
- určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen a rekurentně; - užívá základní vzorce pro aritmetickou posloupnost; - užívá základní vzorce pro geometrickou posloupnost; - využívá poznatků o posloupnostech v reálných situacích; - řeší úlohy z finanční matematiky; - používá kalkulátor při řešení úloh;	**10. Posloupnosti a finanční matematika** 10.1 Způsoby určení posloupnosti 10.2 Aritmetická posloupnost a její užití 10.3 Geometrická posloupnost a její užití 10.4 Řešení úloh z finanční matematiky	**4** 1 1 1 1
- využívá Pythagorovu větu, Eukleidovy věty a goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku při řešení úloh z praxe a při řešení úloh z planimetrie a stereometrie;	**11. Řešení pravoúhlého trojúhelníku** 11.1 Pythagorova věta, Euklidovy věty, trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku 11.2 Řešení úloh z praxe	**2** 1 1
- užívá sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku; - určí obsah trojúhelníku; - efektivně používá kalkulátor; - modeluje reálné situace a řeší úlohy z praxe oboru;	**12. Řešení obecného trojúhelníku** 12.1 Užití sinové a kosinové věty 12.2 Řešení úloh z praxe	**3** 2 1
- rozlišuje základní druhy mnohoúhelníků, umí vypočítat jejich obvod a obsah; - určí délku kružnice, obsah kruhu a jeho částí; - využívá Pythagorovu větu a goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku;	**13. Výpočet obvodů a obsahů rovinných obrazců** 13.1 Výpočet obvodů a obsahů základních mnohoúhelníků 13.2 Výpočet obvodů a obsahů kruhu a jeho částí	**2** 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- využívá procentový počet; - zvládá převody jednotek; - při výpočtech efektivně využívá kalkulátor; - řeší úlohy z praxe;		
- využívá Pythagorovu větu a goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku; - při výpočtech efektivně využívá kalkulátor; - zvládá převody jednotek; - využívá poznatků o tělesech v praktických úlohách;	**14. Stereometrie** 14.1 Výpočet povrchů a objemů těles 14.2 Řešení úloh z praxe	**2** 1 1
- určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - chápe pojem vektor a jeho umístění; - určí souřadnice vektoru v rovině a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - určí vzájemnou polohu dvou vektorů;	**15. Souřadnice bodu a vektoru v rovině** 15.1 Vzdálenost bodů, souřadnice středu úsečky 15.2 Operace s vektory	**2** 1 1
- užívá parametrické vyjádření přímky v rovině, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky; - rozhodne o vzájemné poloze dvou přímek v rovině; - určí průsečík dvou různoběžek; - určí odchylku dvou různoběžek; určí vzdálenost dvou rovnoběžek;	**16. Přímka v analytické geometrii** 16.1 Analytické vyjádření přímky v rovině 16.2 Vzájemná poloha dvou přímek v rovině	**2** 1 1
- rozlišuje variace bez opakování, s opakováním, permutace a kombinace; - určí počty variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a s kombinačními čísly;	**17. Kombinatorika** 17.1 Variace a permutace, počítání s faktoriály 17.2 Kombinace, počítání s kombinačními čísly	**2** 1 1
- určí pravděpodobnost náhodného jevu, opačného jevu, sjednocení a průniku dvou jevů; - využívá kombinatorické postupy při výpočtu pravděpodobnosti; - řeší úlohy z praxe pomocí pravděpodobnosti.	**18. Základy pravděpodobnosti** 18.1 Výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu 18.2 Pravděpodobnost v úlohách z praxe	**2** 1 1
- používá pojmy statistický soubor, statistická jednotka, statistický znak; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) a variability (rozptyl a směrodatná odchylka);	**19. Statistika** 19.1 Charakteristiky polohy a variability 19.2 Statistická data v grafech a tabulkách	**2** 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- umí vyhledat a vyhodnotit statistická data v grafech, diagramech a tabulkách.		
- dovede ve stanoveném časovém limitu řešit daný počet uzavřených a otevřených úloh různých typů sestavených do didaktického testu; - při řešení úloh dovede účelně využívat digitální technologie a zdroje informací;	**20. Maturita nanečisto včetně rozboru řešení**	**10**
	21. Písemné práce včetně rozborů řešení (opravy)	**4**

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU TEV

TĚLESNÁ VÝCHOVA

Obor: 61-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu:

- vzdělávání pro zdraví pomáhá k všestrannému harmonicky vyváženému rozvoji osobnosti;
- učí vnímat zdraví jako prvořadou hodnotu;
- vede k poznání, že správně prováděné pohybové aktivity prodlužují lidský život, působí preventivně vůči civilizačním chorobám;
- umožňuje větší seberealizaci a rozvoj adekvátního sebevědomí, mít dostatečný odstup k působení komerčních medií;
- obohacuje lidský život o znalosti, dovednosti a příjemné prožitky; které mohou být protiváhou pocitům vyvolávaných alkoholem, drogami, gamblerstvím a podobnými nežádoucími jevy;
- učí zvládat mimořádné situace ohrožení;
- rozvíjí pohybové dovednosti v souladu s pravidly chování v kolektivu a smyslu pro fair play;
- vytváří prostor k pohybovému vyžití pro žáky se zdravotními omezeními, pohybově méně nadaným jedincům;
- i školní tělesná výchova by měla žákům přinášet radost a uspokojení;

b) charakteristika učiva:

- vychází a z dovedností a znalostí získaných na základní škole a v zájmové sportovní činnosti a navazuje na ně;
- rozšiřuje škálu dovedností a vytváří příjemné pocity ze zvládnutého pohybu;
- určuje zásady správného sportovního tréninku s prvky regenerace a kompenzace;
- zdůrazňuje hygienu a bezpečnost při cvičení a tím prevenci úrazů a nemocí;
- profiluje žáky k zdravému životnímu stylu, eliminuje dopad komerční reklamy;
- seznamuje žáky s vyrovnávacím cvičením;
- zdůrazňuje pevné partnerské vztahy;

c) pojetí výuky:

- vyučování probíhá ve školním sportovním areálu – tělocvičně a venkovních sportovištích ve dvouhodinových blocích;
- věnujeme dostatečný časový prostor pro nástup a seznámení s cíli hodiny a důkladné rozcvičení organizmu, závěr pohybové jednotky zaměříme na regenerační prvky, prvky zdravotního cvičení a osobní hygienu cvičenců;
- soustředíme se na kvalitu výuky, věnujeme dostatečně dlouhou dobu nácviku a procvičování vytypovaných sportovních disciplín tak, aby došlo k jejich osvojení na úrovni, která přináší radost ze zvládnutého pohybu;
- výuku osvěžujeme zajímavými, neznámými a atraktivními prvky; těmito prvky se můžou stát i klasická gymnastická cvičení a atletické disciplíny, pokud nejsou základem hlavní části hodiny;
- přistupujeme individuálně k žákům se zdravotním omezením, pohybově méně nadaným jedincům;
- v průběhu roku jsou organizovány školní sportovní turnaje a závody, včetně reprezentace školy v soutěžích AŠSK;
- pojetí výuky musí být směřováno k postupnému vytváření kladného vztahu k pohybovým aktivitám, k prožití příjemných pocitů a vnímání školní tělesné výchovy coby prvku psychického odpočinku v rámci školní výuky;

d) hodnocení výsledků žáků:

- hodnocení žáků je složeno z několika kritérií takovým způsobem, aby v něm mohl uspět i žák, který není pohybově nadaný, ale přistupuje k daným nárokům zodpovědně, na základě plnění kritérií hodnocení je žák v pololetí a na konci roku hodnocen známkou;
- hlavní zásadou je, že každý žák se musí aktivně zapojit do minimálně 50 % hodin TEV, přijatelnými formami omluvy jsou uznání lékařem či omluva školním orgánem (třídní učitel, vedení školy); ostatní způsoby omluvy či neúčasti v hodinách jsou respektovány, žák nemusí cvičit, ale nejsou uznány jako aktivní účast ve výuce;
- dalšími kritérii jsou aktivní přístup a kázeň při výuce;
- doplňujícím kritériem je testovaná, resp. známkovaná výkonnost ve sportovních disciplínách;
- motivací takto stavěného hodnocení je odstranit u žáků záporný vztah a obavy z tělesné výchovy, a především vedení žáků k zodpovědnosti za své chování, budu-li zodpovědný a aktivní, můžu dosáhnout výborného výsledku, mám-li talent a jsem nezodpovědný, můžu si přivodit potíže;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- především zdravý člověk má šanci prožít život v celé rozmanitosti;
- člověk s celoživotní potřebou provozování pohybových aktivit je člověkem pozitivním, žijícím aktivním způsobem se zapojením do společnosti;
- sportovní aktivity trénují schopnosti k překonávání obtíží a nezdarů;
- při skloubení pohybového rozvoje s odbornou způsobilostí má mladý člověk předpoklady k dobrému uplatnění na trhu práce;
- má schopnost soužití v kolektivu, je disciplinovaný, umí se socializovat ve společnosti, platí stejné jako v závěru předchozího bodu;
- umí si užívat kladné stránky života bez použití podpůrných prostředků (drogy a jiné návykové látky);
- umí aktivně odpočívat a regenerovat po práci a tím si vytváří předpoklady k vysoké pracovní výkonnosti a jiné;
- získá znalosti k zvládnutí situací mimořádného ohrožení.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Vhodná míra sebevědomí a kritického náhledu na konzumní společnost;
- dobrý zdravotní stav;
- potřeba být aktivní, soutěžit;
- orientace v situacích mimořádného ohrožení.

Člověk a životní prostředí

- Znalost hygienických zásad;
- návyk na šetrný pohyb v přírodě.

Člověk a svět práce

- Schopnost překonávat obtíže a podávat výkon;
- schopnost udržovat se v dobrém fyzickém a psychickém stavu;
- umění regenerovat aktivním způsobem;
- schopnost zvládat překvapivé a stresové situace;
- předpoklady k navazování mezilidských vztahů a orientaci ve společnosti.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vybaveni znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií při aktivním pohybu.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

TĚLESNÁ VÝCHOVA

1. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - dovede posoudit vliv pracovních podmínek na své zdraví; - diskutuje o partnerských vztazích a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - umí reagovat na situaci hromadného ohrožení; - umí požádat o pomoc jednotky integrovaného záchranného systému (zdravotní pomoc, hasiči, policie);	**1. Péče o zdraví** 1.1 Činitelé ovlivňující pracovní a životní prostředí 1.2 Partnerské vztahy 1.3 Stavy hromadného ohrožení	**6** 2 2 2
- dokáže vyhledat potřebné informace, připravit drobnou soutěž nebo turnaj, zapisovat a vyhodnocovat výsledky; - zná zásady sportovního testování výkonnosti; - zvládá regenerační cviky a dodržuje zásady hygieny po sportovním výkonu; - seznámí se zásadami dopomoci a záchrany;	**2. Tělesná výchova** 2.1 Teoretické poznatky 2.2 Organizování sportovních činností 2.3 Odborná názvosloví 2.4 Hygiena a bezpečnost	**6** 1 2 1 2
- umí rozcvičit, popř. řídit menší skupinu; - umí různé druhy strečinku; - umí základní gymnastické posilování bez náčiní; - je schopen sladit pohyb s hudbou, vytvořit drobné pohybové vazby;	**3. Pohybové dovednosti** 3.1 Tělesná cvičení 3.2 Základní všestranně rozvíjející a 3.3 kondiční cvičení	**7** 1 3 3
- zkouší drobné vazby akrobatických prvků; - zkouší přeskoky přes náčiní, akrobacii na trampolíně; - vyzkouší základní cviky na koni na šíř, kruzích; - zvládá dopomoc v gymnastice; - testuje svoji výkonnost při šplhu na tyči, laně;	**4. Gymnastika** 4.1 Základní akrobacie 4.2 Základní cvičení na nářadí	**5** 2 3
- prakticky absolvuje anaerobní a aerobní způsob běhu, intervalový způsob tréninku, fartlek v přírodě; - vyzkouší skok do dálky a výšky; - testuje svoji výkonnost v hodech a vrzích;	**5. Atletika** 5.1 Základní atletické prvky 5.2 Běhy, skoky, vrhy a hody	**5** 2 3

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- hraje drobné míčové hry ve formě vybíječek, míření a trefování cíle; - rozvíjí koordinaci pohybu, ovládání míče rukama i nohama, tělem; - provozuje tyto druhy her při rozcvičení a navození kladné atmosféry v cvičební jednotce a pro zvládání pohybových schopností a míčových dovedností; - vyzkouší různé způsoby zvládnutí pádů a dopadů, vyrovnání se s odpory, údery a kontakty (zápasy, prvky boxu, sebeobrany);	**6. Drobné sportovní pohybové a úponové hry**	**7**
- zdokonaluje se v herních dovednostech; rozvíjí herní spolupráci; - snaží se pomáhat i méně šikovným žákům se zvládnutím obsahu; - snaží se zvládat stále větší nároky, aby hra přinášela radost celému kolektivu; - rozvíjí smysl pro fair play; - snaží se prosadit do družstva své třídy při školních turnajích, popř. školy;	**7. Sportovní hry** 7.1 Florbal, fotbal 7.2 Basketbal, odbíjená, nohejbal	**20** 12 8
- soustředí se na kvalitní provedení regeneračních a vyrovnávacích cvičení; - používá vyrovnávací cvičení v domácím prostředí jako prevenci před skoliózou a svalovými disbalancemi;	**8. Zdravotní a kompenzační tělesná výchova** 8.1 Regenerační a vyrovnávací cvičení	**6** 6
- umí využít přírodní prostředí k pohybu a sportování v přírodě; - při pohybu v přírodě ctí pravidla ekologického chování; - uvědomuje si možnosti přírody k aktivního využití času v jakémkoliv věku a zdravotním stavu.	**9. Pohyb a pobyt v přírodě** 9.1 Fartlek a orientační běh	**4** 4

2. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - objasní důsledky sociálně-patologických jevů na své zdraví; - umí aktivně chránit své zdraví; - diskutuje o partnerských vztazích a odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - umí předcházet i reagovat v situacích hromadného ohrožení; - umí požádat o pomoc jednotky integrovaného záchranného systému (zdravotní pomoc, hasiči, policie);	**1. Péče o zdraví** 1.1 Činitelé ovlivňující pracovní a životní prostředí 1.2 Partnerské vztahy 1.3 Stavy hromadného ohrožení	**6** 2 2 2
- dokáže vyhledat potřebné informace, připravit sportovní soutěž nebo turnaj; - zapisovat a vyhodnocovat výsledky; - zná zásady vedení sportovního tréninku a kolektivu; - má přehled, jak se rozvíjí základní pohybové schopnosti; - zvládá regenerační cviky, základy sportovní masáže;	**2. Tělesná výchova** 2.1 Teoretické poznatky 2.2 Organizování sportovních činností 2.3 Odborná názvosloví 2.4 Hygiena a bezpečnost	**6** 1 2 1 2
- umí rozcvičit družstvo; - umí různé druhy strečinku; - umí základní gymnastické posilování; - zná zásady posilování v profesionální posilovně; - je schopen kultivovat své pohybové projevy;	**3. Pohybové dovednosti** 3.1 Tělesná cvičení 3.2 Základní všestranně rozvíjející a 3.3 kondiční cvičení	**7** 1 3 3
- zdokonaluje drobné vazby akrobatických prvků, vnímá a koordinuje tělo v obtížných polohách; - zkouší přeskoky přes náčiní pomocí malé trampolíny; - vyzkouší stoj na ramenou na bradlech, sklopku na hrazdě;	**4. Gymnastika** 4.1 Akrobacie 4.2 Cvičení na nářadí	**5** 2 3
- otestuje úroveň svých morálně volních vlastností formou intervalového tréninku a činností v energetických zónách; - prověří nabyté dovednosti v atletickém víceboji v rámci třídy a školy;	**5. Atletika** 5.1 Atletický trénink 5.2 Víceboje	**6** 2 4
- hraje drobné míčové hry ve formě vybíječek, míření a trefování cíle; - zdokonaluje koordinaci pohybu, ovládání míče rukama i nohama, tělem; - provozuje tyto druhy her při rozcvičení a navození kladné atmosféry v cvičební	**6. Drobné sportovní pohybové a úponové hry**	**6**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
jednotce a pro zvládání pohybových schopností a míčových dovedností; - zdokonaluje se v sebeobranných technikách;		
- zdokonaluje se v herních dovednostech; rozvíjí herní spolupráci; - snaží se pomáhat i méně šikovným žákům se zvládnutím obsahu; - stabilizuje svoji výkonnost, prožívá pocit uspokojení ze zvládnutého pohybu, setkává se s působením endorfinu; - vytváří si kladný vztah ke sportovním aktivitám; - získává nadhled, soutěživost ustupuje do pozadí; - snaží se prosadit do družstva své třídy při školních turnajích, popř. školy;	**7. Sportovní hry** 7.1 Florbal, fotbal 7.2 Basketbal, odbíjená, nohejbal	**20** 12 8
- soustředí se na kvalitní provedení regeneračních a vyrovnávacích cvičení; - umí vyhovět pocitům těla, má zvládnutou techniku vyrovnávacích cvičení v domácím prostředí, vyhledává další regenerační prostředky jako je plavání, sauna, apod.;	**8. Zdravotní a kompenzační tělesná výchova** 8.1 Regenerační a vyrovnávací cvičení	**6** 6
- umí využít přírodní prostředí k pohybu a regeneraci v přírodě; - má zažitý šetrný způsob chování k přírodě.	**9. Pohyb a pobyt v přírodě** 9.1 Výběhy	**4** 4

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU EKO

EKONOMIKA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- osvojení základních ekonomických pojmů, tak aby byli žáci schopni vysvětlit jejich význam, vést úřední jednání, dovést se orientovat v úřední korespondenci, vyhledávat a posuzovat získané informace z různých zdrojů;
- naučit žáky základům podnikání a podnikové ekonomiky, potřebné pro založení a vedení živnosti a obchodní společnost, vyjádřením hospodářského výsledku a splnění daňových a zákonem stanovených povinností;
- připravit žáky na zvládnutí podnikatelských aktivit, založení a vedení vlastní firmy;
- zvládnout způsob myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce;
- orientovat se v platné legislativě, která upravuje podnikání;
- zajistit přehled o národním hospodářství ČR, orientaci ve státní správě ČR a institucích EU

b) charakteristika učiva

- rozvíjí chápání ekonomických dějů, jejich analýzu a vyvozování optimálních závěrů;
- dbá na následnou aplikaci teoretických poznatků v praxi;
- zajistí, aby žáci rozuměli ekonomickým pojmům a dovedli jednat na odborné úrovni, komunikovat s úřady;
- vede žáky k osvojování a prohlubování učiva, získávání nových informací a rozvíjení praktických dovedností;
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v závislosti na vývoji legislativy a změnami v podnikání;

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v tematických celcích;
- učivo bude vysvětlováno formou výkladu teorie, doplněno příklady a ukázkami z podnikatelské praxe. Dále bude využita diskuse se žáky na prověření a prohloubení dosavadně získaných skutečností;
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách praxe, kde budou řešit případy související se založením a chodem své fiktivní živnosti a obchodní společnosti, zde žáci budou vytvářet dokumenty související s podnikáním (podnikatelský záměr, společenská smlouva atd.);
- vyučování bude probíhat v učebně a za použití počítačové techniky;

d) hodnocení výsledků žáků

- teoretické znalosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením;
- prověřování praktických znalostí bude prováděno výpočty příkladů a zpracováním seminárních prací;
- schopnost samostatné práce, kde se projeví jejich odborné znalosti při řešení hospodářské situace podniku, bude ověřeno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopnost obhájit odborný názor hodnocením a diskusí spolužáků k dané práci;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- posílit orientaci žáků v podnikatelském prostředí, ve zvládnutí základních ekonomických aktivit, rozvíjet jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického, často podnikatelského života;

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Posilovat odpovědnost vnímání ekonomických dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky, přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování;
- získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy, vážit si tvorby nových užitných hodnot, podporovat hospodárnou spotřebu;
- komunikovat s orgány státní správy, především s živnostenským úřadem, finančním úřadem, úřadem práce.

Člověk a životní prostředí

- Rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na zdraví a potřeby lidí a zároveň nezatěžovat životní prostředí;
- jednat uvážlivě a hospodárně, hledat soulad mezi ekonomickým a ekologickým chováním.

Člověk a svět práce

- Vybavit žáka znalostmi a kompetencemi potřebnými k provozování živnosti, nebo malé obchodní společnosti, případně úspěšnému uplatnění na trhu práce.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem;
- využívat výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou práci, pro řešení pracovních úkolů, vyhotovování různých druhů písemností v normalizované úpravě, a zároveň pro získávání informací.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

EKONOMIKA

1. ročník: 132 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - rozumí základním ekonomickým pojmům a dovede je aplikovat; - vysvětlí základní pojmy tržní ekonomiky; - formou grafu vyjádří vliv ceny na nabídku a poptávku a určí rovnovážnou cenu; - popíše vlivy působící na poptávku a nabídku; - prakticky popíše fungování tržního mechanismu; - definuje zboží a jeho vlastnosti; - vysvětlí funkci peněz, popíše trh peněz; - definuje práci, výrobní faktory;	**1. Podstata fungování tržní ekonomiky** 1.1 Základní ekonomické pojmy (potřeby, statky, služby, spotřeba, životní úroveň, výroba, výrobní faktory, vzácnost, hospodářský proces a reprodukce) 1.2 Základní pojmy tržní ekonomiky (trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, nabídková a poptávková křivka, rovnovážná cena, rovnovážné množství)	**12** 6 6
- definuje podnik a vysvětlí znaky podniku; - rozliší právní formy podnikání a charakterizuje jejich základní znaky; - popíše vznik a zánik živnosti a obchodní společnosti; - orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku; - porovná druhy živností; - popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady o postup ohlášení živnosti; - popíše obchodní společnosti a další formy podnikání;	**2. Podnikání** 2.1 Podnik, podnikání, podnikatel a jeho znaky 2.2 Vznik a zánik podnikání obchodní firmy, obchodní rejstřík 2.3 Právní formy podnikání 2.4 Živnostenské podnikání 2.5 Obchodní společnosti 2.6 Družstvo, státní podnik a ostatní formy podnikání 2.7 Praktická cvičení (založení živnost a obchodní společnosti)	**20** 3 2 3 4 3 3 2
- charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti; - orientuje se v problematice péče a jakosti; - promyslí hlavní podnikatelskou činnost podniku, jeho vybavení zdroji, majetkem a zaměstnanci, provede základní ekonomické propočty a sestaví podnikatelský záměr;	**3. Hlavní činnosti podniku** 3.1 Výroba, obchod, služby 3.2 Služby veřejné a komerční 3.3 Péče o jakost výrobků a služeb 3.4 Praktické cvičení (Podnikatelský záměr)	**20** 5 5 5 5
- rozliší druhy oběžného majetku a zásob; - popíše náležitosti příjemky, výdejky a skladové karty;	**4. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem** 4.1 Oběžný majetek a zásoby 4.2 Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob	**15** 3 3

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- vypočte plánovanou potřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu; - orientuje se v právní úpravě dodavatelsko – odběratelských vztahů; - (kupní smlouva, smlouva o dílo);	4.3 Zjištění potřeby nákupu zásob a zajištění jejich optimálního stavu 4.4 Dodavatelsko odběratelské vztahy v zásobovací činnost podniku 4.5 Praktická cvičení (příjem, výdej a převod oběžného majetku, kupní smlouva a smlouva o dílo)	2 3 4
- rozliší druhy dlouhodobého majetku; - charakterizuje pořizovací cenu, cenu pořízení a ostatní způsoby pořízení dlouhodobého majetku; - vede inventární karty; - provádí běžné výpočty – zná funkci odpisů, jejich formy a výpočet; - vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku; - vysvětlí druhy opotřebení dlouhodobého majetku;	**5. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem** 5.1 Dlouhodobý majetek jeho členění opotřebení, odpisy účetní a daňové 5.2 Pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku 5.3 Hospodaření s dlouhodobým majetkem 5.4 Praktická cvičení (příjem, odpisování a evidence dlouhodobého majetku)	**15** 2 3 5 5
- popíše základní způsoby získávání zaměstnanců; - stanoví kritéria pro výběr zaměstnanců; - vymezí základní oblasti péče o zaměstnance; - orientuje se v zákoníku práce; - určí náležitosti v pracovní smlouvě; - vysvětlí způsoby ukončení pracovního poměru; - vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - uvede příklady bezpečnostních rizik, eventuálně pracovních úrazů a jejich prevenci; - uvede povinnosti pracovníka a zaměstnavatele v případě pracovního; úrazu;	**6. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy** 6.1 Zjištění a zajištění potřeby zaměstnanců 6.2 Získávání a výběr zaměstnanců 6.3 Hodnocení zaměstnanců a péče o ně 6.4 Vznik, změna a zánik pracovního poměru 6.5 Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z pracovního poměru 6.6 Postavení a funkce odborové organizace v podniku, kolektivní smlouva 6.7 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce a požární prevence 6.8 Praktická cvičení (pracovní smlouva, žádost o ukončení pracovního poměru, zápočtový list)	**30** 3 3 3 5 6 5 2 3
- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů; - vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mzdy a superhrubou mzdu; - vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, daň z příjmu, nemocenské dávky a částku v výplatě;	**7. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění** 7.1 Právní úprava mzdy a platu 7.2 Složky mzdy 7.3 Výpočet mzdy – hrubé a čisté 7.4 Zákonné odvody ze mzdy 7.5 Praktická cvičení (výpočet hrubé a čisté mzdy, sociálního a zdravotního pojištění)	**20** 3 2 5 5 5

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmu.		

2. ročník: 132 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - popíše podstatu a vývoj managementu; - charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci; - porovná úrovně řízení a jejich úlohu; - popíše organizační strukturu podniku; - charakterizuje osobnost manažera; - posoudí základní styly vedení a nástroje motivace; - dovede rozčlenit kontrolu podle různých hledisek;	**1. Management** 1.1 Plánování 1.2 Organizování 1.3 Rozhodování 1.4 Komunikace, motivace a vedení lidí 1.5 Kontrola	**20** 4 4 4 4 4
- chápe vztah prodeje a marketingu; - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobky, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu výrobku; - stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa proseje a období; - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; - zvolí vhodný způsob propagace výrobku; - porovná základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek;	**2. Marketing a prodejní činnost** 2.1 Podstata marketingu 2.2 Marketingový informační systém 2.3 Marketingový výzkum 2.4 Chování zákazníka 2.5 Marketingový mix – produkt, cena, marketingová distribuce a komunikace	**22** 6 4 4 4 4
- definuje ukazatele finanční analýzy podniku; - vypočítá dílčí ukazatele finanční analýzy, srovná jejich hodnotu, zamýšlí se nad jejich výsledky a přijímá doporučení do budoucnosti; - provede finanční analýzu konkrétní firmy;	**3. Ekonomické analýzy** 3.1 Finanční analýza 3.2 Tržní analýza 3.3 SWOT analýza, CBA analýza, STEP a další druhy analýz 3.4 Praktická cvičení (zpracování analýzy)	**12** 2 2 2 6
- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku;	**4. Hospodaření podniku** 4.1 Náklady – členění, možnosti jejich snižování 4.2 Výnosy – členění, možnosti jejich zvyšování 4.3 Hospodářský výsledek, rozdělení zisku, ztráty 4.4 Kalkulace cen, kalkulační metody 4.5 Praktická cvičení (kalkulace ceny)	**13** 2 2 2 4 3
- porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace;	**5. Zdroje financování podniku** 5.1 Možnosti financování podniku 5.2 Granty a dotace	**15** 2 4

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé;	5.3 Projektové řízení 5.4 Praktická cvičení (zpracování projektu a dotace)	5 4
- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu; - na příkladech peněžních produktů člení finanční trh; - používá nejběžnější platební nástroje; - vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu; - rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové; - uvádí odlišnosti RM systému a burzy; - vysvětlí poslání centrální banky; - rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank; - uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití; - vybere nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů;	**6. Finanční trh** 6.1 Finanční trh a kritéria investora 6.2 Platební styk – hotovostní a bezhotovostní 6.3 Bankovní systém – role ČNB a komerčních bank 6.4 Úrok a úroková sazba 6.5 Investiční a podílové fondy 6.6 Penzijní fondy a stavební spořitelny 6.7 Pojišťovnictví – druhy pojištění 6.8 Praktické cvičení (použití tiskopisů při založení účtu, příkazy k úhradě a inkasu, výpočet úroku)	**30** 6 2 6 2 2 2 5 5
- uvede příklady podniků ve vybraných odvětví národního hospodářství; - srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu; - porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele; - vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - porovná obchodní a platební bilanci; - na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu.	**7. Národní hospodářství** 7.1 Struktura národního hospodářství 7.2 Vývoj národního hospodářství 7.3 Ekonomické subjekty v národním hospodářství, jejich funkce a vztahy 7.4 Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství 7.5 Základní národohospodářské ukazatel – hrubý domácí produkt, hrubý národní produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance 7.6 Hospodářská politika státu a její nástroje	**20** 4 2 3 3 3 5

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU PVO

PRÁVO

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- naučit žáky orientovat se v právním řádu České republiky a nejběžnějších právních normách tak, aby byli schopni vyhledávat a zpracovávat potřebné informace;
- posilovat právní vědomí žáků a motivovat je k aktivnímu řešení svých právních potřeb;
- naučit žáky orientovat se v základních právních vztazích, způsobilosti k právním vztahům a úkonům, podmínkám platnosti a právním důsledkům z těchto vztahů vyplývajících;
- naučit žáky rozlišovat orgány státní a místní samosprávy, mít povědomí o jejich kompetencích a zvládat jednání s těmito orgány;
- připravit pro žáky právní základ potřebný pro zvládání podnikatelských aktivit, vzniku, vedení a zániku vlastní firmy;
- zajistit přehled o orgánech a institucích působících v oblasti práva, vést žáky, aby si byli vědomi svých práv a hledali u těchto orgánů právní ochranu;

b) charakteristika učiva

- rozvijí přehled o právním řádu ČR;
- informuje o právních normách v nejdůležitějších oblastech práva;
- dbá o následnou aplikaci teoretických právních poznatků do praktického využití v podnikání i běžném životě;
- zajistí, aby žáci rozuměli právním pojmům, uměli formulovat svůj požadavek nebo názor a měli přehled o tom, jak své právní potřeby řešit;
- vede žáky ke správným právním postojům, opatrnosti, uvědomělému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí;
- motivuje žáky k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem legislativy;

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v tematických celcích ve vzájemné logické návaznosti;
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách řešením případových studií, modelových situací, příkladů z právní praxe a následuje diskuse se žáky;

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány ústním a písemným zkoušením, prověřováním praktických znalostí testy a zpracováním seminárních prací;
- schopnosti samostatné práce, řešení případových studií, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou těchto prací v třídním kolektivu a schopností obhájit odborný názor hodnocením a diskusí studentů k přednesené práci;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- posiluje orientaci studentů v oblasti legislativy pro podnikatele;
- vede žáky k sebevědomí při řešení osobních, pracovních a podnikatelských potřeb;
- připraví žáky k odpovědnosti za svá rozhodování;
- orientuje žáky při hledání právní pomoci;
- vede žáky k pozitivním občanským postojům a řešení problémů podle práva.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Učí žáky orientovat se v právním řádu ČR;
- posiluje jejich právní vědomí;
- seznamuje žáky s orgány a institucemi působícími v oblasti práva, jejich kompetencemi a učí je, jak se domoci svých práv;
- seznamuje je s možnostmi získávání informací oprávní problematice.

Člověk a životní prostředí

- Informuje o správních orgánech působících v oblasti životního prostředí;
- odkazuje na právní úpravu problematiky životního prostředí;
- vychovává žáky k odpovědnému ekologickému chování v rámci trvale udržitelného rozvoje společnosti.

Člověk a svět práce

- Dává přehled o právní úpravě pracovněprávních vztahů, pracovních smlouvách, vzniku a zániku pracovněprávního vztahu, povinnostech a právech zaměstnavatele a zaměstnance;
- poskytuje informace o právní podobě jednotlivých forem podnikání a postupu při jejich zakládání;
- přispívá k posílení právního vědomí žáka a jeho orientaci ve světě práce.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu;
- napomáhá k aplikaci poznatků získaných v předmětech informační a komunikační technologie a technická administrativa při tvorbě seminárních prací.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

PRÁVO

1. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - definuje pojem právo, vysvětlí princip členění práva na veřejné a soukromé, uvede příklady; - zná vztah práva a morálky; - popíše právní řád České republiky, seřadí právní předpisy podle jejich právní síly; - vysvětlí pojmy právní skutečnost, právní úkon, právní vztah, vysvětlí vznik, změnu a zánik právního vztahu; - rozliší právní subjekty, popíše jejich způsobilost k právním vztahům a úkonům; - zná druhy soudů ČR, popíše jejich kompetence;	**1. Základní právní pojmy** 1.1 Právo, právní vědomí, právní akt 1.2 Právní řád, systém práva 1.3 Struktura právního vztahu 1.4 Právní normy, jejich členění 1.5 Právní předpisy-platnost, účinnost, působnost, novelizace 1.6 Právní skutečnosti 1.7 Charakteristika právních odvětví	**8** 1 1 1 1 1 1 2
- má přehled o tom, co obsahuje Ústava ČR a Listina základních práv a svobod; - vymezí zákonodárnou moc, popíše parlament, funkce poslanecké sněmovny a senátu, parlamentní volby; - popíše postup přijímání zákonů; - vymezí výkonnou moc; - popíše vznik vlády, její činnost a odpovědnost; - popíše volbu prezidenta a jeho funkce; - popíše jmenování soudců a jejich činnost a odpovědnost; - zná funkci Nejvyššího kontrolního úřadu a České národní banky; - zná roli veřejného ochránce práv; - popíše územní samosprávu a komunální volby;	**2. Ústavní právo** 2.1 Ústava ČR – rozbor právní normy 2.2 Moc zákonodárná 2.3 Moc výkonná 2.4 Moc soudní 2.5 Notářství, advokacie, státní zastupitelství, veřejný ochránce práv 2.6 Nejvyšší kontrolní úřad, Česká národní banka 2.7 Územní samospráva	**8** 2 1 1 1 1 1 1
- vymezí správně právní vztahy; - odliší veřejnou správu, státní správu, samosprávu; - popíše postup správního řízení;	**3. Správní právo** 3.1 Pojem, správně právní vztahy 3.2 Veřejná správa 3.3 Státní správa, samospráva 3.4 Správní řízení	**4** 1 1 1 1
- orientuje se v zákoně o rodině; - popíše vznik a zánik manželství, práva a povinnosti manželů; - ví, kdo zastupuje nezletilé děti; - rozlišuje osvojení a pěstounskou péči;	**4. Rodinné právo** 4.1 Zákon o rodině 4.2 Manželství, rozvod 4.3 Práva rodičů a dětí	**4** 2 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- vysvětlí, co je trestní právo hmotné, orientuje se v trestním zákoníku; - vymezí pojem trestný čin, vysvětlí, co je trestný čin úmyslný a nedbalostní a popíše subjektivní a objektivní stránku trestného činu; - ví, kdo je trestně odpovědný pachatel, na příkladech uvede zánik trestnosti; - vyjmenuje tresty; - vysvětlí, co je trestní právo procesní; - vyjmenuje orgány činné v trestním řízení; - orientuje se v základních právech obviněné osoby; - popíše průběh trestního řízení, zná opravné prostředky soudu;	**5. Trestní právo** 5.1 Trestní zákoník 5.2 Trestné činy 5.3 Trestní odpovědnost, tresty 5.4 Trestní řád 5.5 Orgány činné v trestním řízení, jeho průběh 5.6 Základní práva obviněného	**6** 1 1 1 1 1 1
- má povědomí o zásadách mezinárodního práva; - chápe vazbu komunitárního a českého práva.	**6. Mezinárodní právo a právo v EU** 6.1 Zásady mezinárodního práva 6.2 Mezinárodní smlouvy 6.3 Vztah českého práva k právu EU	**3** 1 1 1

2. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - vysvětlí, co je občanské právo hmotné, orientuje se v občanském zákoníku; - vysvětlí způsobilost k právům a způsobilost k právním úkonům; - popíše vlastnictví, spoluvlastnictví a držbu, rozliší podílové spoluvlastnictví a společné jmění manželů; - uvádí příklady omezení vlastnického práva a vyvlastnění; - popíše obchodní smlouvu, její vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu; - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny občanským zákoníkem, uvede příklady; - popíše nájemní smlouvu, nájem bytu, zánik nájmu bytu; - rozliší dědění ze závěti a ze zákona; - popíše formy závěti a podmínky platnosti závěti; - vyjmenuje skupiny dědiců ze zákona podle stupně příbuznosti; - vymezí pojem neopomenutelný dědic a zná zákonné podmínky vydědění; - orientuje se v problematice ochrany spotřebitele, odpovědnosti za vady; - má povědomí o majetkových vztazích mezi druhem a družkou; - vysvětlí, co je občanské právo procesní, je si vědom možnosti dosáhnout svých práv v občanskoprávním soudním řízení a možnosti opravných prostředků;	**1. Občanské právo**	**9**
	1.1 Občanský zákoník – rozbor	1
	1.2 Občanskoprávní vztahy, způsobilost účastníků	1
	1.3 Vlastnictví, spoluvlastnictví, společné vlastnictví manželů, vyvlastnění	1
	1.4 Občanskoprávní smlouvy	1
	1.5 Smlouvy v občanském právu – příklady	1
	1.6 Dědění ze zákona, ze závěti, vydědění	1
	1.7 Ochrana spotřebitele, odpovědnost za vady	1
	1.8 Občanské právo procesní – žaloba, soud	1
	1.9 Občanské právo procesní – rozsudek, doručování, odvolání	1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- orientuje se v zákoně o obchodních korporacích; - popíše právní podobu obchodní společnosti, komanditní společnosti, společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a družstva; - zná postup vzniku a zániku obchodní společnosti a družstva; - popíše možnosti zániku právních forem podnikání včetně konkurzu a vyrovnání; - sepíše společenskou smlouvu a založí fiktivní obchodní společnost; - popíše obchodní smlouvu, vznik, změnu a zánik, podmínky platnosti smluvního vztahu; - má přehled o tom, které smluvní vztahy jsou upraveny zákonem o obchodních korporacích, uvede příklady; - provede praktický rozbor jednoduché kupní smlouvy, uvede předmět, obsah a účel smluvního vztahu; - sepíše kupní smlouvu pro svoji fiktivní firmu;	**2. Obchodní právo** 2.1 Zákon o obchodních korporacích 2.2 Obchodní společnosti, družstvo 2.3 Praktická cvičení založení obchodní společnosti 2.4 Obchodně závazkové vztahy, vznik, změna, zánik smluvního vztahu 2.5 Typy obchodních smluv 2.6 Rozbory obchodních smluv 2.7 Praktické cvičení – sepsání kupní smlouvy	**7** 1 1 1 1 1 1 1
- orientuje se v živnostenském zákoně; - rozliší živnosti, uvede příklady; - zná podmínky pro založení živností; - vysvětlí vznik a zánik živnosti; - popíše postup při zřízení živnosti, vyjmenuje instituce, se kterými bude jednat; - založí svou fiktivní živnost;	**3. Živnostenské právo** 3.1 Živnostenský zákon 3.2 Členění živností, podmínky pro založení živnosti 3.3 Postup při založení živnosti 3.4 Praktické cvičení – založení fiktivní živnosti	**4** 1 1 1 1
- orientuje se v zákoníku práce; - vymezí účastníky pracovněprávního vztahu, popíše jejich způsobilost, vysvětlí znaky pracovního poměru; - popíše vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy; - vysvětlí, co je zkušební doba; - vysvětlí pracovní poměr na dobu určitou a na dobu neurčitou; - popíše dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr; - zná zákonem stanovenou pracovní dobu, přestávky v práci, vysvětlí možnosti pružné pracovní doby; - popíše čerpání dovolené za kalendářní rok, za odpracované dny a dodatkovou dovolenou; - zná zákonný postup vyplácení mzdy;	**4. Pracovní právo** 4.1 Zákoník práce 4.2 Účastníci pracovněprávního vztahu, jejich způsobilost 4.3 Vznik pracovního poměru, náležitosti pracovní smlouvy, zkušební doba, pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou 4.4 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr 4.5 Pracovní doba 4.6 Dovolená na zotavenou 4.7 Odměna za práci 4.8 Odpovědnost za škodu 4.9 Způsoby ukončení pracovního poměru, odstupné, zápočtový list 4.10 Kolektivní vyjednávání, kolektivní smlouvy	**10** 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- orientuje se v zásadách bezpečnosti práce na pracovišti, povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele i v odpovědnosti za vzniklou škodu; - vyjmenuje způsoby ukončení pracovního poměru;		
- orientuje se v platných předpisech v oblasti dopravy; - seznámí se s obsahem nejdůležitějších předpisů; - zná mezinárodní smlouvy a dohody platné v dopravě.	**5. Právní předpisy v oblasti dopravy** 5.1 Právní předpisy v dopravě v ČR 5.2 Právní předpisy v dopravě platné v rámci EU	**3** 2 1

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU UCE

ÚČETNICTVÍ

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- zorientovat žáky v účetní legislativě, naučit je základním účetním pojmům, pracovat s účetními doklady, vést samostatně daňovou evidenci a vyhotovit daňové přiznání fyzické osoby;
- naučit žáky chápat princip účetnictví, účtovat běžné účetní případy ve finančním účetnictví, orientovat se v problematice analytické evidence, provést uzávěrkové operace a vytvořit účetní závěrku, vyhotovit daňové přiznání právnické osoby;
- naučit žáky znát daňovou soustavu České republiky, výpočty jednotlivých daní, jejich dobu splatnosti a odvodu;
- vést žáky k posuzování vhodnosti daných nákladů a výnosů z hlediska tvorby hospodářského výsledku a optimalizace daňové povinnosti;

b) charakteristika učiva

- rozvíjí chápání ekonomických a účetních dějů;
- pomáhá aplikaci teoretických poznatků do praktického využití v podniku;
- vede žáky k porozumění ekonomických a účetních pojmů, aby dovedli vést rozhovor na odborné úrovni, obhájili svůj odborný názor, komunikovali s úřady;
- poskytuje dostatek vědomostí, znalostí a dovedností k založení firmy, tvorby hospodářského výsledku podniku, vedení daňové evidence, účetnictví a splnění daňových povinností podnikatele;
- vede žáky k rozvíjení praktických účetních znalostí a dovedností, motivuje je k dalšímu rozvíjení již získaných znalostí v souvislosti s neustálým vývojem účetní a daňové legislativy;

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v logických celcích, které na sebe vzájemně navazují;
- základem výuky je výklad s využitím AV techniky, který je doplněn příklady, ukázkami z podnikatelské praxe a následnou diskusí s žáky;
- teoretické poznatky žáci procvičují v hodinách vedením daňové evidence, účtováním ve finančním účetnictví, vyhotovením daňových přiznání, následně odevzdají seminární práce;
- výuka ve 2. ročníku se bude uskutečňovat v rozsahu 2. vyučovacích hodin na PC;

d) hodnocení výsledků žáků

- znalosti a dovednosti žáků jsou prověřovány v několika rovinách – prověřování teoretických znalostí ústním a písemným zkoušením, prověřování praktických znalostí testy, výpočty příkladů, praktickým účtováním a zpracováním seminárních prací;
- schopnosti samostatné práce, rozvíjení odborných úvah a hodnocení hospodářské situace podniku, získávání informací pro zpracování seminárních prací je ověřováno obhajobou;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- rozšířit vzdělání žáků o oblast účetnictví a daňové soustavy, posílit jejich odborné sebevědomí při konfrontaci s praxí a usnadnit tak přechod absolventů do praktického života;
- pomoci žákům orientovat se v účetních výkazech a hodnotit výsledky hospodaření;
- informovat o nejdůležitějších právech a povinnostech podnikatele a zaměstnance v oblasti účetnictví;

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Posilovat odpovědnost vnímání ekonomických a účetních dějů v souladu s platnou legislativou České republiky a běžné morálky;
- získat schopnosti jednat s lidmi, rozvíjet dialog na odborné téma, diskutovat a nacházet kompromisy;
- komunikovat s orgány státní správy, především s finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnou úřadem práce.

Člověk a životní prostředí

- Rozvíjet schopnost rozhodovat s ohledem na minimalizaci negativních dopadů jeho činnosti při podnikání na životní prostředí.

Člověk a svět práce

- Vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou při vedení vlastní firmy, nebo napomohou úspěšnému uplatnění na trhu práce.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský záměr, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem;
- využívají výpočetní techniku jako nástroj pro odbornou účetní práci i pro řešení dalších pracovních úkolů a získávání dalších informací.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

ÚČETNICTVÍ

1. ročník: 132 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období; - charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci; - vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence;	**1. Vymezení účetnictví a daňové evidence** 1.1 Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele 1.2 Předmět a právní úprava účetnictví 1.3 Účetní doklady a knihy 1.4 Praktické cvičení – vyplňování účetních dokladů	**20** 5 3 7 5
- vede daňovou evidenci podnikatele; - prakticky účtuje v peněžním deníku a ostatních knihách; - rozlišuje evidenci u plátce a neplátce DPH, vypočte částku odvedené DPH; - uzavře knihy daňové evidence, sestaví výkazy; - vysvětlí povinnosti OSVČ ve vztahu k institucím sociálního a zdravotního pojištění, dovede vyplnit základní tiskopisy, vymezí vyměřovací základ, stanoví výši odvodů na zdravotní a sociální pojištění; - dovede vypočítat daň z příjmu fyzických osob a vyplní daňové přiznání; - stanoví daňový základ pomocí paušální sazby výdajů;	**2. Daňová evidence** 2.1 Knihy daňové evidence, uzávěrkové operace, výkazy 2.2 Evidence příjmů a výdajů v hotovosti a na bankovním účtu 2.3 Evidence pohledávek a závazků 2.4 Evidence majetku 2.5 Evidence mezd 2.6 Ostatní evidence 2.7 Evidence podnikatelské činnosti 2.8 Členění příjmů a výdajů 2.9 Stanovení daňového základu a výpočet daně 2.10 Praktické cvičení – souvislý příklad daňové evidence	**30** 2 5 3 3 3 4 2 2 2 4
- dovede sestavit rozvahu z poskytnutých aktiv a pasiv; - orientuje se ve změnách rozvahových položek; - umí založit rozvahové účty a zaúčtovat počáteční stav, přírůstek, úbytek a konečný zůstatek na rozvahovém účtu; - popíše rozvahu pro podnikatele a orientuje se v členění účtové osnovy;	**3. Základy účetnictví** 3.1 Rozvaha – obsah, druhy, funkce 3.2 Změny rozvahových položek 3.3 Rozvahové účty – podstata a forma 3.4 Rozpis rozvahy do účtů 3.5 Základní změny na rozvahových účtech 3.6 Podvojný účetní zápis 3.7 Účtová osnova pro podnikatele, popis, rozdělení do účtových tříd 3.8 Praktické cvičení – rozdělení majetku na aktiva a pasiva, sestavení rozvahy, zaúčtování účetních případů, sestavení konečné rozvahy	**30** 3 3 4 8 2 3 3 4

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů; - umí vyhotovit příjmový a výdajový pokladní doklad; - účtuje o ceninách; - účtuje na bankovním účtu na základě bankovního výpisu ;	**4. Peněžní prostředky** 4.1 Pokladna – příjmy a výdaje 4.2 Ceniny 4.3 Bankovní účty a úvěry 4.4 Praktická cvičení – účtování peněžních prostředků na jednotlivých účtech	**15** 4 3 3 5
- orientuje se v procesu přijímání zboží (materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence; - vypočítá pořizovací cenu materiálu; - účtuje o materiálu a výrobcích; - účtuje o nákupu a prodeji zboží; - pracuje s příslušnými účetními doklady – příjemka, výdejka, dodací list a skladová karta;	**5. Zásoby** 5.1 Členění a oceňování zásob 5.2 Účtování zásob 5.3 Analytická evidence zásob 5.4 Praktické cvičení – účtování zásob	**15** 5 3 3 4
- charakterizuje hmotný majetek; - uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví; - účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku; - zařadí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmů; - počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené; - počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého majetku; - vyhotoví inventární kartu dlouhodobého majetku; - účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku.	**6. Dlouhodobý majetek** 6.1 Členění a oceňování dlouhodobého majetku 6.2 Pořizování dlouhodobého majetku 6.3 Odpisování dlouhodobého majetku 6.4 Hmotný majetek v daňové evidenci 6.5 Analytická evidence dlouhodobého majetku 6.6 Vyřazování dlouhodobého majetku 6.7 Praktické cvičení – účtování pořízení dlouhodobého majetku a odpisů	**22** 4 2 5 2 2 3 4

2. ročník: 132 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - uvede přehled netypičtějších pohledávek a závazků podnikatele; - vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur; - zaeviduje přijaté faktury v knize přijatých faktur a provede její likvidaci; - zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami; - účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady; - účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami;	**1. Pohledávky a závazky** 1.1 Charakteristika a členění pohledávek a závazků 1.2 Pohledávky a závazky z obchodního styku 1.3 Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům 1.4 Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního a zdravotního zabezpečení 1.5 Praktická cvičení – příklady na účtování pohledávek a závazků	**29** 6 6 6 6 5
- uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový doklad; - účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví; - provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů;	**2. Náklady a výnosy** 2.1 Charakteristika nákladů a výnosů 2.2 Pravidla účtování nákladů a výnosů 2.3 Analytická evidence nákladů a výnosů 2.4 Praktické cvičení	**10** 3 3 2 2
- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů; - vypočítá časovou a úkolovou mzdu; - vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu, zdravotní a sociální pojištění a daň z příjmu;	**3. Mzdy** 3.1 Hrubá a čistá mzda 3.2 Zdravotní a sociální pojištění 3.3 Daň z příjmu fyzických osob 3.4 Praktické cvičení	**18** 6 4 4 4
- charakterizuje složky vlastního kapitálu; - účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele; - účtuje o základním kapitálu obchodních společnostech; - účtuje o rezervách; - uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu; - účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty;	**4. Kapitálové účty** 4.1 Vlastní kapitál individuálního podnikatele 4.2 Základní kapitál 4.3 Výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty 4.4 Praktické cvičení – výpočet daňového přiznání a ostatních daní	**10** 3 2 2 3
- popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace; - provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků; - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je; - uzavře rozvahové a výsledkové účty; - transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů;	**5. Uzavření daňové evidence a účetnictví** 5.1 Inventarizace majetku a závazků 5.2 Uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví 5.3 Účetní závěrka 5.4 Otevření účtů na začátku účetního období 5.5 Praktické cvičení	**15** 3 2 3 3 4

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát; - sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci; - schematicky sestaví rozvahu; - otevře rozvahové účty na začátku účetního období;		
- uvede povinnosti podnikatele – OSVČ ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění; - vyplní základní tiskopisy – oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění; - vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění; - stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění OSVČ; - vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění OSVČ;	**6. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele** 6.1 Zdravotní pojištění osob výdělečně činných 6.2 Sociální pojištění osob výdělečně činných 6.3 Přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění 6.4 Praktické cvičení	**15** 3 4 4 4
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně; - vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně;	**7. Daňová soustava**	**3**
- vypočítá daň z příjmů fyzických (právnických) osob a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických (právnických) osob.	**8. Praktické cvičení – výpočet**	**32**

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU TAD

TECHNIKA ADMINISTRATIVY

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- zprostředkovat žákům ucelený přehled o písemné komunikaci podniku, především z oblasti obchodního styku, personální agendy a další podnikové komunikace;
- naučit žáky vyhotovovat písemnosti normalizovanou úpravou dle platné ČSN;
- vést žáky k samostatné práci, k přesnosti a důslednosti, ke kontrole správnosti svojí práce;
- naučit žáky aplikovat získané vědomosti a postupy v odborné složce vzdělávání při řešení úloh z praxe;
- podílet se na rozvoji logického myšlení žáků;
- přispívat k formování žádoucích rysů osobnosti žáka jako je vytrvalost, odpovědnost, důvěra ve vlastní schopnosti, kritičnost a preciznost při práci;

b) charakteristika učiva

- naučí se ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- naučí se psát podle diktátu;
- naučí se vyhotovovat podnikové písemnosti podle platné normy;
- zvládá využívat výpočetní a kancelářskou techniku a specifické programové vybavení vhodné pro podnikovou korespondenci;
- ovládá pravidla pro manipulaci s dokumenty (včetně elektronické dokumentace);

c) pojetí výuky

- výuka probíhá ve skupinách v učebnách PC;
- při výkladu jsou používány názorné pomůcky a ukázky, vhodné předlohy z praxe, dataprojektor, učebnice;
- při výkladu je učitel v bezprostředním kontaktu se žáky, užívá metodu dialogu;
- po výkladu následuje procvičení učiva;
- aplikace učiva na úlohy vztahující se k odborným předmětům a k praxi;

d) hodnocení výsledků žáků

- probíhá na základě opisu textu v předepsané rychlosti a přesnosti;
- probíhá na základě vypracování písemností, důraz je kladen na věcnou a formální správnost;
- po procvičení jednotlivých částí tematického celku vypracuje žák písemné zkoušení;
- zohlednění aktivní práce v hodinách;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- využívá informačních technologií k práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- práce s informacemi;
- používání odborné terminologie v písemném projevu.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Výchova k přiměřené míře sebevědomí, zodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- dovednost jednat s lidmi v souladu s morálními principy;
- výchova k dodržování zákonů, respektování práva druhých lidí.

Člověk a životní prostředí

- Dodržování zásad ochrany životního prostředí;
- znalost ekologických aspektů pracovního prostředí.

Člověk a svět práce

- Získání všeobecných a odborných vědomostí, dovedností a znalostí, které žák využije při dalším vzdělávání nebo pracovním uplatnění;
- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- přijetí hodnocení své práce, odpovědné plnění úkolů, adaptace na měnící se životní a pracovní podmínky;
- odpovědné a samostatné jednání, tvorba vlastního úsudku.

Člověk a digitální svět

- Zdokonalování se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném životě, a zvláště v profesním;
- práce se základními aplikačními programy, používání prostředků informační a komunikační technologie;
- formulace své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

TECHNIKA ADMINISTRATIVY

1. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - aplikuje ergonomické zásady; - ovládá základní příkazy práce s textovým editorem; - používá klávesnici; - zná základní pravidla používání hmatové metody;	**1. Základy psaní na počítači** 1.1 Ergonomické zásady pro psaní na počítači 1.2 Základní příkazy při práci s textovým editorem 1.3 Hmatová metoda	**3** 1 1 1
- zvládá opis textu v časovém limitu s maximální přesností; - píše podle diktátu; - zvládá opis cizojazyčného textu s maximální přesností.	**2. Desetiprstová hmatová metoda** 2.1 Nácvik desetiprstové hmatové metody 2.2 Zvyšování rychlosti a přesnosti 2.3 Opis cizojazyčného textu	**63** 36 23 4

2. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - ovládá základní formy písemného styku; - osvojí si pravidla a normy pro vyhotovení obchodních písemností; - samostatně stylizuje písemnosti; - je schopen pracovat s předtisky pro vypracování obchodních dopisů; - je schopen editovat písemnosti; - zná zásady manipulace s písemnostmi;	**1. Pravidla obchodní korespondence** 1.1 Význam, základní pravidla a organizace písemného styku 1.2 Druhy písemností 1.3 Normativní úprava obchodního dopisu 1.4 Stylizace obchodního dopisu 1.5 Tvorba obchodního dopisu 1.6 Manipulace s písemnostmi	**11** 1 1 1 1 6
- vyhotoví jednoduché písemnosti z obchodního styku a rozliší jejich specifika; - správně dovede vyplnit jednoduché formuláře včetně povinných náležitostí; - správně sestaví písemnosti při reklamaci zboží nebo služeb;	**2. Obchodní písemnosti** 2.1 Poptávka, nabídka, objednávka, potvrzení objednávky 2.2 Dodací list, faktura 2.3 Urgence a odpověď na ni 2.4 Reklamace a odpověď na ni 2.5 Upomínka	**16** 7 3 2 2 2
- vyhotoví zápis z porady; - vyhotoví příkaz, rozhodnutí, směrnici;	**3. Vnitropodnikové písemnosti** 3.1 Pozvánka na poradu, evidence přítomných 3.2 Zápis z porady 3.3 Příkaz (rozhodnutí) 3.4 Směrnice	**5** 2 1 1 1
- správně stylizuje osobní dopisy; - vyhotovuje dopisy organizace, jednotlivců;	**4. Osobní písemnosti** 4.1 Blahopřejné, děkovné, omluvné dopisy 4.2 Pozvání formou osobního dopisu 4.3 Doporučující dopisy	**8** 4 2 2
- dovede napsat písemnosti související se vznikem pracovního poměru; - dovede napsat písemnosti související s ukončením pracovního poměru;	**5. Personální písemnosti** 5.1 Žádost o místo, životopis, pozvánka ke konkursu 5.2 Pracovní smlouva, dohoda o hmotné odpovědnosti 5.3 Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti 5.4 Dohoda o rekvalifikaci 5.5 Dohoda o ukončení pracovního poměru, výpověď daná zaměstnancem a zaměstnavatelem, zrušení ve zkušební době, okamžité zrušení pracovního poměru	**16** 3 2 3 2 6
- dovede vyhotovit písemnosti právního charakteru;	**6. Právní písemnosti** 6.1 Plná moc 6.2 Prokura, žaloba	**4** 2 2
- vyhotovuje tabulky v programu MS Word a MS Excel.	**7. Tabulky** 7.1 Druhy tabulek, náležitosti tabulek	**6** 6

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU KOP

KULTURA OSOBNÍHO PROJEVU

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- vysvětlit žákům, proč je společensky žádoucí ovládat kvalitní mezilidskou komunikaci (verbální i neverbální);
- připravit žáky na nutnost srozumitelně mluvit před auditoriem spisovnou formou jazyka, ale také produkovat písemné výstupy podle specifických požadavků v nejrůznějších situacích osobního a profesního života, a to včetně kontaktů s úřady a dalšími institucemi;
- zdůraznit skutečnost, že vlastnosti našeho hlasu i kvalita psaného projevu spoluurčují, jak je daný jedinec vnímán a hodnocen okolím;
- naučit žáky připravovat se zodpovědně na samostatný rétorický projev, a to zejména z hlediska práce s časovým tlakem i z hlediska potlačení psychického stresu metodami správné regenerace a aktivizace organizmu;
- seznámit žáky se strategiemi a metodami, jak lze pomocí kultivovaného mluveného a psaného projevu dosáhnout předem stanovených cílů v interakci s ostatními lidmi (hlas jako výhodný psychologický nástroj);
- osvojit si schopnost zaujmout ostatní posluchače věcným a poutavým projevem;
- hledat efektivní polohu svého hlasu, volit přiměřené tempo, modulovat hlas, správně artikulovat, užívat správnou interpunkci a podle situace vhodně variovat hlasitost a zabarvení;
- nacvičovat správné efektivní dýchání při mluveném projevu;
- minimalizovat gramatické a stylistické chyby ve vlastních prezentacích, kultivovat jazyk i na základě psaní seminárních prací, a to dle pravidel českého pravopisu;
- odbourávat nežádoucí zlozvyky v mluveném i psaném slově (omezit užívání floskulí, parazitních slov či frází, nevhodných vyjádření myšlenek a nadužívaných cizích či příliš odborných výrazů apod.);
- učit žáky správně reprodukovat cizí sdělení či obsah textů, dále formulovat své názory, reagovat slušně na názory druhých a věcně argumentovat své postoje;
- popsat rozdílnosti v komunikačních strategiích v různých světových kulturách;
- komplexně propojit dosavadní znalosti zásad společenského chování v rámci výuky dalších společenských předmětů (zejména základů společenských věd či občanské nauky) s etickým kontextem mezilidských vztahů;
- vést žáky k respektování jiných názorů a k toleranci vůči ostatním, rozvíjet zdravou asertivitu a motivaci k prohlubování dobrých mezilidských vztahů;
- využívat v přípravě na výuku počítače a další technickou podporu pro zvýšení gramotnosti žáků v oblasti nejnovějších informačních a komunikačních technologií, které napomáhají vyšší efektivitě zpracovávání informací;
- posilovat u žáků slušné vystupování a taktní chování, tedy pozitivní vztah ke svému okolí na základě kvalitních komunikačních schopností;

b) charakteristika učiva

- uvedení žáků do složitosti tématiky správné mezilidské komunikace;
- seznámení se s nejrůznějšími metodami aktivizace organizmu před rétorickým vystoupením či před náročnou písemnou prací;
- hledání vhodných hlasových poloh, síly, barvy a znělosti při rétorických cvičeních;
- zpracovávání samostatných písemných příprav na předem dohodnutá témata a jejich ústní prezentace před ostatními žáky;
- rozvíjení argumentačních schopností při dialogu nebo v písemném pojednání o konkrétním problému;
- osvojování si zásad slušného vystupování a ohleduplnosti k ostatním lidem;
- řešení konfliktních výměn názorů a potlačování agresivních projevů v osobním projevu;

c) pojetí výuky

- hlavním metodickým principem výuky se stává různorodost, tj. střídání činností v jednotlivých hodinách;
- kromě frontálního výkladu učitele jsou důležitou součástí výuky nácviky nových dovedností v oblasti mluveného či písemného projevu;
- kromě toho se žáci zapojují do diskuse o aktuálních problémech naší společnosti, v nichž si osvojí schopnost argumentace, ale i tolerance k odlišným stanoviskům ostatních diskutujících;
- diskuse vycházejí ze zadávaných samostatných písemných příprav (konspektů) na konkrétní témata, které žáci později samostatně nebo ve dvojicích ústně prezentují, aby si procvičili metody užívání správného projevu před auditoriem;
- žáci jsou permanentně zapojeni do aktivního zpracovávání informací z médií, které jim poslouží jako základ pro konstruktivní svých názorů při hodinách;
- v maximální míře se také využívají veškeré dostupné názorné příklady správných, ale i nesprávných projevů, v hojné míře se pak se využívají vhodné videoprojekce;
- žáci si zapisují poznatky k vykládané látce, přičemž dbají i na úpravu svých sešitů, které slouží jako cenný studijní materiál při každodenní přípravě na vyučování;
- za účelem rozvoje klíčových kompetencí jsou zvoleny odpovídající strategie výuky, které žáky nenásilnou formou aktivizují, rozvíjejí jejich funkční gramotnost, komunikační dovednosti a další nezbytné sociální návyky;
- kromě frontálního výkladu se při výuce využívají např. diskusní metody, kooperativní učení, analytická práce s texty či filmovým materiálem apod.;
- žáci se prostřednictvím moderních výukových postupů učí hledat řešení modelových pracovních i mimopracovních problémů, a to na základě kultivované ústní nebo písemné komunikace;
- v diskusích se zdokonalí ve schopnosti promýšlet nejrůznější cesty k realizaci svých zájmů při zachování zásad slušného chování, čímž se komplexně připravují na úspěšný profesní i osobní život;

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnocen bude žák známkou, přičemž konkrétní hodnocení spočívá především ve schopnosti smysluplně pracovat s předkládanými informacemi, osvojit si je v praxi, aktivně a konstruktivně argumentovat své názory na konkrétní problémy, kultivovaným jazykem prezentovat vlastní myšlenky a respektovat rozdílná stanoviska ostatních spolužáků;
- nedílnou součástí hodnocení je také gramatická, stylistická, obsahová a reprodukční úroveň mluveného projevu při jeho nacvičování, ale i kvalita vypracovávaných příprav (konspektů) ke specifickým tématům;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák rozvíjí své praktické dovednosti směřující ke kvalitnějšímu projevu, a to prostřednictvím využívání spisovného jazyka;
- dbá na správné užívání svých hlasových dispozic a obsahovou relevanci sdělovaných informací;
- zvyšuje schopnosti efektivního využívání moderních technologií při práci s informacemi;
- kultivuje nejen užívané jazykové konstrukce, ale i celou svou osobnost;
- prohlubuje komunikační dovednosti a schopnost kooperovat v týmu spolužáků při řešení různých problémů.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Komunikace, kooperace, řešení konfliktů, tolerance.

Člověk a životní prostředí

- Postavení člověka v přírodě, ochrana přírodních hodnot.

Člověk a svět práce

- Práce s informacemi o pracovních příležitostech a podmínkách, orientace na trhu práce, přijímací pohovor, prezentace vlastních schopností a cílů do budoucna.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou schopni při tvořivých činnostech využít potenciál digitálních médií;
- využívají různých technik získávání informací prostřednictvím nejmodernějších komunikačních technologií.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

KULTURA OSOBNÍHO PROJEVU

1. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje význam komunikace pro život ve společenském prostředí; - má osvojená pravidla slušného vystupování a umí je zdůvodnit; - rozlišuje mezi verbální a neverbální komunikací, uvědomuje si jejich vztah; - uvědomuje si důležitost všech prvků komunikace; - rozumí významu médií a jejich síle při tvorbě názorů lidí;	9. **Úvod do mezilidské komunikace** 9.1 Podstata komunikace - definice pojmu 9.2 Verbální a neverbální komunikace 9.3 Chyby v komunikaci 9.4 Zásady slušného chování - společenská etiketa 9.5 Pravidla společenské etikety ve specifických životních situacích 9.6 Média, informační technologie 9.7 Fake news, práce s informacemi 9.8 Hlas a řeč - tvoření hlasu 9.9 Vlastnosti hlasu, artikulace	**9** 1 1 1 1 1 1 1 1 1
- rozumí významu psychologie jako vědy; - zná psychické funkce a jejich složitost; - umí popsat jednotlivé poruchy učení a chování; - pozná rozdíly mezi lidskými povahami; - rozlišuje mezi vlastními city a pocity; - uvědomuje si potřebu práce s pamětí k optimálním výsledkům při učení; - aplikuje metody boje se stresem; - zná strategie vyrovnávání se s náročnými životními situacemi a stresem; - orientuje se v oblasti psychických stavů a duševních nemocí;	10. **Psychologie osobnosti** 10.1 Psychologie, její předmět a disciplíny 10.2 Lidská psychika a její funkce 10.3 Specifické poruchy učení a poruchy chování 10.4 Povaha osobnosti a temperamentový kříž 10.5 Myšlení, vnímání a emoce 10.6 Paměť, učení a proces zapomínání 10.7 Řešení náročných životních situací 10.8 Psychické stavy a duševní nemoci 10.9 Stres, typy stresu, psychohygiena	**9** 1 1 1 1 1 1 1 1 1
- umí rozlišit jednotlivé složky osobnosti jedince; - zná možné problémy v procesu socializace, vnímá různorodost deviací; - orientuje se v oblasti funkcí rodiny a jejích typech; - uvědomuje si význam správně nastavených životních hodnot a lidské kultury; - umí pečovat o své zdraví tělesné i psychické	11. **Sociokulturní aspekt osobnosti** 11.1 Jedinec a společnost, složky osobnosti 11.2 Socializace, sociální učení a deviace 11.3 Sociální skupiny 11.4 Mezilidské vztahy a jejich patologie 11.5 Rodina – funkce a typologie rodiny 11.6 Etapizace vývoje osobnosti jedince 11.7 Lidský hodnotový žebříček 11.8 Lidské potřeby 11.9 Lidská kultura 11.10 Lidská práva a důstojnost člověka 11.11 Lidské zdraví	**15** 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1

	11.12 Péče o naše tělo 11.13 Shrnutí učiva, opakování, písemný test	1 2

2. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - disponuje znalostí gramatiky českého jazyka, nedělá hrubé chyby a hlídá si jazykovou čistotu svého projevu; - rozlišuje mezi spisovným, hovorovým a nespisovným jazykem; - vyhýbá se chybám a prohřeškům proti jazykovým normám; - ovládá slovosled a jeho pravidla vždy bez problémů aplikuje v praxi; - užívá bohatosti jazyka v synonymních variacích tak, aby svým projevem nenudil	1. **Podoba jazyka** 1.1 Spisovná podoba mateřského jazyka a vlivy cizích jazyků 1.2 Výslovnost cizích jmen a názvů 1.3 Prohřešky proti jazykovým normám 1.4 Dynamika jazyka v čase a prostoru 1.5 Správná gramatika a její dodržování 1.6 Skladba slov a vzájemné vztahy skladebných prvků jazyka (syntax) 1.7 Používání synonymních slov a opisů 1.8 Nácvik jazykových schopností	**13** 2 1 1 1 2 2 2 2
- osvojí si pravidla, jak má probíhat správný formální i neformální ústní projev; - mluví efektivně a poutavě v připraveném, ale i nepřipraveném ústním projevu tak, aby nenudil posluchače;	2. **Četba a mluvený projev** 2.1 Zásady správného formálního (neformálního) ústního projevu 2.2 Ekonomika mluveného projevu 2.3 Nácvik poutavosti čteného textu 2.4 Nácvik připravené promluvy 2.5 Nácvik nepřipravené promluvy s užitím kreativních prvků	**10** 2 2 2 2 2
- osvojí si pravidla, jak má vypadat správný psaný projev podle jeho obsahového významu; - píše efektivně a poutavě tak, aby nenudil čtenáře;	3. **Písemný projev** 3.1 Zásady správného písemného projevu (seminární práce, obchodní a osobní korespondence, kontakt s úřady apod.) 3.2 Ekonomika psaného projevu 3.3 Nácvik poutavosti psaného textu 3.4 Nácvik nepřipravené slohové práce s užitím kreativních prvků	**8** 2 2 2 2
- zhodnotí přínos předmětu pro jeho osobní rozvoj, zmíní hlavní pozitiva a negativa;	4. **Reflexe kultury osobního projevu** 4.1 Evaluace dosažených dovedností 4.2 Reflexe přínosu předmětu pro žáky	**2** 1 1

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU ZSV

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- připravit žáky na aktivní a zodpovědný život v demokratické společnosti;
- seznámit žáky se společenskými, politickými a kulturními aspekty současného života;
- nastínit základní filozofické otázky a charakterizovat různé filozofické směry;
- propojit dosavadní znalosti s etickým kontextem mezilidských vztahů;
- spoluvytvářet žádoucí hodnotový žebříček žáků;
- seznámit žáky s principy fungování demokratické společnosti;
- posilovat pozitivní vztah k sobě samému i svému okolí;
- rozvíjet schopnost vcítit se do problémů druhých a vytvářet správné postoje k sociálně patologickým jevům;
- vést žáky k toleranci, zdravé asertivitě a pozitivnímu jednání odpovědného občana;
- předávat zkušenosti se získáváním informací, jejich hodnocením a využíváním;
- prohlubovat v žácích povědomí o svých právech a povinnostech;
- přiblížit hlavní historické mezníky naší země a charakterizovat její současné zakotvení v mezinárodních institucích;
- učit žáky správně formulovat své názory a vhodně argumentovat;

b) charakteristika učiva

- definování postavení jedince v sociální interakci a vysvětlení psychologického kontextu;
- osvojování si zásad slušného vystupování a ohleduplnosti k ostatním lidem;
- řešení konfliktních situací a potlačování agresivních projevů chování;
- seznámení se s různými projevy a riziky deviantního chování (sociální patologie);
- objasnění důležitosti pozitivních životních hodnot;
- objasnění struktury a principů fungování demokratické společnosti;
- vysvětlení základních principů a hodnot demokracie včetně její typologie;
- výklad pojmů občan, občanství, občanská společnost a právní postavení občana;
- vyjasnění principů rovnoprávnosti občanů;
- vysvětlení základních principů fungování právního státu (popis právního systému České republiky a obsahu jednotlivých právních odvětví);
- reflexe rozdílností nezdravého nacionalismu, vlastenectví a vztahu k minulosti národa;
- vhled do rozdílných premis základních politických ideologií (ideologický trojúhelník);
- obeznámení s významem instituce rodiny a manželství pro naši společnost;
- přiblížení antropologicky univerzální potřeby víry a role náboženství v různých kulturách;

- popis politického systému České republiky a rozbor obsahu Ústavy České republiky;
- diskuse o jednotlivých ustanoveních Listiny základních práv a svobod;
- vymezení hlavních současných globálních problémů lidstva;
- krátký exkurz do tematiky mezinárodních vztahů, diskuse o postavení České republiky v mezinárodních organizacích;
- seznámení se s významem ochrany životního prostředí a politiky udržitelného rozvoje;
- nakládání s informacemi – jejich získávání, kritické hodnocení a efektivní využívání;

c) pojetí výuky

- hlavním metodickým principem výuky se stává různorodost, tj. střídání činností v jednotlivých hodinách;
- pravidelně jsou zadávány samostatné práce, v maximální míře se také využívají veškeré dostupné názorné pomůcky, ukázky z odborných textů a vhodné videoprojekce;
- žáci zpracovávají informace z médií a průběžně zadávané tematicky profilované projekty. Mezi důležité prvky výuky patří i diskuse nad aktuálními problémy naší společnosti;
- žáci si zapisují poznatky k vykládané látce, přičemž dbají i na úpravu svých sešitů, které slouží jako cenný studijní materiál při každodenní přípravě na vyučování;
- za účelem rozvoje klíčových kompetencí jsou zvoleny odpovídající strategie výuky, které žáky nenásilnou formou aktivizují, rozvíjejí jejich funkční gramotnost, komunikační dovednosti a další nezbytné sociální návyky;
- kromě frontálního výkladu se při výuce využívají např. diskusní metody, kooperativní učení, analytická práce s odbornými texty či filmovým materiálem, samostatná nebo skupinová činnost v případě odborně orientovaných projektů apod.;
- na základě výše uvedených strategií žáci získávají všeobecný přehled o složitostech současného světa a současně se tak prohlubuje jejich zájem o veřejné dění;
- žáci se prostřednictvím moderních výukových postupů učí hledat řešení modelových pracovních i mimopracovních problémů, ale i promýšlet nejrůznější cesty k realizaci své zdravé invence, čímž se komplexně připravují na úspěšný profesní i osobní život;

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnocen bude žák známkou, přičemž konkrétní hodnocení žáků spočívá především ve schopnosti smysluplně pracovat s předkládanými informacemi, konstruktivně argumentovat své názory na konkrétní problémy, kultivovaným jazykem prezentovat vlastní myšlenky a respektovat rozdílná stanoviska ostatních spolužáků;
- nedílnou součástí hodnocení je také formální a obsahová úroveň vypracovávaných projektů ke specifickým tématům souvisejícím s obsahem vykládané látky;
- žáci by rovněž měli průběžně prokazovat základní přehled v oblasti odborné terminologie společenskovědních disciplín, a to nejen v průběhu diskuse a v rámci svých projektů, ale i při ústním či písemném přezkoušení;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

- žák rozvíjí své dovednosti v hledání informací k různým společenským tématům, k čemuž využívá práci s literaturou, audiovizuální technikou a Internetem;
- vzhledem k interdisciplinárnímu charakteru probíraných témat umí žák aplikovat získané vědomosti v dalších vyučovaných předmětech (např. v českém jazyce a literatuře, cizích jazycích, ekologii, ekonomii, informačních a komunikačních technologiích apod.);
- prohlubuje komunikační dovednosti a schopnost kooperovat v týmu spolužáků při řešení různých problémů.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Komunikace, kooperace, řešení konfliktů, tolerance.

Člověk a životní prostředí

- Postavení člověka v přírodě, ochrana přírodních hodnot.

Člověk a svět práce

- Práce s informacemi o pracovním právu, orientace na trhu práce, přijímací pohovor, prezentace vlastních schopností a cílů do budoucna.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni, aby vnímali postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu;
- využívají různé techniky získávání informací prostřednictvím nejmodernějších komunikačních technologií.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

ZÁKLADY SPOLEČENSKÝCH VĚD

1. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - charakterizuje obecný pojem politika i její různá pojetí, rozlišuje spektrum politických stran v ČR; - popíše význam voleb, rozdíly ve volebním právu, vysvětlí rozdílnosti mezi většinovým a proporčním (popř. smíšeným) volebním systémem a zná zásady jejich užití včetně praktických příkladů; - popíše základní premisy politických ideologií, má povědomí o nebezpečí radikalizace politiky v podobě extremistických názorových proudů; - definuje význam mezinárodních vztahů, zná současné mezinárodní konflikty a rizikové regiony světa; - popíše roli masových médií a nebezpečí dezinformací na základě fake news, hoaxu, propagandy a manipulace; - zná rizika spojená s využíváním sociálních sítí;	**1. Člověk a politika** 1.1 Politika, definice politiky a její mnohoznačnost, dimenze politiky, demokracie a její typy, obecné teorie pojetí moci 1.2 Politické strany a hnutí, stranický systém ČR. 1.3 Volby – význam voleb, principy demokratických voleb, volební právo a volební cenzy, volební systémy a jejich použití. 1.4 Ideologický trojúhelník (konzervativismus, liberalismus, socialismus), alternativní ideologie, politická radikalizace 1.5 Mezinárodní konflikty a ohniska napětí ve světě 1.6 Masová média, fake news, hoax, AI, propaganda a manipulace, sociální sítě a kritické myšlení	**15** 4 2 4 1 1 3
- definuje pojem státu a jeho rysy, chápe rozdíl mezi základními a rozšířenými funkcemi státu; - charakterizuje pojem státního občanství; - vysvětlí principy demokratické dělby moci a orientuje se v obsahu Ústavy České republiky, díky čemuž disponuje dobrým přehledem o právním zakotvení dělby moci v rámci základních politických institucí naší země; - chápe význam Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky; - umí rozdělit strukturu orgánů veřejné správy a popsat kompetence státní správy a samosprávy; - objasní principy sociální stratifikace a její historické typy, zná příčiny a důsledky migrace a přistěhovalectví;	**2. Člověk a stát** 2.1 Stát a občan, principy státního občanství, základní rysy státu, typologie států, formy vlády, základní a rozšířené funkce státu, rozdíly ve fungování demokratických a nedemokratických států, kolabující státy 2.2 Právní principy v demokratickém státě, politický systém ČR, Ústava České republiky a Listina základních práv a svobod 2.3 Dělba moci a ústavní instituce v demokratickém státě, veřejná správa – státní správa a samospráva obecní a krajská 2.4 Sociální stratifikace a typologie společenského vrstvení, migrace obyvatel, přistěhovalectví jako rys globalizace, globalizace a globální	**18** 6 2 5 5

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- nastíní možnosti harmonického soužití mezi majoritní společností a minoritami různého druhu.	problémy naší planety, projevy extremismu v multikulturní společnosti	

2. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - umí zařadit filozofii do systému vědních oborů, zná předmět jejího zájmu a formuluje základní filozofické otázky; - orientuje se ve vývoji filozofie; - umí přemýšlet o širokém pojetí smyslu života; - vysvětlí postavení etiky v životě moderního člověka, její smysl, charakterizuje morálku a morální jednání; - uvede příklady nejdůležitějších etických otázek pro současného moderního člověka; - charakterizuje složitost úvah o principech trestu za protiprávní jednání jedince; - zná zásadní bioetické otázky současnosti a umí se orientovat v pojmech bioetické problematiky; - rozlišuje mezi různými přístupy k etice života každého jedince; - popíše příklady aplikované etiky a etiky v konkrétních profesích;	**1. Filozofie a etika** 1.1 Filozofie, její vznik a předmět studia, základní filozofické otázky, význam filozofie v každodenním životě člověka. 1.2 Základní nástin vývoje filozofie – filozofická antropologie, smysl lidského života. 1.3 Pojem a význam etiky, základní přístupy k morálce, morální principy. 1.4 Etické otázky, význam a pojetí svobody člověka, sociální spravedlnost a morální dilemata, příčiny a důsledky protiprávního jednání lidí, násilí ve společnosti, ageismus, pojetí trestu, aplikovaná etika, bioetické otázky, etického otázky spojené s trestem smrti, environmentalismus, konzumní chování lidí, profesní etika	**24** 3 2 3 16
- umí zařadit religionistiku do systému věd, popíše význam víry pro člověka, zná některé rituály a symboly spojené s velkými náboženskými proudy, zná sakrální památky v ČR, orientuje se ve výkladu pojmu církev; - charakterizuje náboženské směry teistické i neteistické, chápe i hlavní rozdíly mezi nimi; - rozumí pojmům agnosticismus a ateismus, zná hrozby vycházející z náboženského fundamentalismu, rizika spojená s činností alternativních náboženských hnutí a sekt.	**2. Religionistika** 2.1 Význam víry v životě člověka, základní rozdělení náboženských směrů, přínosy a stinné stránky náboženství. 2.2 Náboženský fundamentalismus, sekty a sektářství, rituály a symboly v náboženství. 2.3 Agnosticismus a ateismus, náboženský fundamentalismus, úvahy o víře a náboženské toleranci	**9** 3 3 3

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU IKT

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu:

- vede žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech;
- rozvíjí schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace;
- cílevědomě a systematicky dokáží volit a uplatňovat optimální postupy;
- přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují;
- usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků;

b) charakteristika učiva:

- porozumí základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznají a formulují problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- dokáží získat, zaznamenat, uspořádat, strukturovat a následně dále předat data a informace;
- dokáží rozložit systémy a procesy na jednotlivé části, odhadnout jejich vztahy a strukturu;
- dokáží uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářet a formulovat postupy a řešení;
- budou schopni testovat, analyzovat, vyhodnocovat, porovnávat a vylepšovat existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- porozumí technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučí používat nové;
- budou schopni využívat digitálních technologií při řešení problémů různé složitosti a rozsahu;
- zvládnou navrhnout systémy či jejich části, procesy, propojovat různé technologie (či jejich části) a vytvářet tak nová řešení za pomocí již existujících nástrojů a prvků;
- dokáží spolupracovat s ostatními při dosahování společného cíle;

c) pojetí výuky:

- žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie;
- s informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací (mj. i situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi);
- žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně;
- po výkladu bude následovat okamžité provádění praktických úkolů;
- vyučování bude probíhat ve speciální učebně výpočetní techniky;

- třída je dělena na skupiny tak, aby u každé počítačové stanice seděl jeden žák;
- při výkladu budou použity vhodné prezentační a audiovizuální pomůcky (nástěnné obrazy, dataprojektor, vizualizér, multifunkční zařízení apod.);

d) hodnocení výsledků žáků:

- žák je hodnocen za grafickou úpravu, nápaditost, samostatnost a dovednost při zpracování daných témat;
- hodnotí se také míra spolupráce mezi žáky a postup řešení společně definovaných problémů (procesů), ať už algoritmy či komplexními systémy (programy);
- minimálně dvakrát za pololetí žák vypracuje samostatný úkol, který je koncipován tak, aby žák prokázal nejen naučené znalosti, ale i vlastní nápaditost a dovednost;
- ročník bude uzavírat komplexní praktická úloha (možnost týmové/skupinové práce);
- hodnocení známkou nebo bodovým systémem;

e) přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, přičemž je dokáže využít jak ve školním a pracovním prostředí, ale i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech a z různých zdrojů v digitálním prostředí;
- při vyhledávání používají různé strategie;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech;
- umí využívat a vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- umí vytvářet a spravovat své digitální identity;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit známé postupy či technologie;
- dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, orientují se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- má mezipředmětový charakter, prolíná ostatními vyučovanými předměty;
- prohlubuje komunikativní dovednosti a dovednost spolupracovat;
- umí se radit s lidmi ve svém okolí;
- je schopen spolupráce a práce v týmu.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Žáci budou vedeni ke vhodné míře sebevědomí a k odpovědnému jednání – zejména ve smyslu dodržování autorských práv při práci s počítačem a k etickému chování při práci s informacemi, respektování kulturní rozmanitosti a aktivnímu vystupování proti nepřijatelnému jednání v online světě.

Člověk a životní prostředí

- Dodržování ergonomických a hygienických zásad při práci s počítačem.

Člověk a svět práce

- Práce s informacemi – vyhledávání, třídění a hodnocení informací;
- pracovní úřady a inzerce práce na internetu – hledání a orientace;
- využití digitální identity při komunikaci s úřady;
- vyhledávání informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání a při jejich posouzení z hlediska vlastních profesních cílů;
- písemná sebereprezentace při vstupu na trh práce – šablona životopisu, vyplnění a odeslání dotazníku nebo přihlášky v elektronické podobě.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie;
- důležitý je také rozvoj informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů;
- schopnost odolávat myšlenkové manipulaci ze strany informací publikovaných na internetu, zapojením vlastního kritického myšlení (i s ohledem na vývoj digitálních technologií);
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předchází situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví;
- aktivní péče o svou digitální stopu (týká se i ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti);
- budou vedeni k zodpovědnému přístupu k vlastní i k týmové práci.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

1. ročník: 66 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence;	**1. Data, informace a modelování** 1.1 Zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka 1.2 Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; 1.3 Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; 1.4 Strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika;	**6**
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	**2. Tvorba, testování a provoz softwaru** 2.1 Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení - analýza a dekompozice (rozložení) problému 2.2 Tvorba a vývoj - návrh algoritmů a datových struktur - využívání hotových komponent 2.3 Testování - neočekávané ukončení a zamrznutí - způsoby a druhy testování softwaru - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů 2.4 Běh a provoz - logování a sledování provozu	**14**
- analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory;	**3. Informační systémy** 3.1 Účel a charakteristika informačního systému nebo služby 3.2 Veřejné nebo oborové informační systémy a služby 3.3 Uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) 3.4 Uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech	**20**

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
- identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; provede hromadný import nebo export dat; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	3.5 Datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory 3.6 Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému 3.7 Zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby) 3.8 Vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) 3.9 Hromadné zpracování dat, export a import	
- na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	**4. Digitální technologie – Hardware a software** 4.1 Operační systémy 4.2 Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií)	**14**
- porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; poradí druhým při řešení typických závad.	**5. Digitální technologie – Počítačové sítě a síťové služby** 5.1 Internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti 5.2 Fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra 5.3 Cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace 5.4 Webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména	**12**

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU DAP

DOPRAVA A PŘEPRAVA

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti dopravy a přepravy;
- zvládnout základ způsobu myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce a které je nezbytné pro odpovědné rozhodování každého občana;
- vést žáky k aktivnímu přístupu ke svému životu, nabádat je k tomu, že hlavní je umět znalosti využít;
- vést žáky k odpovědnosti za vlastní život a pracovní kariéru;
- zvýšit žákům motivaci k pracovnímu uplatnění;

b) charakteristika učiva

- zajistit, aby žáci ovládali základní pojmy z oblasti dopravy a přepravy;
- zvýšit u žáků jejich komunikační schopnosti;
- zorientovat žáky na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznamovat je s alternativami dalšího uplatnění;
- vést žáky k vytváření vlastních prezentací;
- prohlubovat u žáků aktivní sebeřízení;

c) pojetí výuky

- učivo je probíráno v dílčích celcích, které mají vždy společný základ, obsah kapitol je teoreticky;
- vysvětlen výkladem a doplněn řízenými rozhovory a následně procvičen na případových situacích a příkladech z praxe;
- žákům je vždy vysvětlen význam probíraného učiva a to, jakým by pro ně mohl být přínosem;
- k výuce jsou využívány různé manažerské podklady a podklady z oblasti personalistiky;
- studentům je průběžně doporučována doplňková literatura;
- průběžně jsou do výuky zařazovány aktuality z oboru;
- žáci vedou základní poznámky v sešitech, zejména základní definice;

d) hodnocení výsledků žáků

- správné řešení příkladů z probírané látky bude prověřováno různými metodami jako jsou písemné i ústní prověřování znalostí především ve schopnosti řešit a aplikovat teoretické znalosti na případové situace zhodnocení individuální aktivity při diskusích a správného zpracování zadaných úkolů v práci s dokumentací a vyhledání informací na Internetu hodnocení aktivního přístupu k výuce;

e) přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- tento odborný předmět přináší novou oblast pro rozšíření znalostí žáků, kteří jsou v této tematice často vystavováni konfrontaci teorie s praxí, zejména pak po příchodu absolventů do pracovního života.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Dosáhnout získání určité míry sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění, ve schopnosti odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten angažovat se i ve prospěch společnosti;
- zdůraznění významu celoživotního vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

- Prohlubování schopností jednat hospodárně a uplatňovat také ekologické hledisko;
- rozvíjení aplikační schopnosti a přijímaní odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání;
- v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví a orientovat se v globálních problémech lidstva.

Člověk a svět práce

- Vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které pomohou při úspěšném uplatnění na trhu práce, při budování profesní kariéry a vedení odpovědnosti za vlastní život;
- vybavení žáka schopnostmi, které by mu mohly pomoci i k vlastnímu podnikání.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro prováděné odborné činnosti;
- zvyšují schopnost používat prostředky IKT jako odbornou složku vzdělávání;
- využívají IKT ke zpracování výsledků předmětu a prezentaci.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

DOPRAVA A PŘEPRAVA

1. ročník: 132 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: definuje základní pojmy v oblasti dopravy a přepravy; používá odbornou dopravní terminologii; vysvětlí základní funkce dopravy; orientuje se v historii dopravy;	**1. Úvod a terminologie z oblasti dopravy a přepravy** 1.1 Definice dopravy a přepravy 1.2 Funkce dopravy 1.3 Historie dopravy	**3** 1 1 1
vyjmenuje jednotlivé druhy dopravy; charakterizuje jednotlivé druhy dopravy a rozčlení je dle jednotlivých hledisek;	**2. Rozdělení dopravy** 2.1 Charakteristika druhů dopravy 2.2 Rozdělení dopravy	**6** 4 2
orientuje se v historii a technické základně všech druhů dopravy a chápe význam dopravy pro rozvoj společnosti; vysvětlí základní principy regulace i podpory dopravy;	**3. Doprava a společnost** 3.1 Vývoj dopravy 3.2 Společenské faktory a dopady 3.3 Nástroje regulace a podpory dopravy	**6** 1 2 3
charakterizuje výhody a nevýhody letecké dopravy; má přehled o technické základně, ekonomice a legislativě v letecké dopravě;	**4. Letecká doprava** 4.1 Charakteristika, výhody a nevýhody 4.2 Technická základna, letiště 4.3 Ekonomika letecké dopravy 4.4 Legislativa letecké dopravy	**6** 2 2 1 1
charakterizuje výhody a nevýhody vodní dopravy; popíše technické prostředky a technickou základnu vodní dopravy; orientuje se v ekonomice a legislativě vodní dopravy;	**5. Vodní doprava** 5.1 Charakteristika, výhody a nevýhody 5.2 Technická základna, lodní park, vodní cesty, přístavy a překladiště 5.3 Ekonomika vodní dopravy 5.4 Legislativa vodní dopravy	**6** 1 2 1 2
charakterizuje výhody a nevýhody železniční dopravy; má přehled o technice a moderních trendech v železniční dopravě; vysvětlí řízení vlakové dopravy včetně grafikonu; orientuje se v ekonomice a legislativě železniční dopravy;	**6. Železniční doprava** 6.1 Charakteristika, výhody a nevýhody 6.2 Železniční vozidla, stavby 6.3 Grafikon vlakové dopravy 6.4 Vysokorychlostní železnice 6.5 Ekonomika železniční dopravy 6.6 Legislativa želez. dopravy	**18** 4 8 1 1 2 2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
má přehled o technologických podmínkách potrubní dopravy;	**7. Potrubní doprava**	**1**
dokáže popsat výhody a nevýhody silniční dopravy; definuje druhy silničních vozidel; má přehled o typech pozemních komunikací, dokáže posoudit vhodnost variant tras přepravy s ohledem na typ komunikace; charakterizuje druhy křižovatek, včetně posouzení kolizních ploch a bodů; vysvětlí význam jednotlivých částí příslušenství komunikací; využívá základní kalkulační vzorce pro výpočet nákladů a rentability dopravy; dokáže posoudit vliv dopravy na životní prostředí a minimalizovat negativní dopady dopravy na ekologii a bezpečnost; orientuje se v základních požadavcích na řízení podniku automobilové dopravy jak osobní, tak i nákladní;	**8. Silniční doprava** 8.1 Charakteristika, výhody a nevýhody 8.2 Silniční vozidla 8.3 Pozemní komunikace 8.4 Křižovatky, odstavné a parkovací plochy 8.5 Příslušenství komunikací 8.6 Ekonomika silniční dopravy 8.7 Silniční doprava a životní prostředí, zelené a bezpečné kamiony 8.8 Řízení provozu podniku automobilové dopravy	**60** 2 8 13 10 8 12 3 4
má přehled o legislativě týkající se silniční dopravy, mezinárodních dohod (CEMT, CMR, ADR, ATP, AETR, TIR, ...), včetně zákonů daňových a předpisů EURO, orientuje se ve vystavování potřebných přepravních dokladů, pojištění, kaucí, cel, mýtného atd.;	**9. Právní předpisy v silniční dopravě** Mezinárodní smlouvy Právní předpisy EU Právní předpisy ČR	**10** 5 2 3
vysvětlí význam organizací v silniční dopravě (IRU, WCO, FIATA, ČESMAD, …);	**10. Organizace v silniční dopravě** Mezinárodní organizace Vnitrostátní organizace	**4** 2 2
popíše zásady jednotlivých systémů kombinované dopravy a přepravy;	**11. Kombinovaná doprava**	**5**
dokáže vyjmenovat podmínky provozování osobní dopravy a MHD je schopen pracovat s jízdními řády, grafikony a tarifními podmínkami v osobní dopravě;	**12. Městská hromadná doprava a pravidelná osobní doprava**	**5**
má základní přehled o méně používaných druzích dopravy včetně	**13. Nekonvenční druhy dopravy** 13.1 Lanové a nadzemní dráhy 13.2 Kosmická doprava	**2** 1 1

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
jejich návaznosti na základní druhy dopravy; zajímá se o nové trendy v dopravě.		

2. ročník: 99 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: popíše historický vývoj logistiky a jednotlivé druhy logistiky; určí cíle a funkce logistiky;	**1. Úvod do logistiky (historie, rozdělení)** 1.1 Cíle a funkce	**3** 3
orientuje se v sortimentu a označování zboží; popíše způsoby zjišťování vlastností zboží a jednotlivé vlivy, které je ovlivňují; zvolí způsob ochrany zboží dle jeho druhu; uplatní své znalosti při přípravě zboží k prodeji a při prodeji;	**2. Zboží a řízení jakosti zboží** 2.1 Sortiment a označování zboží 2.2 Ochrana zboží, obaly a balení 2.3 Vlivy působící na zboží ve sféře oběhu 2.4 Přejímka a prodej zboží	**12** 3 4 3 2
rozdělí PMJ do tříd dle velikosti, typu a charakterizuje jejich výhody; orientuje se v organizaci oběhu obalů; využívá znalostí zásad rozměrové unifikace k návrhu umístění PMJ na dopravní prostředky;	**3. Přepravně-manipulační jednotky** 3.1 Druhy a rozdělení PMJ 3.2 Návaznost PMJ na dopravní prostředky, rozměrová unifikace 3.3 Základní členění kontejnerů	**27** 12 9 6
rozlišuje jednotlivé druhy MSZ; popíše použití, technické parametry a výhody jednotlivých druhů; počítá hodinovou výkonnost zařízení;	**4. Manipulační stroje a zařízení** 4.1 Jednoduché stroje 4.2 MSZ s přetržitým tokem materiálu 4.3 MSZ s kontinuálním tokem materiálu 4.4 Speciální MSZ	**27** 6 9 7 5
rozlišuje jednotlivé druhy skladů z hlediska funkce a umístění; navrhuje vhodné rozdělení skladových ploch a vybavení skladu regály a manipulační technikou; popíše moderní skladové systémy;	**5. Sklady a skladování** 5.1 Funkce a druhy skladů 5.2 Vybavení skladů 5.3 Skladové systémy	**15** 7 4 4
popisuje logistické řetězce a jejich části v horizontální a vertikální rovině; orientuje se v problematice zásob a zásobovacích technologií; charakterizuje články distribučních řetězců a definuje způsoby předávání zboží mezi nimi; vysvětlí podstatu logistického outsourcingu; orientuje se v nabídce poskytovatelů logistických služeb;	**6. Integrované logistické řetězce** 6.1 Části a druhy logistických řetězců (aktivní a pasivní logistické prvky) 6.2 Zásobovací logistika 6.3 Výrobní logistika 6.4 Distribuční logistika	**9** 3 2 2 2

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
rozdělí informace dle místa vzniku a určení a dle časové posloupnosti; popíše systémy automatické identifikace předmětů, výhody a funkce informačních technologií v logistice;	**7. Informační systémy v logistice** 7.1. Základní principy IS v logistice 7.2. Druhy a funkce IS v logistice	**3** 1 2
rozdělí náklady a výkony v logistice do jednotlivých skupin; popíše řízení logistiky v podniku; popíše funkce controllingu a controllingové ukazatele.	**8. Ekonomická stránka logistiky** 8.1 Logistické náklady a výkony 8.2 Controlling a management	**3** 1 2

UČEBNÍ OSNOVA PŘEDMĚTU DOZ

DOPRAVNÍ ZEMĚPIS

Obor: 64-41-L/51 Podnikání

ŠVP: Podnikání

Pojetí vyučovacího předmětu:

a) obecné cíle vyučovacího předmětu

- seznámit žáky se základní terminologií dopravní geografie, jejím postavením v systému věd a předmětem studia této geografické subdisciplíny;
- vysvětlit, jaký je význam, funkce a předmět dopravy pro hospodářství státu a v globálním měřítku;
- rozlišit výhody a nevýhody jednotlivých druhů dopravy v různých regionech světa;
- charakterizovat příklady pozitivních i negativních efektů dopravy v dynamicky se vyvíjejícím světě (hospodářské, geopolitické, sociální, kulturní, environmentální souvislosti apod.);
- charakterizovat specifika dopravy na lokální, celostátní a mezinárodní úrovni;
- přiblížit geografické (fyzické, přírodní) faktory ovlivňující dopravu;
- zmínit základní problémy, které se v dopravě obvykle vyskytují v konkrétních regionech na úrovni států či větších regionů;
- vysvětlit strategický význam dopravy pro politickou a teritoriální integritu států, kontinentů, mezinárodních organizací a mezinárodních režimů;
- nastínit aktuální trendy vývoje v dopravě v celosvětové dopravě;
- na základě teoretických znalostí srovnat specifické reálie dopravních systémů v zemích Evropy, Asie, Ameriky, Afriky i Austrálie a Oceánie;
- navázat u žáků na znalosti zeměpisu ze základní školy a dále rozšířit jejich geografickou gramotnost, prostorovou orientaci, a to včetně systematické práce s mapami v atlasu a také se slepými mapami;

b) charakteristika učiva

- vysvětlení základní terminologie v dopravní geografii;
- zařazení dopravního zeměpisu do systému vědeckých disciplín;
- seznámení se s jednotlivými druhy dopravy, dopravních prostředků, dopravních komunikací, dopravních sítí, dopravní infrastruktury a dalšího technického zázemí spojeného s dopravou;
- hodnocení dopravních systémů podle ukazatelů stavu dopravy;
- hledání pozitivních a negativních stránek dopravy;
- objasnění prospěšnosti kvalitní dopravy se všemi jejími komponentami pro chod politického systému a hospodářství ve státě;
- charakteristika dopravních reálií v Evropě a na dalších kontinentech naší planety;
- zadávání kontrolních testů zjišťujících zvládnutí učiva u žáků;

c) pojetí výuky

- výuka má silně praktický charakter, a to zejména na základě převládající práce s atlasem a slepými mapami, při níž se budou přirozeně propojovat teoretické znalosti o geografických reáliích z celého světa;

- hlavním metodickým principem výuky se stává pestrost a následná diskuse o aktuálním dění v oblasti dopravy, hospodářství, politiky, geopolitiky, bezpečnosti a technologického rozvoje dopravy, tj. propojování všech konotací ovlivňujících současnou dopravní problematiku;
- kromě frontálního výkladu učitele jsou důležitou součástí výuky diskuse o aktuálních dopravních problémech v České republice, v Evropě a ostatních kontinentech na naší planetě;
- žáci jsou permanentně zapojeni do aktivního zpracovávání dopravních informací z médií, které jim slouží jako základy pro konstruktivní argumentaci svých názorů prezentovaných při hodinách.

d) hodnocení výsledků žáků

- hodnocen bude žák známkou, přičemž jeho konkrétní hodnocení žáků spočívá především ve schopnosti smysluplně pracovat s předkládanými informacemi, slepými mapami, dále pak ve znalostech dopravních reálií probíraných regionů;
- žáci by rovněž měli průběžně prokazovat základní přehled v oblasti odborné terminologie při ústním či písemném přezkoušení.

e) přínos vyučovacího předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

- žák rozvíjí své dovednosti v hledání informací o dopravních reáliích v České republice i ve světě, k čemuž využívá práci s odbornou literaturou, audiovizuální technikou a internetem;
- vzhledem k interdisciplinárnímu charakteru probíraných témat umí žák aplikovat získané vědomosti v dalších vyučovaných předmětech zabývajících se např. legislativou dopravy a přepravy, ekologií, ekonomií, společností, cizími jazyky, informačními a komunikačními technologiemi apod.);
- prohlubuje komunikační dovednosti a schopnost kooperovat v týmu spolužáků při řešení různých problémů.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- Komunikace, kooperace, řešení konfliktů, tolerance.

Člověk a životní prostředí

- Postavení člověka v přírodě, ochrana přírodních hodnot.

Člověk a svět práce

- Práce s informacemi o pracovním právu, orientace na trhu práce, přijímací pohovor, prezentace vlastních schopností a cílů do budoucna.

Člověk a digitální svět

- Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních nástrojů potřebných nebo vhodných pro prováděné odborné činnosti;
- využívají různé techniky získávání informací prostřednictvím nejmodernějších komunikačních technologií.

ROZPIS UČIVA PŘEDMĚTU

DOPRAVNÍ ZEMĚPIS

1. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - chápe postavení dopravního zeměpisu jako subdisciplíny geografie v systému dalších věd; - rozumí základním pojmům z oblasti dopravy ve spojení s geografií; - charakterizuje funkce, předmět a význam dopravy pro lidstvo; - zná ideální podobu dopravy; - má přehled o základních problémech a překážkách v oblasti dopravy	1. **Úvod do dopravního zeměpisu** 1.1 Dopravní zeměpis v systému věd 1.2 Základní pojmy: doprava, druhy dopravy, dopravní komunikace, dopravní systémy, dopravní prostředky, dopravní sítě, dopravní infrastruktura a další zázemí 1.3 Funkce, předmět a význam dopravy 1.4 Ideální podoba dopravy a reálný stav 1.5 Problémy, překážky a omezení v dopravě	**10** 1 3 2 2 2
- umí charakterizovat dopravu v konkrétním regionu i jednotlivých státech Evropy; - zná problémy jednotlivých druhů dopravy na kontinentu i v jednotlivých státech Evropy; - orientuje se v dopravní problematice v rámci České republiky a jejích konkrétních regionech	2. **Dopravní reálie v Evropě** 2.1 Teritoriální vymezení států Evropy, práce s atlasem a orientace v mapě, hlavní města 2.2 Kvalitativní komparace úrovně dopravy ve státech EU a nečlenských státech, práce s atlasem a orientace v mapě 2.3 Důležité dopravní trasy v Evropě 2.4 Problémy dopravy v Evropě 2.5 Hodnocení a problémy dopravy v České republice, práce s atlasem orientace v mapě	**12** 3 3 2 2 2
- umí charakterizovat dopravu v konkrétním regionu i jednotlivých státech Asie; - zná problémy jednotlivých druhů dopravy na kontinentu i v jednotlivých státech Asie;	3. **Dopravní reálie v Asii** 3.1 Teritoriální vymezení států Asie, práce s atlasem a orientace v mapě, hlavní města 3.2 Kvalitativní komparace úrovně dopravy v asijských státech, práce s atlasem a orientace v mapě 3.3 Důležité dopravní trasy v Asii 3.4 Problémy dopravy v Asii	**11** 3 3 3 2

2. ročník: 33 hodin

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ A KOMPETENCE	TEMATICKÉ CELKY	POČET HODIN
Žák: - umí charakterizovat dopravu v konkrétním regionu i jednotlivých státech Ameriky; - zná problémy jednotlivých druhů dopravy na kontinentu i v jednotlivých státech Ameriky;	1. **Dopravní reálie v Americe** 1.1 Teritoriální vymezení států Ameriky, práce s atlasem a orientace v mapě, hlavní města 1.2 Kvalitativní komparace úrovně dopravy v amerických státech, práce s atlasem a orientace v mapě 1.3 Důležité dopravní trasy v Americe 1.4 Problémy dopravy v Americe	**11** 3 3 3 2
- umí charakterizovat dopravu v konkrétním regionu i jednotlivých státech Afriky; - zná problémy jednotlivých druhů dopravy na kontinentu i v jednotlivých státech Afriky;	2. **Dopravní reálie v Africe** 2.1 Teritoriální vymezení států Afriky, práce s atlasem a orientace v mapě, hlavní města 2.2 Kvalitativní komparace úrovně dopravy v afrických státech, práce s atlasem a orientace v mapě 2.3 Důležité dopravní trasy v Africe 2.4 Problémy dopravy v Africe	**11** 3 3 3 2
- popíše hlavní prvky dopravní infrastruktury v Austrálii a Oceánii; - vysvětlí problémy dopravy v Austrálii a Oceánii; - umí na základě ukazatelů kvality dopravy zhodnotit stav dopravy v Austrálii a Oceánii;	3. **Dopravní reálie v Austrálii a Oceánii** 3.1 Teritoriální vymezení států v Austrálii a Oceánii, práce s atlasem a orientace v mapě, hlavní města 3.2 Kvalitativní komparace úrovně dopravy ve státech Austrálie a Oceánie, práce s atlasem a orientace v mapě 3.3 Důležité dopravní trasy v Austrálii a Oceánii 3.4 Problémy dopravy v Austrálii a Oceánii	**11** 3 3 3 2

7. Materiální a personální podmínky realizace ŠVP

Materiální zajištění teoretické výuky:

Kmenové učebny

- datové projektory, PC s připojením na internet.

Odborné učebny

- PC s připojením na internet, datový projektor, příp. interaktivní tabule, názorné pomůcky

Jazykové učebny

- PC s DVD přehrávačem, připojením na internet, datový projektor, interaktivní tabule

Učebny IKT

- PC stanice připojené na internet, datový projektor, interaktivní tabule

Školní sportovní areál

- venkovní areál s hřišti, atletickou (in-line) dráhou, tělocvična s vybavením pro míčové hry a gymnastickým nářadím, posilovna, kabinet se sportovním náčiním.

Personální zajištění výuky

Všeobecné předměty:

- Vysokoškolské vzdělání s pedagogickým zaměřením.

Odborné předměty:

- Vysokoškolské odborné vzdělání doplněné DPS;
- vysokoškolské vzdělání technického zaměření s pedagogickým zaměřením.

8. Spolupráce školy se sociálními partnery

Spolupráce se sociálními partnery je orientována na autoservisy, autoprodejce a autodopravce především v Plzeňském kraji, ale zasahuje i do sousedních krajů. Je orientována jak na osobní, tak na nákladní automobily a autobusy. Partneři poskytují možnost odborného výcviku žáků ve svých prostorách, škola využívá nabídky odborných školení partnerů pro žáky, případně i pro pedagogy.

Škola spolupracuje s Úřadem práce v Plzni, Západočeskou univerzitou, je členem profesních organizací a sdružení: SAČR, ČESMAD, Svaz spedice a logistiky ČR, Hospodářská komora Plzeň, Cech malířů a lakýrníků ČR, Asociace autoškol ČR, o. s.

Na tvorbě školního vzdělávacího programu oboru Podnikání se podíleli odborní pracovníci z firem:

- Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
- ČSAD autobusy Plzeň, a. s.
- České dráhy, národní dopravce
- APB – Plzeň a.s.

Rodiče a žáci

Rodiče se mohou podílet na tvorbě školního vzdělávacího programu přes Radu školy, žáci přes pravidelná setkání zástupců s vedením školy.